



Ediția: I

Liceul Tehnologic „Marcel Guguianu” Zorleni	Procedură operațională:	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de învățământ, pentru începerea cursurilor în Semestrul II, anul școlar 2020-2021, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS- CoV-2	Revizia: 1.1. Nr. exemplare: 3 Pagina 1 din 15 Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	
1.1.	Elaborat	Iosub Nelia	Responsabil CEAC	05.02.2021	
1.2.	Verificat	Huluță Aurora	Director	05.02.2021	
1.3.	Avizat	Huluță Aurora	Director	05.02.2021	
1.4.	Aprobat	Huluță Aurora	Director	05.02.2021	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I.1.			08.02.2021
2.3.	Revizia I.2			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aprobare	1		Director	Huluță Aurora	05.02.2021	
3.2.	Avizare	1		Director	Huluță Aurora	05.02.2021	
3.3.	Aplicare	1		Responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Munteanu Andrei	05.02.2021	
3.4.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	electronic		Responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Munteanu Andrei	05.02.2021	
3.7.	Postare pe site	1	Informatică	Informatician	Popa Claudiu	05.02.2021	
3.8.	Inregistrare, evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Iosub Nelia	05.02.2021	

4. SCOPUL procedurii:

4.1. Scopul general

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/activităților didactice pentru semestrul II, specifice învățământului preuniversitar presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elev, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.

Prezenta procedura reglementează măsurile privind mijloacele de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, începând cu Semestrul II în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură și personalul din sistemul național de învățământ.

4.2. Scopuri specifice

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- organizarea programului de învățământ (orarului școlar) funcție de scenariul adoptat;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

5. DOMENIUL DE APLICARE al procedurii

5.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ;

5.2 Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimentul administrativ, responsabil cu achiziția materialelor de igienizare precum și cu organizarea spațiilor școlare;
- compartimentul management responsabil cu organizarea întregii activități didactice.

5.3 Procedura se adresează:

- Membrii CA al Liceului Tehnologic „Marcel Guguianu” Zorleni
- Director/director adjunct din unitate;

Prezenta procedură este aplicabilă personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar;

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către CJSU Vaslui.

6. DOCUMENTE de referință

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- Ordinul nr. 545 din 28.04.2020 cu privire la reluarea activității în unitățile de educație după încetarea stării de urgență;
- Ordinul comun MEC/MS nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- O.U.G. nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul comun MMPS-MS nr. 3.577/83/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- OMENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME/MS nr. 3235/93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	ISG	Inspector școlar general
4.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
5.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
6.	CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență



8. Descrierea procedurii

Prezentul ordin reglementează procedura și măsurile obligatorii privind **prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2** care se vor aplica în Liceul Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni începând cu data de **08.02.2021**, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură, studenți și personalul din sistemul național de învățământ.

DSP Vaslui informează, înainte de reluarea cursurilor, după vacanța școlară intersemestrială, **inspectoratul Școlar Județean Vaslui** cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, în vederea stabilirii scenariului de începere a cursurilor.

ISJ Vaslui transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică prin raportare la prevederile art.3. din ordinul OME/MS nr. 3235/93 din 4 februarie 2021.

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni din data de **05.02.2021 propune Inspectoratului Școlar Județean Vaslui aplicarea scenariului 1 de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ**, pe bază criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv **incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică decât 1/1000 de locuitori – 0,411.**

Aplicarea scenariului 1 presupune participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicare tuturor normelor de protecție.

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitatea de învățământ poate desfășura activități didactice în sistem on line cu aprobarea inspectoratului școlar județean.

Inspectoratul școlar județean Vaslui și DSP Vaslui avizează propunerea Consiliului de administrație a unității de învățământ preuniversitar și înaintează spre aprobare CJSU scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

Propunerea este fundamentată pe informarea DSP Vaslui cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

Pentru pregătirea unității de învățământ preuniversitar, conducerea acesteia are în vedere următoarele aspecte:

- a) organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optima a mobilierului școlar;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi/studenți și personal.



Personalul didactic din cadrul unității de învățământ aflat în **grupa de risc**, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem on-line numai în baza unei **certificări emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant**. În acest caz conducerea unității va adapta orarul școlar în mod corespunzător.

