

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE APLICARE A
PROGRAMULUI NAȚIONAL
„ȘCOALA DE ACASĂ” DE CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL VASLUI**

Ediția: 1
Revizuirea: 2

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în
cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Gheorghe Flueraș Prof. Dorina Nemțanu Ec. Smărăndița Ignat	Inspector școlar Inspector școlar Contabil șef		
1.2.	Verificat	Constantin Manea	Consilier juridic		
1.3.	Aprobat	Prof. Loredana Roman	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I			16.10.2020

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Loredana Roman		
3.2.	Avizare	1	Juridic	Consilier juridic	Constantin Manea		
3.3.	Informare și aplicare	1	Unități de învățământ	Directori			Informare electronică
3.4.	Evidență		Comisia SCMI	Inspector școlar	Monica Mocanu		
3.5.	Arhivare		Comisia SCMI	Inspector școlar	Monica Mocanu		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de aplicare a **Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ"** de către unitățile de învățământ din județul Vaslui.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

- 6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2 Art. 1, art. 2 și art. 3, alin (2) din HG nr. 370/2020 privind aprobarea Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ" și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.
- 6.3 Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul Național „ȘCOALA DE ACASĂ”.
- 6.4 Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.
- 6.5 Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 6.6 Ordinul nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011.
- 6.7 Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;
- 6.8 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS).

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
2.	CA al ISJ Vaslui	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui
3.	CP	Consiliul Profesoral
4.	ISG	Inspector Școlar General
5.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
6.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
7.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 4738/27.07.2020 necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet ce se vor achiziționa prin **Programul Național „ȘCOALA DE ACASĂ”** pentru: elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (respectiv clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

8.3. Planificarea activităților de aplicare a Programul Național „Școala de acasă“

ISJ Vaslui transmite tuturor unităților de învățământ din județul Vaslui planificarea tuturor activităților cuprinse în Programul Național.

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet în baza fundamentării necesarului, de către unitățile de învățământ și situației centralizatoare realizată la nivelul ISJ Vaslui.

8.4 Documentele utilizate:

- Situație centralizatoare a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- Situație centralizatoare a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul ISJ Vaslui;
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 4738/2020;
- Proces-verbal de predare-primire a dispozitive electronice cu conexiune la Internet la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

8.5 Mod de lucru

- În vederea aplicării Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ", ISJ Vaslui elaborează Procedura Operațională specifică acestui program național.
- ISJ Vaslui publică, prin afișare pe site-ul propriu, Procedura Operațională privind modul de aplicare a Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui.
- ISJ Vaslui fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, pe baza situațiilor centralizatoare realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ și transmise către ISJ Vaslui, în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către MEC.
- ISJ Vaslui repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.
- Unitățile de învățământ înregistrează dispozitive electronice primite de la ISJ Vaslui în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ. Modelul contractului de comodat este prevăzut în *Anexa 1*.
- ISJ Vaslui și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ", vor colecta datele necesare feedback-ului

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

și vor realiza evaluarea Programului la nivel județean și local, transmițând, în acest sens, date și informații prin intermediul SIIIR, către MEC.

9. Criterii generale și specifice

Se aprobă criteriile de repartizare a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet ce se vor achiziționa prin Programul Național „ȘCOALA DE ACASĂ”, astfel:

1. Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ” sunt:

a) elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat;

b) elevii proveniți din medii defavorizate;

2. Criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

b) elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

c) elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

3. Suplimentar, criteriu de departajare stabilit de CA al ISJ Vaslui:

Departajarea în cadrul fiecărui criteriu specific se va face în ordinea crescătoare a venitului net pe fiecare membru de familie.

