



Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1: "Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"

Domeniul major de intervenție: 1.1. "Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate"

Titlul proiectului: "Sprijinirea școlilor pentru creșterea calității serviciilor educaționale"

Cod Contract: POSDRU/153/1.1/S/138879

Beneficiar: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

STANDARDE ȘI STANDARDE DE REFERINȚĂ VERSIUNEA PENTRU PILOTARE

Noile standarde și standarde de referință¹ reprezintă aplicarea celei de-a doua Declarații de principii a ARACIP² și, totodată, rezultatul activității grupurilor de lucru constituite în cadrul proiectului "Sprijinirea școlilor pentru creșterea calității serviciilor educaționale" al cărui beneficiar este Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Pornind de la rezultatele evaluării externe a calității educației, realizată de ARACIP în ultimii 7 ani, de la rezultatele evaluărilor naționale și internaționale, precum și de la politicile și strategiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar, "A doua declarație de principii" își propune să reorienteze activitatea de evaluare instituțională în următoarele direcții:

- **Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării (ante)preșcolarului / elevului.**
- **Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.**
- **Valorizarea resursei umane în educație.**
- **Promovarea răspunderii sociale și a bunei guvernări.**
- **Fundamentarea funcționării și dezvoltării instituției școlare pe dovezi.**
- **Consolidarea dialogului și a colaborării între instituția de învățământ, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul (ante)preșcolarilor / elevilor.**

Din punctul de vedere al conținutului, noile standarde se vor concentra pe 10 aspecte esențiale, **evaluând modul în care instituția de învățământ asigură și îmbunătățește:**

1. **Comunicarea** cu beneficiarii de educație, cu personalul instituției de învățământ, cu instituții și persoane din comunitate și din afara acesteia.
2. **Rezultatelor învățării** obținute de (ante)preșcolari și elevi.
3. **Bunăstarea** la nivelul (ante)preșcolarilor și al elevilor, dar și al personalului instituției de învățământ.
4. Rezultatele învățării și bunăstarea (ante)preșcolarilor și elevilor aparținând **categoriilor defavorizate** pe criterii economice, educaționale, culturale, etnice sau de orice altă natură.
5. Rezultatele învățării și bunăstarea (ante)preșcolarilor și elevilor cu **dizabilități / cu cerințe educaționale speciale.**
6. Rezultatele învățării și bunăstarea (ante)preșcolarilor și elevilor **talentați și / sau capabili de performanțe înalte.**
7. **Capacitatea managerială și instituțională.**
8. **Capacitatea profesională** a corpului profesoral.
9. Combaterea **discriminării, asigurarea drepturilor minorităților și interculturalitatea** vieții școlare.
10. **Dimensiunea europeană** a educației oferite.

În tabelul de mai jos, prezentăm modul în care cele 10 dimensiuni prezentate sunt reflectate la nivelul fiecărui indicator de performanță:

¹ Vor fi pilotate numai standardele pentru acreditare și cele de referință.

² <http://www.edu.ro/index.php/articles/c629/>

	Dimensiuni	1. Com.	2. Rez.	3. B-stare	4.Gr. Def.	5. Diz.	6. Ta-lent	7. Cap. Man.	8. Cap. Prof.	9. Mino-rit.	10. Dim. Eur.
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)										
2.	Organizarea internă a unității de învățământ										
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă										
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ										
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.										
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi										
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului										
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.										
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare										
10.	Dotarea spațiilor școlare										
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare										
12.	Utilizarea spațiilor școlare										
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative										
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare										
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare										
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare										
17.	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare										
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare										
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.										
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare										
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii										
22.	Managementul personalului didactic și de conducere										
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic										
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale										
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității										
26.	Proiectarea curriculumului										
27.	Realizarea curriculumului										
28.	Evaluarea rezultatelor școlare										
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)										
30.	Activitatea științifică										
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice										
32.	Constituirea bugetului școlii										

	Dimensiuni	1. Com.	2. Rez.	3. B-stare	4.Gr. Def.	5. Diz.	6. Ta-lent	7. Cap. Man.	8. Cap. Prof.	9. Mino-rit.	10. Dim. Eur.
33.	Execuția bugetară										
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională										
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității										
36.	Dezvoltarea profesională a personalului										
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare										
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării										
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral										
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale										
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ										
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii										
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității										

Din punct de vedere tehnic, noile standarde și standarde de referință realizează, în același timp, și **simplificarea activității** de evaluare internă și externă a calității educației prin:

- Reorientarea activității de îmbunătățire a calității spre aspectele esențiale (detaliate mai sus).
- Utilizarea datelor și a documentelor deja existente în instituția de învățământ.
- Informatizarea activității de evaluare internă (prin aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu>) și de evaluare externă (printr-o aplicație care va fi dezvoltată în cadrul acestui proiect și care va fi atașată platformei existente).

Tot din punct de vedere tehnic, noile standarde vor asigura și o **evaluare mai nuanțată** a unităților școlare, prin:

- **Scăderea numărului de descriptori** - scăderea drastică a numărului standardelor de acreditare (care, reamintim, reprezintă nivelul minim acceptabil de calitate), de la 611³ la 133, la care se adaugă o scădere ușoară a numărului standardelor de referință de la 450 la 403 – deci, o diminuare cu 536 de descriptori (standarde).
- **Creșterea puternică a ponderii standardelor generale** – pentru a putea compara mai ușor performanțele diferitelor niveluri și tipuri de instituții de învățământ – de la 28% la 94%, în cazul standardelor, și de la 24% la 98% în cazul standardelor de referință.
- **Creșterea exigenței în evaluare și în certificarea nivelului de calitate** – prin creșterea numărului cerințelor pe care o instituție de învățământ va trebui să le îndeplinească, la fiecare din cei 43 de indicatori de performanță, pentru a primi calificative de "Foarte bine" și "Excelent".