Elevii care fac parte dintr-o **grupă de risc**, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardio-vasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv, **cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezenta fizică în școală**. Pentru elevii menționați conducerea unității de învățământ va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.

Conducerea unității de învățământ are obligația să respecte măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor dintr-o grupă de risc să monitorizeze fiecare caz în parte. Elevii menționați mai sus, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

Elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, dacă aceasta nu a fost vaccinată și există riscul de contaminare cu SARS-CoV-2, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal. Pentru acești elevi, conducerea unității de învățământ va asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online.

Elevii cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice. Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate nevoilor acestora, cu avizul DSP.

8.1. Pregătirea unității de învățământ

Înainte de reluarea cursurilor, unitatea de învățământ preuniversitar stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar sau persoana desemnată de conducerea unității/instituției.

Suspendarea cursurilor în unitatea de învățământ preuniversitar se dispune în următoarele situații:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ liceal și profesional se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSP dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.

b) La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ liceal, profesional. În această situație se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația prevăzută în procesul de învățământ continuă în sistem online. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSP, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin (4) din Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020.



DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

c) La apariția **cazurilor de îmbolnăvire** cu virusul SARS-CoV-2 în rândul **cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice**, acestea au **obligatia de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP**. DSP-ul, în urma *anchetei epidemiologice*, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.

(4) În situațiile prevăzute la lit. a) - c), procesul de învățământ continuă în sistem online.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, profesional se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa/unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii acestora, după consultarea DSP.

DSP are obligația să informeze unitatea de învățământ preuniversitar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau personalul din unitatea de învățământ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- c) cei care asteapta sa fie testati sau au fost testati si asteapta rezultatele sau locuiesc cu o persoana care a fost testata si care asteapta rezultatele.

În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin, acolo unde nu este personal medical încadrat, DSP în colaborare cu autoritățile publice locale/județene, coordonează procesul de asigurare cu personal medical suplimentar, desemnat să acorde asistența medicală pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

Ministerul Sănătății prin DSP și Ministerul Educației și Cercetării prin inspectoratele școlare județene, conducerea unității de învățământ răspund de implementarea acțiunilor și măsurilor din prezentul ordin, în conformitate cu atribuțiile ce le revin.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene, DSP, ai autorităților administrației publice locale.



Unitatea de învățământ preuniversitar poate emite norme proprii prin care să reglementeze măsuri complementare celor prevăzute de prezentul ordin, prin raportare la specificul activității acestora.

Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 prin:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
 - b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
 - c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
 - d) organizarea programului de învățământ;
 - e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
 - f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
 - g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
 - h) asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitatea de învățământ aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.
-), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de 1 m. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă;
- 3) Stabilirea circuitelor funcționale;
 - 4) Organizarea spațiilor de recreere;
 - 5) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
 - 6) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
 - 7) Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

8.2. Măsuri de organizare a spațiilor, a accesului în unitatea de învățământ și a programului școlar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

a) **Organizarea circuitelor în interiorul școlii** prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, de deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.

La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

b) Organizarea sălilor de clasă

• Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată **distanțarea fizică de 1 metru între elevi și în afara clasei de 1,5 m**. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc) nu permite distanțarea fizică de 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi.

• Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală";

• Este interzis schimbul de obiecte personale;



- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi;

8.3. Măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19

Măsurile privind pregătirea unităților de învățământ, înainte de reluarea cursurilor:

- a) Evaluarea infrastructurii prin identificarea spațiilor de care dispune unitatea de învățământ pentru procesul de pregătire, precum și a unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.
- b) Organizarea spațiilor (sălilor de clasă)

• Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior.

c) Organizarea grupurilor sanitare

- Este obligatorie disponibilitatea permanentă a substanțelor dezinfectante și a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;
- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității);

d) Organizarea curții școlii

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;

8.4. Organizarea accesului în unitatea de învățământ

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate la nivelul unității de învățământ;
- Este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
- Conducerea unității de învățământ poate stabili norme proprii cu privire la măsurarea temperaturii la intrarea în unitate.
- După dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă;
- Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.



