



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



Tel: 0235-424919; Tel/Fax:0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



APROBAT,
Consiliul Profesoral
în data
Director: prof. Gîndu Liviu

PLANUL MANAGERIAL AL C.E.A.C. 2020-2021

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Informarea în domeniul legislatiei scolare si diseminare a informatiilor la nivelul unitatii de învățământ						
1. Prezentarea noutatilor în domeniul legislativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative, Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Mapa legislativă a școlii

Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ:

1. Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementează asigurarea calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Procese verbale ale ședințelor C.P. și C.A.
2. Formarea șefilor de comisii / catedre pe problemele asigurării calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative,, Rețea calculatoare, Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Octombrie 2020	Corectitudinea aplicării acțiunilor privind calitatea
3. Evaluarea juridică a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare.	Consiliul de Administrație; Comisia CEAC.	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Corectitudinea aplicării Legislației școlare

MANAGEMENT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ						
1. Informarea prin mijloace specifice ale instituției (Site- ul școlii, buletine informative, internet, fax.) asupra noutăților privind asigurarea calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Documente ale Comisiei C.E.A.C. Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Procese verbale ale Sedințelor C.P.
Obiectiv specific 2: Asigurarea exercitării eficiente a funcției manageriale la nivelul tuturor compartimentelor funcționale						
1. Gestionarea si diminuarea disfuncțiilor manageriale de la nivelul compartimentelor funcționale și stabilirea de planuri de măsuri ameliorative.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Planuri de măsuri implementate
2. Dezvoltarea elementelor de cultură organizațională și a microclimatului educațional și Organizațional, promovarea și exersarea lucrului în echipă.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Suporturi de curs.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Cultura educațională pozitivă

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
		Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)				
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității de învățământ, monitorizarea activității C.E.A.C.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Legislația în domeniul calității; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Membrii CA; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Rapoartele de autoevaluare, Fișele de monitorizare
2. Crearea unor oportunități de formare / perfecționare pentru cadrele didactice pe problematica asigurării și evaluării calității în educație.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Suporturi de curs; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Adeverințele obținute în urma participării la cursurile de formare/ perfecționare

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității pe principii de funcționalitate și eficiență

1. Elaborarea unui barometru al calității educației la nivelul unității de învățământ.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Decembrie 2020	Barometru al calității educației elaborat
2. Creșterea funcționalității C.E.A.C. la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din școală.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Fișe de monitorizare; Rapoartele de autoevaluare
3. Monitorizarea activității privind asigurarea calității.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul C.N.D.I.P.T.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Trimestrial	Fișe de monitorizare
4. Autoevaluarea activității privind asigurarea calității.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P. Site-ul C.N.D.I.P.T.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Anual	Rapoartele de autoevaluare
5. Elaborarea procedurilor specifice C.E.A.C.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P. Site-ul C.N.D.I.P.T.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Manualul C.E.A.C.
6. Monitorizarea aplicării procedurilor C.E.A.C.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică;	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Fișe de monitorizare
7. Monitorizarea traseului absolvenților.	Comisia C.E.A.C. Secretariat	Materiale A.J.O.F.M. Acte de studii;	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C. - Secretarele	Permanent	Evidența opțiunilor absolvenților; Registrul de evidență al secretariatului;

8. Monitorizarea strictă a absențelor nemotivate înregistrate de elevi.	Comisia C.E.A.C. Comisia de monitorizare a frecvenței	Cataloage; Sanctiuni aplicate; R.O.F.I.P. R.O.I.	Conform bugetului alocat	- Membrii C.E.A.C. - Comisia de monitorizare a frecvenței	Permanent	Rapoartele Comisiei de monitorizare a frecvenței
9. Implementarea în activitățile de învățare a autoevaluării și inter-evaluării educabililor.	Comisii metodice	Portofoliul Comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	- Responsabilii ariilor curriculare; - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Tipuri de teste Analiza SWOT a rezultatelor la teste; Diseminarea rezultatelor pe arii curriculare.
10. Încheierea de parteneriate cu agenți economici.	Aria curriculară Tehnologii	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Responsabil aria curriculară tehnologii	Octombrie 2020	Contracte de parteneriat;
11. Privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de învățământ, pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Comisia C.E.A.C. Comisia de monitorizare a prevenirii și îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Proceduri	Conform bugetului alocat	- Membrii C.E.A.C. - Comisia de monitorizare a prevenirii și îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Permanent	Proceduri Rapoartele comisiei
12. Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activităților școlare și extrașcolare.	Managementul; Consiliul de administrație; Arii curriculare.	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Administratorul de rețea; - Responsabilii ariilor curriculare; - Consilier educativ.	Permanent	Revista școlii; Site-ul școlii; Pliante.

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență						
1. Stabilirea ofertei educationale în funcție de nevoile și programele de dezvoltare locală și regională.	Consiliul de administratie; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Februarie 2021	Oferta educațională adaptată nevoilor și programelor de dezvoltare locală și regională
2. Consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare, regionale și locale și a prevederilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice, elevi, părinți, comunitatea locală.	Consiliul profesoral; Dezvoltare personală.	Oferta educațională.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Propuneri transmise MECS
3. Asigurarea calității în macro și microproiectare;	Curriculum	Metodologii; Exemple de bună practică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Septembrie – octombrie 2020	Planificări; Proiectele Unităților de învățare.

Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic

1. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative.	Curriculum	- Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Rapoarte de monitorizare
2. Monitorizarea proiectării didactice, a asistențelor și a Interasistențelor.	Curriculum	- Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C. - Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Rapoarte de monitorizare și de asistențe
3. Stabilirea de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	Curriculum; Comisia CEAC.	Programe de Consultații și meditații	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Planificări pe discipline de studiu

Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale

1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare de la nivelul unității de învățământ	Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului MECS	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
2. Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele disciplinele ale examenului de bacalaureat.	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct	Conform graficului MECS	
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.	Curriculum ; Consiliul de administrație.	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Membrii CA	Conform graficului MECS	

Obiectiv specific 4: Eficientizarea îndrumării monitorizării și evaluării instituționale

1. Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare în școală	Curriculum; Comisia C.E.A.C.	Tematica consiliului profesoral și de administrație; Graficul de control al directorului.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Conform graficului	Rapoarte de inspecție; Planuri de măsuri ameliorative.
2. Evaluarea eficienței documentelor de micro și macroproiectare	Curriculum; Consiliul de administrație; Comisia C.E.A.C..	Tematica consiliului profesoral și de administrație; Teste predictive și sumative; Lucrări scrise.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Membrii CA; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Semestrial	Rezultatele testelor predictive și sumative; Rezultatele lucrărilor scrise semestriale.
3. Analiza rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Rapoarte de analiză	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Membrii C.A.; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Conform graficului	Analiza SWOT la nivelul ariilor curriculare; Programele de meditații și consultații

Obiectiv specific 7: Monitorizarea desfășurării activității educative și extrașcolare

1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;	Curriculum; Comisia Diriginților.	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Consilierul educativ; - Consilier școlar.	Conform graficului	Rapoarte de analiză și evaluare
--	--------------------------------------	---	--------------------------	--	--------------------	---------------------------------

Obiectiv specific 9: Îmbunătățirea serviciilor de asistență educațională oferită elevilor, părinților și cadrelor didactice

1. Creșterea ofertei de programe de consiliere.	Curriculum CAP.	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Octombrie 2020	Oferta de programe adaptată nevoilor
---	-----------------	--------------------	--------------------------	---	----------------	--------------------------------------

2. Perfecționarea profesorilor pe teme de specialitate psihologică și pedagogică, punerea în practică a unor instrumente de lucru, pregătirea și punerea în practică a unor baterii de teste, seturi de chestionare.	Curriculum CAP.	Documente specifice Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Consilier școlar.	Noiembrie 2020– Aprilie 2021	Competențe psihopedagogice îmbunătățite
3. Publicarea de materiale pe tematica gestionării conflictelor și a managementului clasei de elevi	CAP	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Noiembrie 2020 – Aprilie 2021	Materiale elaborate
4. Dezvoltarea de programe de prevenire a abandonului școlar și a violenței în școală	Curriculum CAP.	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Noiembrie 2020– Mai 2021	Nr. de Participanți

RESURSE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 3: Stabilirea ofertelor de formare continua pentru personalul didactic						
1. Depistarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ ;	Dezvoltare profesională	Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil cu formarea continuă	Octombrie 2020	- Analiza de nevoi realizată
2. Centrarea cursurilor de formare a personalului didactic pe învățarea online.	Dezvoltare profesională	Platforme educationale	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil cu formarea continuă	Conform ofertei de cursuri	- Gradul de Satisfacție al beneficiarilor

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Consilierea cadrelor didactice din școală în domeniul parteneriatului educațional						
1. Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.	Consiliul de Administrație Director Programe	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C. - Consilier educativ.	Permanent	Număr parteneriate încheiate
2. Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.	Consiliul de Administrație Director Asociația de părinți	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C. - Consilier educativ.	Permanent	Număr parteneriate încheiate
3. Atragerea agenților economici și a organizațiilor	Consiliul de Administrație	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului	- Director; - Director adjunct;	Permanent	Proiecte

nonguvernamentale în

Director

alocat

- Consilier educativ.

derularea unor proiecte de parteneriat educațional;	Programe Agenți economici					
4. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Management.	Analize predictive, Rapoarte de specialitate;	Conform bugetului alocat	- Director; - Consilier școlar.	Permanent	Analiza de nevoi de educație de la A.J.O.F.M.
Obiectiv specific 2: Gestionarea / medierea / prevenirea disfuncționalităților: școală – autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri/ materiale pentru ameliorarea bazei didactico-materiale și crearea climatului optim în învățământ						
1. Consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă de pe piața muncii.	Consiliul de Administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență	Conform bugetului alocat	- Director;	Permanent	Nr. Activităților de sprijin
2. Organizarea de echipe mixte sau de cadre didactice care să participe la diferite forme de dezvoltare comunitară și alte proiecte regionale, naționale, internaționale.	Consiliul de administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adj.; - Cadre didactice.	Conform calendarelor proiectelor	Nr. participări
3. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de către unitatea de învățământ valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu.	Consiliul de Administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență, Bază de date	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adj.; - Consilier educativ; - Cadre didactice.	Conform calendarelor proiectelor	Rapoarte de monitoriza re

NOTA : Responsabilitatile cadrelor didactice si termenele concrete de realizare se vor fixa în mod special prin Planurile manageriale la nivelul Ariilor curriculare si ale Catedrelor / Comisiilor.

**Coordonator comisie C.E.A.C.,
Prof. IOSUB NELIA**