Noul format propus pentru standarde și standarde de referință va asigura mai ușoara lor folosire – atât la evaluarea internă, cât și la cea externă -, prin aducerea la un loc, pentru fiecare indicator de performanță, a standardelor și a standardelor de referință, a standardelor comune și a celor specifice. În acest scop, formatul propus este următorul:

- Enumerarea celor 43 de indicatori, în ordinea domeniilor și a criteriilor stabilită de lege.
- La fiecare indicator, sunt menționate standardele comune și standardele specifice (dacă este cazul, pentru diferitele niveluri de învățământ și tipuri de instituții de învățământ). Au fost identificate

³ Conform Standardelor Generale aprobate prin HG Nr. 21/2007 și a celor specifice, aprobate prin OM 4688/2012. Am luat, ca exemplu, standardele specifice pentru învățământul liceal tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal, care au, în prezent, cel mai mare număr de standarde specifice.

standarde specifice pentru: învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal (t), învățământul antepreșcolar / preșcolar (a/p), învățământul special (s) și învățământul special care funcționează în cadrul centrelor de reeducare / penitenciarelor / centrelor de detenție (s-r).

- La fiecare indicator și la fiecare categorie de standarde (comune, respectiv specifice), sunt prezentate, în format tabelar (literele "A" și "B" fiind asociate standardelor, respectiv standardelor de referință):
 - **Standardele** (cerințele minimale, obligatorii, care determină nivelul "satisfăcător" pentru indicatorul respectiv) – numerotate după sistemul "*numărul indicatorului*".A."*numărul standardului*". De exemplu 18.A.1. înseamnă că este vorba de primul standard de la indicatorul cu nr. 18. La standardele specifice sunt adăugate și simbolurile corespunzătoare nivelului / tipului de instituție de învățământ: 18.A.1.t este standardul specific (cerința minimală) **suplimentar** pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal.
 - **Standardele de referință** (cerințele care indică nivelurile "bine", "foarte bine" sau "excelent" de realizare pentru indicatorul respectiv) – numerotate după sistemul "*numărul indicatorului*".B."*numărul standardului asociat*". "*numărul standardului de referință*". De exemplu 18.B.1.1. înseamnă că este primul standard de referință, asociat cu primul standard, de la indicatorul cu nr. 18. În situația în care un grup de standarde de referință este asociat unui grup de standarde, în mod nedistinct, numerotarea va fi "*numărul indicatorului*".B."*numărul standardului de referință*". De exemplu, standardele de la 7.B.1. până la 7.B.7. vor fi asociate, indistinct, cu toate standardele corespunzătoare indicatorului cu nr. 7 (de la 1 la 4, în acest caz).
 - **Surse de informare** – pentru dovedirea îndeplinirii standardelor – grupate în trei categorii: Documente; Interviu / chestionare; Observare.

În sfârșit, trebuie să menționăm experții care au contribuit la realizarea acestor standarde (ca membri în grupurile de lucru sau ca experți:

1. Experți în evaluare și acreditare:

- Mihaela Liliana Beca
- Carmen Maria Chișiu
- Nicoleta Adriana Florea
- Oana Ichim
- Daniela Ilucă
- Neculai-Eusebiu Munteanu
- Anca Maria Păcurar
- Claudiu Șular Igna

2. Experți pe domenii și niveluri de învățământ

- Laura Elena Căpiță
- Veronica Chirea
- Laura Ciolan
- Irina Horga
- Anca Petrescu
- Viorica Preda

- Dana Stroe

- Lucian Voinea

3. Experți „coordonatori tematici”

- Cristian Bucur
- Monica Ileana Calotă
- Lucian Ciolan
- Olivia Jidveian
- Roxana Mihail
- Anca Nedelcu
- Viorica Livia Pop
- Cătălina Ulrich

Coordonator tehnic, din partea ARACIP –
Constanța Valentina Mihăilă

Coordonator de activitate – Constantin Șerban
Iosifescu

STANDARDE ȘI STANDARDE DE REFERINȚĂ

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
<p>1.A.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (minim 3 ani) pentru organizația furnizoare de educație, cu forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare.</p> <p>1.A.2. Definirea, în cadrul proiectului de dezvoltare, a unor ținte strategice și programe care abordează explicit îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor / tinerilor.</p> <p>1.A.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe date actualizate concrete obținute prin analiza contextului, demografic, socio-economic și cultural în care funcționează organizația furnizoare de educație.</p>	<p>1.B.1.1. Consultarea și implicarea beneficiarilor și a reprezentanților specifici comunității în care funcționează furnizorul de educație în elaborarea proiectului de dezvoltare, inclusiv celor aparținând minorităților naționale sau de altă natură.</p> <p>1.B.1.2. Stabilirea, în cadrul proiectului de dezvoltare, a resursele necesare (umane, financiare și de alte tipuri) necesare atingerii țințelor stabilite.</p> <p>1.B.1.3. Includerea în proiectul de dezvoltare a proiectelor, parteneriatelor, programelor și / sau măsurilor privind colaborarea între instituția de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țințelor strategice stabilite.</p> <p>1.B.1.4. Includerea, în proiectul de dezvoltare, a țințelor, programelor și / sau activităților stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate.</p> <p>1.B.1.5. Dezvoltarea dimensiunii europene este vizată în proiectul de dezvoltare prin proiectul de dezvoltare, prin activități, programe, parteneriate și proiecte specifice.</p> <p>1.B.1.6. Afișarea proiectului de dezvoltare în format fizic sau electronic pe pagina web a școlii și afișarea în format fizic, la loc vizibil, a misiunii, viziunii, obiectivelor și țințelor strategice.</p> <p>1.B.2.1. Existența țințelor strategice care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării</p> <p>1.B.2.2. Existența țințelor strategice privind îmbunătățirea bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor.</p> <p>1.B.2.3. Existența țințelor strategice specifice îmbunătățirii rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor din grupuri dezavantajate.</p> <p>1.B.2.4. Existența țințelor strategice care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>1.B.2.5. Existența țințelor strategice specifice educației de gen, interculturale / pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în instituția de învățământ și în comunitate.</p> <p>1.B.3.1. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe datele comparative privind situația furnizorului de educație în raport cu indicatorii din Sistemul Național de Indicatori Privind Educația (SNIE).</p> <p>1.B.3.2. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>1.B.3.3. Utilizarea instrumentelor manageriale de diagnoză și analiză a nevoilor de dezvoltare (SWOT, PEST-EL etc.).</p> <p>1.B.3.4. Existența informațiilor, pentru proiectul de dezvoltare în curs, privind nivelul de realizare a țințelor, programelor și activităților propuse.</p> <p>1.B.3.5. Corelarea proiectului de dezvoltare cu strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională.</p> <p>1.B.3.6. Corelarea proiectului de dezvoltare cu analiza nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de diferite aspecte ale vieții școlare.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare actual și cel anterior • Planurile de implementare pe ultimii trei ani • Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentelor programatice • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Documente și date de fundamentare a proiectului <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale și membrilor CEAC • Reprezentanților autorităților publice locale reprezentate în Consiliul de administrație • Elevilor • Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • agenților economici • Cadrelor didactice <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea documentelor proiective – în formă fizică și electronică