8.5. Reguli privind circulația elevilor în școală

- Intrarea în curtea școlii se face pe partea dreaptă, obligatoriu cu mască, păstrând distanța de **1.5 metri** față de alte persoane;
 - La intrarea în sala de clasă se dezinfectează pe mâini;
 - Clasele a **IX-a B** și a **IX-a C** învață în **corpul A** (holul va fi împărțit în două sensuri, unul pentru intrare și unul pentru ieșire – conform săgeților);
 - Grupurile sanitare pentru clasele a **IX-a B** și a **IX-a C** sunt în corpul C la parter; accesul se face pe la intrarea profesorilor iar ieșirea, pe ușa de lângă grupurile sanitare;
 - Clasele de la **parter** din **corpurile B și C (XII A, XII B, X A, XI A, XI B, IX D)** vor **intra** pe la **intrarea profesorilor** și vor **ieși** pe **ușa de lângă grupurile sanitare de la parter** (excepție va fi la ultima oră când XII A și XII B vor ieși pe la profesori iar X A, XI A, XII B și IX D pe ușa de lângă grupurile sanitare de la parter);
 - Toți elevii care învață la parter vor folosi cele două toalete de la parter (băieți/fete);
 - Clasele de la **etaj (IX A, X B, XI D, XI C, X D, X C)** vor **intra** în școală pe la **intrare elevi** și vor **părăsi școala tot pe acolo**. Excepție face clasa IX A care iese pe scara profesorilor și ieșirea profesorilor. Holurile vor fi împărțite în două sensuri, unul pentru intrare și celălalt pentru ieșire, prin marcarea cu săgeți;
 - La **ultima oră** după ce se sună de ieșire, toți **profesorii** vor ieși pe holuri (elevii rămân în clasă) și vor **dirija** clasele de elevi spre ieșire, pe rând, după următorul scenariu:
 - Corpul A - IX C, IX B;
 - Corpurile B și C:
 - **Parter:**
 - XII A și XII B – ieșirea profesorilor;
 - X A, XI A, XI B și IX D – ieșirea pe ușa de lângă grupurile sanitare parter;
 - **Etaj:**
 - IX A – ieșirea pe scara profesorilor;
 - X B, XI D, XI C, X D, X C - ieșirea pe scările pentru elevi
 - Pe toată perioada **deplasării** se păstrează distanța de **1,5 m între elevi**;
 - În pauze se păstrează distanța de 1,5 m între elevi în clase, pe holuri și în curte;
 - Clasele vor fi **aerisite minim 10 minute în fiecare pauză**;
 - Fiecare **clasă** va avea un **responsabil** cu respectarea măsurilor privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, și responsabili cu deschiderea ferestrelor în pauze;
 - **Serviciul pe școală** asigurat de **profesori**, se va face cu sprijinul **personalului nedidactic**, după cum urmează:
 - la **poarta școlii** - **portar**;
 - în **incinta școlii** (zona statuii) și **corpul A** – **profesor serviciu + îngrijitor**;
 - în **corpurile B și C (parter)** – **profesor serviciu + îngrijitor**
 - în **corpurile B și C (etaj)** – **profesor serviciu + îngrijitor**
 - în **incinta școlii** – (zona intrare-ieșire elevi) – **2 îngrijitori**;
- Notă:** profesorii din cele 3 corpuri de clădire vor monitoriza intrarea elevilor la prima oră, realizând și triajul observațional; personalul nedidactic va supraveghea elevii în pauze și va verifica aerisirea claselor.
- Zilnic, va exista câte un profesor de serviciu în fiecare oră, care va monitoriza activitatea elevilor din școală.



- **Pauzele elevilor** vor fi decalate după cum urmează:
 - de la **fix - la și 10**: XII A, XI B, IX C, IX D, XI A, XI D, X D.
 - de la **și 45 - la și 55**: IX B, XII B, X A, X B, IX A, XI C, X C.

8.6. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive

- Intervalele aferente pauzelor vor fi stabilite în mod eșalonat astfel încât să existe un minim posibil de suprapunere;
- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi.
- Alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).
- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteo permit;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igiena a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

8.7. Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor proprii acestora;
- Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succed în ateliere, va fi realizată curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi



9. Măsurile de protecție la nivel individual

1. Spălarea/dezinfectarea mâinilor

Atât elevii cât și personalul au obligația de a se spăla /de a-si dezinfecta mâinile:

- a. imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- b. înainte de pauzele de masă;
- c. înainte și după utilizarea toaletei;
- d. după tuse sau strănut;
- e. ori de câte ori este necesar.