10. Responsabilități

a. Inspectorul Școlar General

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ" la nivelul ISJ Vaslui;

- coordonează aplicarea acestei proceduri;

- monitorizează direct și prin inspectorii școlari unitățile de învățământ, privind modul de realizare a activităților aferente Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ".

b. Comisia constituită la nivelul ISJ Vaslui

- elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr. 4378/2020 de către unitățile de învățământ de stat din județul Vaslui care stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor electronice și conexiune la Internet;

- informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui cu privire la OMEC nr. 4738/2020;

- realizează situația centralizatoare la nivel județean a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, în baza datelor transmise de școli;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

- realizează clasamentul beneficiarilor, pe baza criteriilor generale, specifice și a criteriului suplimentar stabilit de CA ISJ Vaslui;
- realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ, în baza clasamentului final stabilit de CA al ISJ Vaslui, prin proces verbal de predare-primire;
- centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației programului;
- colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul județului Vaslui, transmițând date și informații, prin intermediul SIIR, către MEC;
- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului.

c. Directorul unității de învățământ

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEN 4378/2020;
- stabilește lista potențialilor beneficiari de dispozitive electronice cu conexiune la internet, pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;
- transmite către ISJ Vaslui situația centralizatoare, precum și datele solicitate;
- răspunde solicitărilor ISG în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020;
- realizează distribuirea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat;
- colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea programului la nivelul școlii, transmițând, în acest sens, date și informații prin intermediul SIIR.

11. Conținut dosar pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a dispozitivelor (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiunea la internet (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);
4. Declarația pe propria răspundere pentru elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);
5. Adevăriniță cu venitul brut/membru de familie realizat pe luna septembrie 2020 de către părinți, reprezentanți legali ^1

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

^1 În situația în care unul dintre părinți/ambii părinți nu au venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere că în luna septembrie 2020 unul dintre părinți/ambii părinți nu au realizat venituri de niciun fel.

Dacă unul dintre părinți este șomer/ambii părinți sunt șomeri, se vor prezenta cupoanele de șomaj din luna septembrie 2020.

În cazul părinților pensionari se va prezenta cuponul de pensie din luna septembrie 2020.

6. Copie după sentința de divorț și cuponul de pensie alimentară, dacă este cazul;
7. Copie după certificatul de deces și cupon pensie de urmaș pentru copiii orfani, dacă este cazul;
8. Ancheta socială de la Primărie că familia nu realizează alte venituri și nu deține terenuri maxim 20000 mp.;
9. Adeverință de la Administrația Financiară pentru ambii părinți că nu sunt în evidență cu venituri impozabile.

12. Calendar activități

1. Informarea elevilor și a familiilor despre Programul Național "ȘCOALA DE ACASĂ" de către unitățile școlare;

Termen: 20 -21 octombrie 2020

2. Depunerea dosarelor la unitățile școlare (componenta precizată în prezenta procedură);

Perioada: 21 octombrie 2020-30 octombrie 2020

3. Afișarea listei potențialilor beneficiari, stabilită în baza criteriilor generale și specifice la unitățile școlare;

Termen: 30 octombrie 2020

4. Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare;

Termen: 2 noiembrie 2020

5. Soluționarea contestațiilor în CA-ul unităților școlare;

Termen: 3 noiembrie 2020

6. Transmiterea către ISJ Vaslui a listei potențialilor beneficiari (conform modelului ce va fi transmis de ISJ Vaslui).

Termen: 4 noiembrie 2020

7. Realizarea clasamentului beneficiarilor, pe baza criteriilor generale, specifice și a criteriului suplimentar stabilit în CA al ISJ Vaslui și publicarea listei prin afișare pe site-ul ISJ Vaslui;

Termen: 6 noiembrie 2020

8. Depunerea contestațiilor la ISJ Vaslui;

Termen: 9 noiembrie 2020

9. Soluționarea contestațiilor în CA al ISJ Vaslui; validarea rezultatelor finale și publicarea acestora.

Termen: 10 noiembrie 2020

10. Repartizarea dispozitivelor electronice cu conexiune la internet către școli, în baza rezultatelor finale și precizărilor MEC.