<p>1.A.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior.</p>	<p>1.B.4.1. Includerea, în proiectul de dezvoltare, a țintelor și programelor ameliorative pentru aspectele la care nu s-au obținut rezultatele scontate / nu s-au realizat indicatorii stabiliți în proiectul de dezvoltare anterior.</p> <p>1.B.4.2. Includerea, în proiectul de dezvoltare, a țintelor și programelor ameliorative pentru indicatorii la care performanța este inferioară mediei realizate la nivel național sau județean pentru categoria respectivă de furnizori de educație.</p> <p>1.B.4.3. Preluarea, în proiectul de dezvoltare (prin continuare, adaptare sau reeditare) a țințelor strategice și programelor cu succes dovedit în privința îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului / tânărului.</p>	
<p>1.A.5. Existența planului operațional / planului de implementare pentru anul școlar în curs, cu forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare</p>	<p>1.B.5.1. Relevanța tuturor activităților și obiectivelor din planul operațional, acestea rezultând fie dintr-o obligație legală, fie dintr-un angajament (de exemplu, din participarea la proiecte sau parteneriate), fie din operaționalizarea țințelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p> <p>1.B.5.2. Relevanța, directă sau indirectă, a tuturor activităților și obiectivelor din planul operațional, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor.</p> <p>1.B.5.3. Existența, în planul operațional, a activităților și obiectivelor relevante, direct sau indirect, pentru atenuarea influenței factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>1.B.5.4. Existența, în planul operațional, a activităților și obiectivelor relevante, direct sau indirect, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>1.B.5.5. Existența, în planul operațional, a activităților și obiectivelor relevante, direct sau indirect, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor cu dizabilități / cu cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>1.B.5.6. Existența, în planul operațional, a activităților și obiectivelor relevante, direct sau indirect, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte</p> <p>1.B.5.7. Existența, în planul operațional, a activităților și obiectivelor specifice educației interculturale / pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în instituția de învățământ și în comunitate.</p> <p>1.B.5.8. Obținerea rezultatelor scontate ale activităților și demonstrarea îndeplinirii obiectivelor stabilite.</p>	

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic; învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
<p>1.A.3.t. Corelarea Planului de acțiune al școlii (PAS) cu Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI).</p>	<p>1.B.3.1.t. Elaborarea proiectului de dezvoltare cu consultarea agenților economici, a reprezentanților mediului de afaceri, a reprezentanților pieței forței de muncă și ai comunității locale.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune al școlii (PAS) Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) Interviuri / chestionare aplicate: Reprezentanților agenților economici, ai mediului de afaceri, ai angajaților

Standarde specifice pentru învățământul special

Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
<p>1.A.3.s. Corelarea proiectului de dezvoltare cu nivelurile de învățământ, calificările, tipurile și gradele de dizabilitate, formele de organizare a învățământului special.</p> <p>1.A.5.s. Corelarea planului operațional cu nivelurile de învățământ, calificările, tipurile și gradele de dizabilitate, formele de organizare a învățământului special.</p>	<p>1.B.3.1.s. Includerea, în proiectul de dezvoltare a scopurilor și programelor derivate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională, respectiv pe cele referitoare la educația (ante)preșcolară / elevilor cu dizabilități / CES.</p> <p>1.B.5.1.s Includerea, în planurile de implementare (operaționale), a obiectivelor și activităților derivate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională, respectiv pe cele referitoare la educația (ante)preșcolară / elevilor cu dizabilități / CES.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele programatice și reglementările subsecvente privind educația (ante)preșcolară / elevilor cu dizabilități / CES cu care este corelat proiectul de dezvoltare instituțională Interviuri / chestionare aplicate: Membrii comisiilor CJRAE / CMBRAE și ai comisiilor pentru protecția copilului din cadrul Direcțiilor generale județene / a municipiului București de asistență socială și protecția copilului
Standarde specifice pentru învățământul antepreșcolar / preșcolar		
Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
-	<p>1.B.3.1.a/p. Includerea, în proiectul de dezvoltare a scopurilor și programelor derivate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația timpurie.</p> <p>1.B.3.1.a/p. Includerea, în planurile de implementare (operaționale), a obiectivelor și activităților derivate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația timpurie.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele programatice și reglementările subsecvente privind educația timpurie cu care este corelat proiectul de dezvoltare instituțională Interviuri / chestionare aplicate: Specialiști în educație timpurie