2. Purtarea măștii de protecție

- a. Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior;
- b. Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior;
- c. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

10. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

1. Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

2. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

3. Instruirii periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

11. Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igienă și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. În cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, prezentați-vă imediat la unitatea școlară și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. Discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;



4. Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
5. Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
6. Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
7. Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
8. Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversari sau cu alte ocazii;
9. Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
10. În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
11. Părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școli;
12. Comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

12. Protocoale

Protocol pentru transport

Pentru transportul public la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanței fizice maxim posibilă și purtarea măștii.

Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, vărsături, mialgii, stare generală modificată.....) și constă în:

- a. Anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;
- b. Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- c. Dacă pe perioada izolării, elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;



- d. Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- e. Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- f. Igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS COV2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- g. **După finalizarea perioadei de carantină/izolare, elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.**

13. Alte dispoziții:

- a) Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare.
- b) În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau alta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică **protocolul de izolare. În cazul în care exista un consimțământ informat și semnat al părinților cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o prima fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale.** Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSP în maxim 24 ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.
- c) Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:
- 1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare, simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs
 - 2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă) cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz.
- d) Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum trei zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverința pe care elevul o va preda letric sau transmite electronic dirigintelui/învățătorului. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;
- e) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

14. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale:

- Conducerea școlii răspunde de implementarea scenariului aprobat de CJSU.
- Administratorul de patrimoniu este responsabil cu achiziția materialelor de igienizare și protecție, cu respectarea normelor în vigoare. Produsele trebuie să dețină avize care să ateste eficacitatea acestora.
- Cadrele didactice de predare răspund de desfășurarea activității pe perioada derulării orei de curs. Au obligația de a respecta regulile cu privire la menținerea distanței între elevi precum și între elevi și cadrul didactic.



- Personalul de pază va supraveghea accesul în școală și curtea școlii astfel încât să fie respectate măsurile cu privire la distanțarea între elevi. Personalul de îngrijire se ocupă de igienizarea spațiilor din școală.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Anexa 1 Repartizarea claselor pe săli	Popa Claudiu	Huluță Aurora	3	CEAC	
2.	Anexa 2 Orarul școlar	Popa Claudiu	Huluță Aurora	3	CEAC	
3.	Anexa 3 Programul pauzelor pe clase și etaje	Popa Claudiu	Huluță Aurora	3	CEAC	
4.	Anexa 4 Decizie responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS- CoV-2	C.A.	Huluță Aurora	3	CEAC	
5.	Planul de curățenie și dezinfecție	Munteanu Andrei	Huluță Aurora	3	CEAC	

11. CUPRINS



REPARTIZAREA CLASELOR PE SĂLI IN ANUL SCOLAR 2020-2021

CORP

A →

ADMINISTRATOR

IX C

IX B

INTRARE ELEVI

PARTER

C.D.I

CABINET
DE PSIHOLOGIE

SIMULATOR
AUTO

CORP

B →

XII A

XII B

XA

XI A

LABORATOR
INFORMATICA

LABORATOR
INFORMATICA

IX A

XB

CORP

C →

XI B

IX D

XI D

XI C

INTRARE ELEVI PARTER

INTRARE ELEVI ETAJ

SALĂ DE IZOLARE
TEMPORARĂ

XD

XC



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax: 0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR

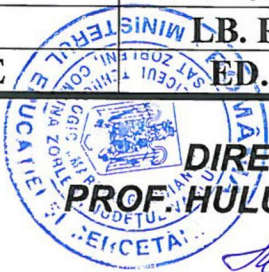
SEMESTRUL I ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a IX-a A

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	CHIMIE	RELIGIE	MATEMATICĂ	SPECIALITATE	ED. FIZICĂ
2.	LB. ENGLEZĂ	TIC	FIZICĂ	BIOLOGIE	LB. FRANCEZĂ
3.	MATEMATICĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	LB. ENGLEZĂ	FIZICĂ
4.	LB. FRANCEZĂ	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	CHIMIE	LB. ROMÂNĂ
5.	GEOGRAFIE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LOGICĂ
6.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	SPECIALITATE	MATEMATICĂ