Termen: conform precizărilor MEC

11. Repartizarea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.

Termen: conform precizărilor MEC

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

13. Anexe

- Anexa1- **Contract de comodat** (anexa la OMEC nr. 4738/2020);
- Anexa 2, respectiv Anexa 2_1 - **Declarație pe propria răspundere** a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiunea la internet.
- Anexa 3 - **Cerere tip** a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 4 - **Proces verbal de predare-primire** a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISJ Vaslui către unitatea de învățământ.

Anexa 1

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile

Unitatea de învățământ,
cu sediul în, reprezentată de
....., în calitate de comodat,
și

Domnul/Doamna,..... domiciliat/domiciliată
în, reprezentat/reprezentată de
....., în calitate de comodatar, au convenit la încheierea
prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Articolul 1

Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul Național „Școala de acasă”, cu seria nr.^{^1}.

^{^1} Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic.

Articolul 2

Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părinte/tutore legal sau elev, dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

III. Durata contractului

Articolul 3

Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod <u>PO 73</u>	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Articolul 4

În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care l-a primit.

IV. Obligațiile comodatarului

Articolul 5

Comodatarul se obligă:

- a) să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- c) să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- d) să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

V. Răspunderea comodatarului

Articolul 6

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. Obligațiile comodantului

Articolul 7

Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice pe comodatar să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință pentru care s-a dat cu împrumut;
- c) să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

VII. Drepturile comodatarului și comodantului

Articolul 8

Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

Articolul 9

Drepturile comodantului sunt:

- a) să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

VIII. Forța majoră

Articolul 10

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forța majoră, așa cum sunt definite în lege.

Articolul 11

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Articolul 12

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. Soluționarea litigiilor

Articolul 13

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Articolul 14

În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. Clauze finale

Articolul 15

Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Articolul 16

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodant,

.....

Comodatar,

.....

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul
în _____,
identificat cu C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, părinte/tutore legal al elevului/eleveii
_____, înscris/ă la unitatea de învățământ
_____, clasa a _____.

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la
internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnatura

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 2_1

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul
în _____,
identificat cu C.I. seria _____, nr _____,
CNP _____, părinte/tutore legal al elevului/eleveii
_____, înscris/ă la unitatea de învățământ
_____, clasa a _____.

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu
conexiune la internet, dar elevul _____ nu deține în folosință
personală niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnatura

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod PO 73	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 3

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr _____, CNP _____, părinte/tutore legal al elevului/elevei _____, înscris/ă la unitatea de învățământ _____, clasa a _____, vă rog să aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet, în baza Programului Național "ȘCOALA DE ACASĂ" pentru fiul/fiica mea.

Menționez că

a. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

sau

b. familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar elevul _____ nu deține în folosință personală niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al _____

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui Cod <u>PO 73</u>	Ediția: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: ____
		Nr. pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 4

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Între:

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, reprezentat de inspector școlar general, prof. LOREDANA ROMAN, contabil șef, ec. SMĂRÂNDIȚA IGNAT,

și

Unitatea de învățământ _____,
reprezentată de director _____,

Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv la primirea a _____ buc. dispozitive electronice cu conexiune la internet achiziționate de MEC prin Programul Național "ȘCOALA DE ACASĂ", conform datelor de identificare ale dispozitivului electronic,

avizului de însoțire (nr. și dată) _____
și a certificatului de conformitate _____

Mențiuni:

Prezentul procesul-verbal a fost încheiat astăzi, _____ 2020, în 3 trei exemplare originale:

- un exemplar pentru unitatea de învățământ;
- un exemplar pentru ISJ Vaslui
- un exemplar pentru MEC

Am predat,
Inspector Școlar General,
Prof. LOREDANA ROMAN

Am primit,
Director unitate de învățământ
Prof. _____

Semnătura și ștampila

Semnătura și ștampila

Semnătura contabil șef ISJ Vaslui
Semnătura coordinator Serviciul tehnic ISJ Vaslui