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale
Indicatorul 2. Organizarea internă a unității de învățământ

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>2.A.1. Existența și funcționarea structurilor de conducere și funcționale (compartimente, departamentelor, comisii, cadre etc.) stabilite de reglementările legale în vigoare.</p>	<p>2.B.1.1. Adaptarea structurilor de conducere și funcționale la tipul și condițiile concrete în care funcționează furnizorul de educație.</p> <p>2.B.1.2. Afișarea, în format fizic, la loc vizibil și, în format electronic, pe pagina web a instituției de învățământ, a componenței și rezultatele activității structurilor de conducere și funcționale.</p> <p>2.B.1.3. Cunoașterea activității structurilor de conducere la nivelul beneficiarilor – cel puțin la nivelul structurilor consultative ale elevilor și ale părinților stabilite de lege.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamente interne de funcționare (pentru furnizorul de educație și pentru structurile de conducere și funcționale stabilite prin reglementările legale în vigoare) Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Documentele structurilor de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare Documentele structurilor reprezentative ale beneficiarilor de educație Organigrama furnizorului de educație Fisele posturilor din organigramă Interviuri / chestionare aplicate: Echipei manageriale și membrilor CEAC Reprezentanților autorităților publice locale reprezentate în Consiliul de administrație Elevilor Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală
<p>2.A.2. Existența regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<p>2.B.2.1. Existența regulamentelor proprii, adaptate condițiilor specifice de funcționare, în afara celor stabilite de reglementările legale.</p> <p>2.B.2.2. Cunoașterea regulamentelor interne de către personal și beneficiari.</p> <p>2.B.2.3. Existența elementelor de auto-normare (de exemplu: reguli specifice stabilite de către elevi, de părinți, de alte categorii de personal).</p> <p>2.B.2.4. Existența procedurilor interne de monitorizare și control a respectării reglementărilor în vigoare și a regulamentului intern de funcționare.</p>	
<p>2.A.3. Existența organigramei organizației furnizoare de educație cu elementele structurale și cu liniile de comunicare, decizie și raportare</p>	<p>2.B.3.1. Cunoașterea de către fiecare membru al personalului a șefului direct și a subordonaților (dacă este cazul).</p> <p>2.B.3.2. Cunoașterea de către beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administrație, conducere, diriginte / învățător / educatoare) și a persoanelor</p>	

	relevantei stagiilor de practică.	stagiului de practică Interviuri / chestionare aplicate: • Reprezentanților agenților economici Observarea: • Afișarea ofertei educaționale și a curriculumului în dezvoltare locală – în format clasic și folosind mijloace electronice
--	-----------------------------------	--

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale
Indicatorul 4. Funcționarea curentă a unității de învățământ

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
4.A.1. Funcționarea organismelor de conducere – individuală și colectivă - în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.	4.B.1.1.1. Planificarea, cel puțin pentru un semestru, a activității organismelor de conducere colectivă și realizarea lor conform planificării. 4.B.1.1.2. Cunoașterea de către beneficiari a deciziilor relevante ale organismelor de conducere. 4.B.1.1.3. Asigurarea accesului beneficiarilor la organisme de conducere a instituției de învățământ, pe baza unui program de audiențe și întâlniri afișat.	Documente: • Documentele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral și ale conducerii instituției de învățământ (planuri de activitate / manageriale, procese verbale, decizii / hotărâri) • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Programe de audiențe / de întâlniri pentru organismele de conducere ale unității școlare Interviuri / chestionare aplicate: • Echipei manageriale și membrilor CEAC • Membrilor Consiliului de administrație • Elevilor • Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație Observarea: • Afișarea documentelor organismelor de conducere– în formă fizică și electronică
4.A.2. Funcționarea organismelor consultative ale beneficiarilor (părinți și elevi) - în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.	4.B.2.1. Consultarea organismelor reprezentative ale părinților și elevilor înainte de toate deciziile și hotărârile importante ale conducerii instituției de învățământ (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, conducerea instituției de învățământ). 4.B.2.2. Comunicarea deciziilor și hotărârilor conducerii instituției de învățământ organismelor reprezentative ale părinților și elevilor. 4.B.2.3. Derularea în instituția de învățământ a activităților realizate la solicitarea și / sau cu participarea organismelor consultative ale părinților și elevilor. 4.B.2.4. Afișarea la loc vizibil a tuturor deciziilor / hotărârilor organismelor consultative ale părinților și elevilor. 4.B.2.4. Asigurarea, la nivelul organismelor reprezentative ale elevilor și ale părinților, a echității de gen și reflectarea componenței etnice a comunității în care funcționează instituția de învățământ.	Documente: • Documentele structurii consultative a părinților (cu sau fără personalitate juridică) și a elevilor (planuri de activitate, procese verbale, decizii / hotărâri) • Documentele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral și ale conducerii instituției de învățământ (planuri de activitate / manageriale, procese verbale, decizii / hotărâri) • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Proceduri preventive și remediale vizând perturbările posibile Interviuri / chestionare aplicate: • Echipei manageriale și membrilor CEAC • Membrilor Consiliului de administrație • Elevilor • Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație Observarea: • Afișarea documentelor organismelor consultative ale părinților și