CLASA a IX-a B

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	LB. ENGLEZĂ	GEOGRAFIE	SPECIALITATE	BIOLOGIE	CHIMIE
2.	CHIMIE	RELIGIE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	FIZICĂ
3.	LB. FRANCEZĂ	MATEMATICĂ	MATEMATICĂ	MATEMATICĂ	LB. FRANCEZĂ
4.	LOGICĂ	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ	SPECIALITATE
5.	FIZICĂ	TIC	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE
6.	SPECIALITATE	ISTORIE	ED. FIZICĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR
SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a IX–a C

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	SPECIALITATE	LOGICĂ	CHIMIE	CHIMIE	BIOLOGIE
2.	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	MATEMATICĂ	BIOLOGIE	MATEMATICĂ
3.	FIZICĂ	RELIGIE	TIC	SPECIALITATE	GEOGRAFIE
4.	ED. FIZICĂ	MATEMATICĂ	ED. FIZICĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ
5.	ISTORIE	ISTORIE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ
6.	TIC	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. FRANCEZĂ
7.			SPECIALITATE	CONSILIERE	

CLASA a IX–a D

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	BIOLOGIE	LB. FRANCEZĂ
2.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	MATEMATICĂ	CHIMIE
3.	RELIGIE	SPECIALITATE	CHIMIE	BIOLOGIE	MATEMATICĂ
4.	TIC	TIC	LB. ROMÂNĂ	LB. ROMÂNĂ	GEOGRAFIE
5.	SPECIALITATE	FIZICĂ	LOGICĂ	ED. FIZICĂ	SPECIALITATE
6.	ISTORIE	ISTORIE	LB. ENGLEZĂ	GEOGRAFIE	SPECIALITATE
7.			CONSILIERE		SPECIALITATE



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR
SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a X-a A

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	ED. FIZICĂ	CHIMIE	SPECIALITATE	LB. FRANCEZĂ	SPECIALITATE
2.	RELIGIE	LB. ENGLEZĂ	LB. ROMÂNĂ	LB. ENGLEZĂ	SPECIALITATE
3.	LB. ROMÂNĂ	TIC	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	MATEMATICĂ
4.	MATEMATICĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	ISTORIE
5.	SPECIALITATE	ED. ANTREP.	SPECIALITATE	FIZICĂ	GEOGRAFIE
6.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	FIZICĂ	PSIHOLOGIE	BIOLOGIE

CLASA a X-a B

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	LB. ENGLEZĂ	MATEMATICĂ
2.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	RELIGIE	LB. FRANCEZĂ	GEOGRAFIE
3.	CHIMIE	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	PSIHOLOGIE	ED. ANTREP.
4.	SPECIALITATE	FIZICĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	LB. ENGLEZĂ
5.	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	FIZICĂ	MATEMATICĂ	BIOLOGIE
6.	ISTORIE	TIC	SPECIALITATE	ED. FIZICĂ	SPECIALITATE



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR

SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a X-a C

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	LB. ROMÂNĂ
2.			SPECIALITATE	CHIMIE	PSIHLOGIE
3.			RELIGIE	ED. FIZICĂ	LB. ENGLEZĂ
4.			LB. FRANCEZĂ	MATEMATICĂ	ED. FIZICĂ
5.			SPECIALITATE	FIZICĂ	SPECIALITATE
6.			SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE
7.	-	-	SPECIALITATE		CONSILIERE

CLASA a X-a D

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	PSIHLOGIE	MATEMATICĂ	SPECIALITATE
2.			CHIMIE	SPECIALITATE	SPECIALITATE
3.			ED. FIZICĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE
4.			FIZICĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE
5.			LB. FRANCEZĂ	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ
6.			RELIGIE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ
7.			LB. ROMÂNĂ	ED. FIZICĂ	CONSILIERE



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR

SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a XI-a A

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	ISTORIE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ	MATEMATICĂ	SPECIALITATE
2.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	TIC	SPECIALITATE	ED. FIZICĂ
3.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ
4.	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	MATEMATICĂ
5.	LB. FRANCEZĂ	LB. ROMÂNĂ	RELIGIE	LB. FRANCEZĂ	MATEMATICĂ
6.	LB. ROMÂNĂ	ECONOMIE	SPECIALITATE	ECONOMIE	ISTORIE

