

ANUNT

Colegiul Tehnic "Marcel Guguianu" din Zorleni, judetul Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de operator date.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Întreținere hardware și software echipamente;
- Proiectare și gestionarea bazelor de date;
- Gestionarea situațiilor statistice;
- Consultarea și administrarea cerințelor transmise prin forumul ISJ Vaslui;
- absolvirea, cu diplomă, a unei unități de învățământ preuniversitar (studii medii).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20-26.08. 2015, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 28.08 2015, ora 08:30-11.30: proba scrisă;
- 28.08 2015, ora 13:30- afisarea rezultatelor
- 28.08 2015, ora 14:00: proba practică și interviu
- 28.08 2015, ora 16.00: contestatii
- 28.08.2015- ora 18.00: afisarea rezultatelor finale

Tematică:

A. PC – utilizare, depanare, întreținere

- Calculatoare –arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte ;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc. ;
- Cunoștințe avansate de operare MS Office.
- Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;

Bibliografie:

- *PC – Utilizare, întreținere*
- *Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009.*
- *Office 2013 ; doc. -Internet – guide*

- *Rețele locale de calculatoare- proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban- Editura Teora.*
- *Baze de date și programare*

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la unitatea școlară la tel. 0235424919.