<p>4.A.3. Funcționarea curentă a unității de învățământ conform prevederilor legale și fără perturbări majore.</p>	<p>4.B.3.1. Respectarea orarului și a planificărilor și programelor stabilite pentru activitățile curriculare, extracurriculare, de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, privind activitatea structurilor de conducere, consultative și funcționale.</p> <p>4.B.3.2. Existența mecanismelor și procedurilor preventive și remediale privind perturbările în funcționarea instituției de învățământ (de exemplu, absența cadrelor didactice, întreruperea alimentării cu apă sau curent electric, accidente de muncă, situații de urgență).</p> <p>4.B.3.3. Cunoașterea de către personal și de către beneficiari a procedurilor în situația apariției unor perturbări în funcționarea instituției de învățământ.</p>	<p>elevilor – în formă fizică și electronică</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele privind activitatea curentă: orare, planificări și programe de funcționare, încadrarea personalului, rapoarte de activitate. • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. • Elevilor • Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație. <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarelor, planurilor și programelor de lucru – în formă fizică și electronică
--	---	---

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteria : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>5.A.1. Existența și funcționarea sistemului de înregistrare, gestionare și actualizare a datelor.</p>	<p>5.B.1.1. Existența unui sistem de arhivare și de regăsire rapidă (în timp real) a datelor, documentelor și înregistrărilor.</p> <p>5.B.1.2. Utilizarea mijloacelor electronice de arhivare și regăsire a datelor, înregistrărilor și documentelor de către personalul instituției de învățământ.</p> <p>5.B.1.3. Existența unui sistem de siguranță pentru gestionarea datelor (în format fizic și electronic) și de administrare a creatorilor și utilizatorilor de date.</p> <p>5.B.1.4. Prelucrarea și utilizarea datelor naționale, județene și locale în activitatea de planificare și raportare.</p> <p>5.B.1.5. Existența datelor privind factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>5.B.1.6. Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru beneficiarii cu dizabilități.</p> <p>5.B.1.7. Respectarea legislației în vigoare cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina instituției de învățământ de pe https://calitate.arapic.eu • Pagina instituției de învățământ din cadrul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) • Pagina web a instituției de învățământ • Documentele privind sistemul de arhivare: nomenclatorul arhivistic, registrul unic și alte registre • Documente de planificare și rapoarte de activitate • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea datelor relevante de interes public privind activitatea unității școlare – în formă fizică și electronică

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic; învățământul profesional și învățământul postliceal		
Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
-	<p>5.B.1.1.t. Existența datelor demografice, referitoare la evoluția previzionată pentru absolvenții claselor a VIII -a și pentru populația Județului și a localității unde este situată unitatea de învățământ, pe grupe de vârstă.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiune al școlii (PAS) • Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI)

	5.B.1.2.t. Existența datelor economice, atât cu privire la situația actuală cât și la cea previzionată, relevante pentru corelarea ofertei de formare profesională a instituției de învățământ cu cererea pieței muncii și pentru adecvarea ei la contextul socio-economic.	<ul style="list-style-type: none"> Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) Interviuri / chestionare aplicate: Reprezentanților agenților economici, ai mediului de afaceri, ai angajaților <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afișarea informațiilor sintetice cu privire la datele demografice și la tendințele de dezvoltare / regres economic în domeniile de pregătire profesională școlară – în formă fizică și electronică
--	---	---

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
6.A.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, conform legislației în vigoare (prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de parteneriat sau contracte)	6.B.1.1. Asigurarea prezenței permanente în instituția de învățământ a personalului medical calificat. 6.B.1.2. Asigurarea serviciilor stomatologice pentru elevi. 6.B.1.3. Realizarea sistematică a programelor și activităților de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății, pentru copii / elevi, realizate în colaborare și cu participarea personalului medical, a ONG de profil și a părinților. 6.B.1.4. Cuprinderea programelor și activităților de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății în proiectul de dezvoltare, planul operațional și planurile de activitate ale cadrelor didactice. 6.B.1.5. Promovarea, de către conducerea și personalul unității de învățământ, a unui stil de viață sănătos, inclusiv prin exemplu personal.	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orare și programe de activitate ale cabinetului medical și, după caz, stomatologic Documente privind participarea elevilor la activitățile derulate de către și cu sprijinul cabinetului medical sau prin Autoritatea de Sănătate Publică Documente de planificare și rapoarte de activitate (conducerea instituției de învățământ și cadrele didactice) Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Personalului medical <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afișarea orarului și a programului de activitate pentru cabinetul medical și, după caz, pentru cel stomatologic Dotarea și funcționarea cabinetului medical Materialele afișate privind promovarea unui stil de viață sănătos. Concordanța comportamentului personalului instituției de învățământ cu un stil de viață sănătos
6.A.2. Existența unei proceduri de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ.	6.B.2.1. Participarea periodică a personalului instituției de învățământ la programe de formare privind acordarea primului ajutor. 6.B.2.2. Participarea periodică a personalului instituției de învățământ, a părinților și a elevilor la activități și exerciții privind acordarea primului ajutor și comportamentul în situații de urgență medicală.	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceduri scrise privind acordarea primului ajutor și solicitarea intervenției serviciilor medicale de urgență Documente privind activitățile și participanții la activitățile și exercițiile privind acordarea primului ajutor și comportamentul în situații de urgență medicală Documente privind participarea personalului instituției de învățământ la programe de formare privind acordarea primului ajutor Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Personalului medical <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afișarea procedurilor privind acordarea primului ajutor și apelarea serviciilor medicale de urgență
--	---

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul anteprescolar și prescolar

Standarde	Surse de informare
6.A.1.a/p Asigurarea serviciilor de îngrijire (mers la toaletă, servirea mesei, îmbrăcatul și dezbrăcatul, supravegherea în timpul programului de odihnă etc.) pentru anteprescolari și prescolari.	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceduri scrise și documente referitoare la asigurarea serviciilor de îngrijire <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea serviciilor de îngrijire pentru prescolari