CLASA a XI-a B

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	MATEMATICĂ	LB. ENGLEZĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE
2.	MATEMATICĂ	MATEMATICĂ	SPECIALITATE	TIC	SPECIALITATE
3.	ECONOMIE	CHIMIE	LB. ROMÂNĂ	CHIMIE	SPECIALITATE
4.	ISTORIE	RELIGIE	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	BIOLOGIE
5.	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	LB. FRANCEZĂ
6.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. FRANCEZĂ	LB. ENGLEZĂ	ED. FIZICĂ



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORAR

SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a XI-a C

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	SPECIALITATE	ED. FIZICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ
2.	ECONOMIE	MATEMATICĂ			
3.	ED. FIZICĂ	FIZICĂ			
4.	LB. ROMÂNĂ	LB. ROMÂNĂ			
5.	LB. ENGLEZĂ	LB. FRANCEZĂ			
6.	FIZICĂ	LB. ENGLEZĂ			
7.	CONDUCERE AUTO	CONSILIERE	-		

CLASA a XI-a D

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	ECONOMIE	MATEMATICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ	INSTRUIRE PRACTICĂ
2.	ED. FIZICĂ	ED. FIZICĂ			
3.	LB. ENGLEZĂ	LB. ENGLEZĂ			
4.	FIZICĂ	LB. FRANCEZĂ			
5.	LB. ROMÂNĂ	LB. ROMÂNĂ			
6.	CONSILIERE	FIZICĂ			
7.	CONDUCERE AUTO	SPECIALITATE			



**DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA**



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

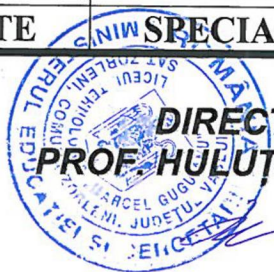
ORAR
SEMESTRUL I – ANUL SCOLAR 2020-2021

CLASA a XII-a A

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ
2.	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE
3.	LB. SPANIOLĂ	MATEMATICĂ	TIC	MATEMATICĂ	ISTORIE
4.	LB. SPANIOLĂ	MATEMATICĂ	RELIGIE	GEOGRAFIE	EC. APLICATĂ
5.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	EC. APLICATĂ	ED. FIZICĂ
6.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. ENGLEZĂ	

CLASA a XII-a B

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
1.	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	BIOLOGIE	LB. ROMÂNĂ	ISTORIE
2.	SPECIALITATE	CHIMIE	LB. ENGLEZĂ	LB. ROMÂNĂ	LB. ENGLEZĂ
3.	SPECIALITATE	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	BIOLOGIE	ED. FIZICĂ
4.	LB. ROMÂNĂ	SPECIALITATE	MATEMATICĂ	EC. APLICATĂ	SPECIALITATE
5.	TIC	RELIGIE	SPECIALITATE	GEOGRAFIE	SPECIALITATE
6.	LB. FRANCEZĂ	SPECIALITATE	SPECIALITATE	LB. FRANCEZĂ	SPECIALITATE



DIRECTOR,
PROF. HULUȚĂ AURORA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PAUZELE PE CLASE

00-10 → a IX-a C, a IX-a D, a X-a D

00-10 → a XI-a A, a XI-a B, a XI-a D, a XII-a A

45-55 → a IX-a A, a IX-a B, a X-a A

45-55 → a X-a B, a X-a C, a XII-a B, a XI-a C

DIRECTOR

PROF. HULUȚĂ AURORA





INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DECIZIA

Nr. 21 din 5 februarie 2021

privind desemnarea domnului **MUNTEANU ANDREI**,
responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Prof. **HULUȚĂ AURORA**, director la Liceul Tehnologic „Marcel Guguianu”, sat Zorleni, județul Vaslui, numită prin detașare în interesul învățământului în baza **Decizia nr. 133/08.01.2021**, a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;

în temeiul:

- art. 97 din Legea nr. 1 / 2011 privind Legea educației naționale;
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,

Având în vedere prevederile:

- art. 19 lit. d), art. 21 alin. 4 lit. d), art. 22, din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul nr. 5.079/31 august 2016, modificat prin Ordinul nr. 3027 / 8 ianuarie 2018**;
- **Ordinul OME/MS nr. 3235/93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**
- **Hotărârea nr. 4/05.02.2021** a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Marcel Guguianu”, sat Zorleni, întrunit în ședința din data 05.02.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE

Art. 1. Domnul **MUNTEANU ANDREI** este desemnat, la nivelul Liceului Tehnologic „Marcel Guguianu”, sat Zorleni, responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Art. 2. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:

Domnul **MUNTEANU ANDREI**, va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar județean, direcțiilor de sănătate publică, autorităților administrației publice locale și reprezentanții CJCCI, respectiv CMBCCI.

Art. 3. Sarcinile domnului **MUNTEANU ANDREI** sunt :

- Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- Organizarea sălilor de clasă;
- Organizarea cancelariei;
- Organizarea curții școlii;
- Organizarea accesului în unitatea de învățământ.

Art. 4. Prezenta decizie se încredințează spre executare de către serviciul secretariat.

Director,
prof. **HULUȚĂ AURORA**



PLAN DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE
AL LICEULUI „M.GUGUIANU” ZORLENI

Nr. 650/04.02.2021

Aprobat: Director, Prof. HULIȚĂ AURORA



Sala de curățat și dezinfectat	Intervalul orar de curățenie și dezinfecție	Operația și ordinea efectuării	Materiale utilizate per operație	Tehnica aplicată per operațiune	Persoana care execută	Persoana care verifică
Toate corpurile de clădire unde au loc activități	7,00-7,30	Aerisirea claselor	-----	-Se deschid geamurile la toate sălile.	Tot pers.	Munteanu Andrei
Corp A –sala 17,18 + Hol Corp A	14,00-16,30	-Măturarea pardoselii. -Evacuarea deșeurilor	<i>Halat,masca,manuși,matură și fâraș.</i> <i>Halat,masca,manuși,sac,coș de gunoi.</i>	-Se mătură pardoseala pe toată suprafața,gunoiul se adună în fâraș după care se deversează în coșul de gunoi -Se scoate sacul de gunoi din coș,se inchide sacul,se depozitează în container.se pune în coș un sac nou.	Pâlcă Niculina	
Corp B-sala 1-4 +9-12+holuri	14,00-16,30	Ștergere pupitre,scaune și alte suprafețe.	<i>Halat,masca,mănuși,lavetă,soluție șters suprafețe</i>	-Se pune pe lavetă soluție ptr.șters suprafețe și se șterg pupitrele,catedra,întrerupătoarele,prize,pervaz, mânere ferestre,cuier,mâner ușă.	Melinte Maricica Carjan Mariana	
Corp C -sala 5-8 13-16+holuri+ Toalete elevi	14,00-16,30 7,00-8,00	Spălarea pardoselelor	<i>Halat,masca,mănuși,galeată,mop,apă caldă,soluție spălat pardoseli.</i>	Se pune apă caldă în galeată și soluție (detergent),pentru suprafețe,se udă și se stoarce mopul după care se șterge pardoseala pe toată suprafața.La final se arunca apa,se spală găleata și mopul.	Rășcanu Petrica Pascu Geta	
Cancelarie,birouri toalete cadre didact.	14,00-16,30				Tot pers.	
Sală de sport	09,00-15,00 după fiecare clasă	Dezinfecție pupitre,scaune,uși ,ferestre ,pardoseli și alte suprafețe Aerisirea	<i>Halat,masca,mănuși,galeată,mop,apă caldă,soluție dezinfecție suprafețe.Aparat de stropit,lampă UV.</i> -----	-Se pune pe lavetă soluție ptr.dezinfecție suprafețe și se șterg pupitrele,catedra,întrerupătoarele,prize,pervaz, mânere ferestre,cuier,mâner ușă. Se prepară soluția și se stropește cu aparatul de stropit. Se deschid geamurile la toate sălile.	Tot pers. muncitor Tot pers.	