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteriaul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>7.A.1.Existența și funcționarea sistemelor și procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, pe tot timpul desfășurării acestora.</p> <p>7.A.2. Existența și funcționarea sistemelor și procedurilor privind sănătatea și securitatea muncii și de PSI.</p> <p>7.A.3. Existența și funcționarea sistemelor și procedurilor privind gestionarea situațiilor de urgență.</p> <p>7.A.4. Existența și funcționarea sistemelor și procedurilor de asigurare a siguranței (ante)prescolarilor / elevilor implicați în activități desfășurate în afara instituției de învățământ.</p>	<p>7.B.1. Măsurarea satisfacției elevilor, părinților și cadrelor didactice privind nivelul de siguranță în toate spațiile școlare și în vecinătatea instituției de învățământ.</p> <p>7.B.2. Participarea părinților și a altor reprezentanți ai comunității la asigurarea siguranței (ante)prescolarilor / elevilor / elevilor în spațiile școlare și în vecinătatea instituției de învățământ.</p> <p>7.B.3. Existența procedurilor de prevenire a accidentelor în instituția de învățământ cu elevii și cu persoanele implicate în activități școlare și extrașcolare organizate de unitatea școlară.</p> <p>7.B.4. Semnalizarea corespunzătoare și supravegherea locurilor în care se pot produce accidente.</p> <p>7.B.5. Existența unor acorduri de colaborare / parteneriat între furnizorul de educație și instituțiile responsabile (Inspekția Muncii, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmarie etc.) și realizarea unor activități comune.</p> <p>7.B.6. Existența și funcționarea unui sistem de supraveghere cu camere video (televiziune cu circuit închis).</p> <p>7.B.7. Reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență și hărțuire în instituția de învățământ ca urmare a aplicării programelor de prevenire și combatere a violenței și hărțurii în instituția de învățământ.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile deținute Autorizația PSI valabilă pentru toate spațiile deținute Documentele legale privind sistemele și procedurile legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii Documente privind activitățile și participanții la activitățile și exercițiile privind comportamentul în situații de urgență Documente privind participarea personalului instituției de învățământ la programe de formare privind sistemele și procedurile legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii și privind comportamentul în situații de urgență Documente privind asigurarea siguranței participanților la activitățile desfășurate în afara instituției de învățământ Documentele privind activitățile de prevenire și combatere a violenței și hărțurii în instituția de învățământ și privind rezultatele acestora Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Rapoarte de analiză a datelor colectate prin chestionarele de satisfacție a beneficiarilor Interviuri / chestionare aplicate: Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație • Existența pazei și a supravegherii tuturor spațiilor școlare și adiacente pe toată durata programului • Controlul accesului în incinta unității școlare • Comportamentul personalului și al elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și în timpul pauzelor • Afișarea procedurilor privind sănătatea și siguranța muncii, sănătatea publică, PSI, comportamentul în situații de urgență, siguranța în incinta instituției de învățământ și în vecinătatea acesteia.
--	--	--

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse de informare
7.A.2.t. Respectarea, de către agenții economici la care elevii din IPT efectuează practica, a prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și a protecției sociale privitoare la accidentele de muncă, pe toată durata efectuării pregătirii practice.	-	Documente: <ul style="list-style-type: none"> • Convenții cadru încheiate între școală și agenții economici parteneri de practică, pentru fiecare elev, pe întreaga durată a stagiului de practică Interviu / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> • Elevilor practicanți • Cadrelor didactice responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice • Tutorilor de practica de la agenții economici parteneri Observarea: <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea procedurilor privind sănătatea și securitatea în muncă la locul de desfășurare a stagiului de practica

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteria : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
8.A.1. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică și consiliere.	8.B.1.1. Colaborarea cu specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică) pentru realizarea de activități de cunoaștere și autocunoaștere cu elevii. 8.B.1.2. Colaborarea cu părinții și Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a Copiilor, Elevilor și Tinerilor cu Cerințe Educaționale Speciale (SEOSP) din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) / Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) pentru evaluarea, asistența psiho-educatională, orientarea școlară și orientarea profesională a (ante)preșcolariilor / elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. 8.B.1.3. Desfășurarea unor programe / activități de consiliere a elevilor, părinților în scopul integrării active / adaptării la cerințele societății contemporane și pieței muncii.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> • Orarul cabinetului de asistență psihopedagogică • Programe de consiliere ale cabinetului de asistență psihopedagogică • Documente privind participarea elevilor la activitățile de consiliere psihopedagogică • Documente de planificare și rapoarte de activitate (profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, conducerea instituției de învățământ și cadrele didactice) • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Rapoarte de analiză a datelor colectate prin chestionarele de

	<p>8.B.1.4. Asigurarea, cu prioritate, a serviciilor de orientare și consiliere pentru (ante)prescolarii / elevii și familiile aflate în situație de risc educațional din grupurile minoritare și dezavantajate (din punct de vedere economic, etnic și cultural).</p> <p>8.B.1.5. Consilierea, cu prioritate, a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice.</p> <p>8.B.1.6. Existența, în instituția de învățământ, a materialelor informative privind oportunitățile de continuare a studiilor, de integrare pe piața muncii de formare și dezvoltare profesională ulterioară.</p> <p>8.B.1.7. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică pentru toate categoriile de beneficiari - elevi, părinți, cadre didactice.</p> <p>8.B.1.8. Existența unor programe de consiliere, introduse la cererea beneficiarilor.</p> <p>8.B.1.9. Organizarea de activități de consiliere care vizează dezvoltarea personală a (ante)prescolarii / elevilor⁴.</p> <p>8.B.1.10. Colaborarea unității școlare cu părinții și cu instituții și organizații din comunitatea locală (inclusiv agenții economice) în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor.</p> <p>8.B.1.11. Existența în instituția de învățământ a programelor de educație parentală și a formatorilor parentali.</p> <p>8.B.1.12. Utilizarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale.</p> <p>8.B.1.13. Utilizarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică pentru îmbunătățirea procesului educațional (la clasă și extra-clasă).</p>	<p>satisfacție a beneficiarilor</p> <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație • Profesorilor din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarului cabinetului de asistență psihopedagogică • Afișarea ofertei de programe de consiliere a cabinetului de asistență psihopedagogică • Dotarea și funcționarea cabinetului de asistență psihopedagogică • Afișarea unor materiale informative privind specificul activității de consiliere a elevilor, părinților și cadrelor didactice • Afișarea informațiilor privind orientarea școlară și profesională (existența unui panou OȘP)
--	---	---