Întocmit, Munteanu Andrei



NR. crt.	Operația în ordinea efectuării	Materiale utilizate	Denumire soluție/dezinfectant	Tehnica aplicată per operație
1	Măturarea pardoselilor din săli de clasă	Halat, mască, mănuși, mătură și fâraș	-----	-Se mătură pardoseala pe toată suprafața, gunoiul se adună în fâraș după care se deversează în coșul de gunoi
2	Evacuarea deșeurilor	Halat, mască, mănuși, sac, coș de gunoi.		-Se scoate sacul de gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în container, se pune în coș un sac nou.
3	Ștergerea de praf a pupitrelor, scaune, catedră și alte suprafețe	<i>Halat, masca, mănuși, lavetă, apă, soluție șters suprafețe.</i>	Pronto spray, soluție pe bază de săpun Ponlimad 30 ml/10l apă etc.	-Se pune pe lavetă soluție ptr. șters suprafețe și se șterg pupitrele, catedra, întrerupătoarele, prize, pervaz, mânere ferestre, cuier, mâner ușă.
4	Spălarea pardoselilor	<i>Halat, masca, mănuși, galeată, mop, apă caldă, soluție spălat pardoseli.</i>	Soluție de pardoseli SIDE 50 ml/10 l apă	Se pune apă caldă în galeată și soluție (detergent), pentru suprafețe, se udă și se stoarce mopul după care se șterge pardoseala pe toată suprafața. La final se arunca apa, se spală găleata și mopul.
5	Dezinfecție pupitre, scaune, uși, ferestre, pardoseli și alte suprafețe	<i>Halat, masca, mănuși, galeată, mop, apă caldă, soluție dezinfecție suprafețe lavete. Aparat de stropit,</i>	-Spray Klintensiv ; BICLOSOL-pastile 2 buc/10 l apă Dr. CHIMICAL soluție fara diluare prin șpreiere.	-Se șpreiază soluție ptr. dezinfecție pe suprafețe pupitrele, catedra, întrerupătoarele, prize, pervaz, mânere ferestre, cuier, mâner ușă. Pentru pardoseală se prepară soluția și se aplică cu mopul. După cel puțin 10 min se șterg suprafețele dezinfectate
6	Măturarea holurilor și toaletelor	Halat, mască, mănuși, mătură și fâraș	-----	-Se mătură pardoseala pe toată suprafața, gunoiul se adună în fâraș după care se deversează în coșul de gunoi
7	Spălare holuri și toalete	<i>Halat, masca, mănuși, galeată, mop, apă caldă, soluție spălat pardoseli.</i>	Soluție de pardoseli SIDE 50ml/10l apă+soluție pe bază de clor ptr. Toalete.	Se pune apă caldă în galeată și soluție (detergent), pentru suprafețe, se udă și se stoarce mopul după care se șterge pardoseala pe toată suprafața. La final se arunca apa, se spală găleata și mopul
8	Dezinfecție holuri și toalete	<i>Halat, masca, mănuși, galeată, mop, apă caldă, soluție dezinfecție suprafețe</i>	BICLOSOL-pastile 2 buc/10 l apă spray Klintensiv	Se pune apă în galeată și pastile, se iversează mopul și se stoarce după care se șterge pardoseala pe toată suprafața. La final se arunca apa, se spală găleata și mopul. Se șpreiază obiectele sanitare și după 10 min se șterg.
9	Aerisire	-----	-----	Se deschid ferestrele la toate sălile de curs și holuri pentru jumătate de oră.

Întocmit, Munteanu Andrei



Diector, HULUȚĂ AURORA

SUBSTANȚE UTILIZATE
ÎN PROCESUL DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE

Nr.crt	Denumire substanță	Destinația	Mod de utilizare	Concentrația	Obs.
1	Detergent pardoseli SIDE	Spălare	În diluare cu apă	50 ml/10 l apă	Se aplică cu mopul
2	Șpray PRONTO	Curățire	Șpreiere pe supraf.	Fără	
3	Detartrant Domestos	Curățire	Turnare pe suprafețe	Fără	
4	Soluție pe bază de săpun Ponlimad	Spălare	În diluare cu apă	50 ml /10 l apă	Se aplică cu mopul
5	Șpray Klintensiv	Dezinfectare	Șpreiere pe supraf.	Fără	
6	Dr.Chimical supraf.	Dezinfectare	Șpreiere pe supraf.	Fără	
7	Biclosol-pastile	Dezinfectare	În diluare cu apă	2 pastile/10 l apă	Se aplică cu mopul
8	Dr.Chimical mâini	Dezinfectare	Picurare pe mâini	Fără	În dozatoare
9					
10					

ÎNTOCMIT,
Munteanu Andrei