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul special	
Standarde	Standarde de referință
<p>8.A.1.s. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică.</p>	<p>8.B.1.1.s. Evaluarea, asistența psihopedagogică, orientarea școlară și orientarea profesională a (ante)prescolarii / elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale realizată de către Centrele Județene de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE), respectiv de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) prin intermediul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a Copiilor, Elevilor și Tinerilor cu Cerințe Educaționale Speciale (SEOSP).</p> <p>8.B.1.2.s. Asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială a elevilor cu cerințe educaționale speciale prin includerea acestora în unități de învățământ de masă sau unități de învățământ special, conform recomandărilor din Certificatul de orientare școlară și profesională emis de Comisia de Orientarea Școlară și Profesională din cadrul CJRAE / CMBRAE.</p> <p>8.B.1.3.s. Colaborarea unității școlare cu părinții și Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE / CMBRAE pentru de reorientarea elevilor din instituțiile de învățământ special spre instituții de învățământ de masă sau invers.</p> <p>8.B.1.4.s. Oferirea de sprijin pedagogic și psihologic (ante)prescolarii / elevilor cu CES în vederea optimizării procesului educațional, adaptării și integrării sociale și profesionale prin implementarea programului de intervenție personalizat recomandat de specialiștii</p>
	<p>Surse și dovezi</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de înscriere a elevilor în unitatea școlară • Fișe de caracterizare psihopedagogică ale elevilor. • Programarea evaluărilor. • Programarea asistenței psihopedagogice <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membrii comisiilor CJRAE / CMBRAE și ai comisiilor pentru protecția copilului din cadrul Direcțiilor generale județene / a municipiului București de asistență socială și protecția copilului <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarului centrelor logopedice interșcolare la care au acces elevii unității școlare și a modalităților de înscriere / programare • Afișarea informațiilor referitoare la programul de activități al comisiilor de expertiză • Afișarea informațiilor referitoare la modalitățile prin care elevii pot fi reorientați dinspre școala specială spre școala de masă și invers

⁴ Cum ar fi: comunicarea și relații interpersonale, adaptarea elevilor la mediul școlar și adaptarea instituției de învățământ la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea abandonului școlar, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți, igienă școlară, organizarea activităților de timp liber, prevenirea delincvenței juvenile, consilierea copiilor talentați/capabili de performanțe înalte, educație pentru sănătate, consilierea carierei, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar etc.

<p>8.A.2.s-r. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevii din unitățile de învățământ special care funcționează în cadrul centrelor de reeducare/ penitenciarelor/ centrelor de detenție.</p>	<p>SESOP.</p> <p>8. B.2.1.s-r. Asigurarea de către unitățile de învățământ special ce funcționează în cadrul centrelor de reeducare/ penitenciarelor/ centrelor de detenție, a consilierii și orientării elevilor în scopul reintegrării acestora în viața socială și pe piața muncii.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de parteneriat între unitatea școlară și instituții, organizații, ONG-uri cu responsabilități și activitate în domeniul • Documente de participare a elevilor la acest tip de activități • Documente de planificare și rapoarte de activitate (consilieri, conducerea instituției de învățământ și cadrele didactice) <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierilor • Reprezentanților instituțiilor relevante în domeniul • Agențiilor economice și altor angajatori potențiali • Reprezentanților comunității locale <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarului serviciilor de consiliere, orientare școlară și profesională la care au acces elevii • Afișarea unor materiale informative privind modalitățile de reintegrare socială și profesională a elevilor
---	--	--

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriaul : b) baza materială

Indicatorul 9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>9.A.1. Adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, altor spații specializate deținute de furnizorul de educație (proprii și / sau închinate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) la numărul de elevi, la nivelul și tipul de învățământ.</p> <p>9.A.2. Respectarea, în spațiile școlare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.</p>	<p>9.B.1.1. Folosirea spațiilor specializate existente (laboratoare, cabinete, sală de sport etc.) pe toată durata programului de funcționare.</p> <p>9.B.1.2. Construirea / amenajarea unor spații multifuncționale, modularizabile (perreți mobili, paravane etc.) care permit flexibilizarea repartizării colectivelor de elevi și a activităților.</p> <p>9.B.1.3. Asigurarea, pentru elevi, în spațiile școlare a confortului și stării de bine prin modul de aranjare și decorare a spațiilor școlare.</p> <p>9.B.1.4. Dezvoltarea spațiilor școlare, în relație cu țintele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p> <p>-</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizații sanitare de funcționare • Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarelor și programelor de activitate pentru spațiile școlare • Utilizarea spațiilor școlare • Aranjarea și decorarea spațiilor școlare • Facilităților pentru persoanele cu dizabilități

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Standarde	Standarde de referință
<p>9.A.1.t. Asigurarea spațiilor specializate pentru activitățile practice de pregătire</p>	<p>8.B.1.2.t. Asigurarea, în spațiile pentru activitatea practică, a unor condițiilor cât mai apropiate de condițiile reale de exercitare a calificării.</p>

Surse și dovezi

Documente:

- Acorduri de colaborare cu agenți economici, mediul de afaceri etc.

conform standardele de pregătire profesională pentru fiecare calificare școlarizată.	<p>pentru desfășurarea activităților practice de pregătire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardele de pregătire profesională conform nivelului de calificare în care se pregătesc elevii • Interviu / chestionare aplicate: • Reprezentanților mediului de afaceri, ai comunității locale, ai agențiilor economice <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiile de desfășurare a activităților practice
Standarde specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
Standarde de referință	
9.A.1.a/p. Existența a cel puțin trei centre de interes (<i>Artă, Apă și Nisip, Știință sau Construcții</i>) amenajate în sala de grupă.	<p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulul de amenajare și utilizare a spațiilor de interes din fiecare grupă.

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteria : b) baza materială
Indicatorul 10. Dotarea spațiilor școlare

Standarde comune

Standarde de referință		Surse și dovezi
10.A.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, în concordanță cu efectivele de elevi și cu nivelul și tipul de învățământ, conform reglementărilor în vigoare.	10.B.1.2. Întreținerea corespunzătoare a tuturor dotărilor existente. 10.B.1.3. Participarea beneficiarilor de educație (elevi, părinți, alți reprezentanți ai comunității) la dotarea și întreținerea spațiilor școlare.	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normative de dotare • Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea dotărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) • Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea dotărilor existente • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) <p>Interviu / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea și întreținerea dotărilor • Aranjarea și decorarea spațiilor școlare – prezența elementelor realizate sau propuse de elevi • Utilizarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor /ulare la activitățile observate • Existența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare realizate sau de elevi și de alți beneficiari • Funcționarea și întreținerea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare
10.A.2. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat, la nivelul de elevi, la nivelul și tipul de învățământ, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.	10.B.2.1. Dotarea spațiilor școlare în relație cu țintele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.	

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar

Standarde de referință		Surse și dovezi
10.A.1.a/p. Existența în fiecare sală de grupă a mobilierului specific și adaptat la vârsta antepreșcolarii / preșcolarii.	-	Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Mobilierul și modul de amenajare și utilizare
10.A.2.p. Existența în spațiul grădiniței a materialelor și echipamentelor pentru exersarea deprinderilor motrice de bază.	-	

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriațiul : b) baza materială

Indicatorul 11. Accesibilitatea spațiilor școlare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
11.A.1. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalizarea lor corespunzătoare.	11.B.1.1.1. Cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a dispunerii spațiilor școlare relevante. 11.B.1.1.2. Asigurarea ușurinței de utilizare și a caracterului atractiv al sistemului de semnalizare a spațiilor școlare.	Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Sistemul de orientare și semnalizare pentru spațiile școlare. Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități/nevoi speciale.
11.A.2. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți (ante)preșcolarii/elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități/nevoi speciale.	11.B.2.1. Asigurarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu dizabilități identificate la nivelul educabililor și al personalului propriu. 11.B.2.2. Considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile unității de învățământ, a particularităților de vârstă și a nevoilor speciale identificate la nivelul (ante)preșcolarii/elevilor și personalului propriu.	

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriațiul : b) baza materială

Indicatorul 12. Utilizarea spațiilor școlare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
12.A.1. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.	12.B.1.1. Desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 75% din orele aferente disciplinelor respective. 12.B.1.2. Existența, dotarea și decorarea unor spații școlare pe baza opțiunilor și cu sprijinul elevilor, părinților, altor reprezentanți ai comunității locale 12.B.1.3. Afișarea în spațiile școlare a elementelor specifice culturii minorităților existente în comunitatea în care funcționează instituția de învățământ. 12.B.1.4. Utilizarea spațiilor școlare, pentru realizarea ținutelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Orare și programe de activitate ale spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, cabinete, sală de sport etc.) existente Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea spațiilor școlare Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală

	<ul style="list-style-type: none"> Personalului furnizorului de educație
	<p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea spațiilor școlare la activitățile observate Aranjarea și decorarea spațiilor școlare – prezența elementelor realizate sau propuse de elevi și de alți beneficiari

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriaul : b) baza materială

Indicatorul 13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
13.A.1. Existența spațiilor administrative (proprii și/sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală).	13.B.1.1. Asigurarea dotărilor necesare activității de secretariat, administrație, relații publice. 13.B.1.2. Cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponibilității spațiilor administrative relevante. 13.B.1.3. Asigurarea în spațiile administrative a confortului și stării de bine pentru personal și vizitatori, prin modul de aranjare și decorare a acestora. 13.B.1.4. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică, în privința dotării spațiilor administrative.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Autorizații sanitare de funcționare Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afișarea orarelor și programelor de activitate pentru spațiile administrative Sistemul de orientare și semnalizare pentru spațiile administrative. Aranjarea și decorarea spațiilor administrative
13.A.2. Respectarea, în spațiile administrative, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.	-	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea dotărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea dotărilor existente Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. Programe de activitate pentru spațiile administrative existente Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afișarea programelor de funcționare pentru spațiile administrative existente Utilizarea spațiilor administrative și a dotărilor adiacente Funcționarea și întreținerea echipamentelor și materialelor Aranjarea și decorarea spațiilor administrative
13.A.3. Organizarea, dotarea și folosirea spațiilor administrative.	13.B.3.1. Asigurarea accesului personalului și beneficiarilor de educație la spațiile administrative, pe baza programelor de funcționare, pe toată durata activității școlare. 13.B.3.2. Existența și respectarea programului de relații cu publicul. 13.B.3.3. Asigurarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu dizabilități identificate la nivelul educabililor și al personalului propriu. 13.B.3.4. Asigurarea ușurinței de utilizare și a caracterului atractiv al sistemului de semnalizare a spațiilor școlare.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea dotărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea dotărilor existente Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. Programe de activitate pentru spațiile administrative existente Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afișarea programelor de funcționare pentru spațiile administrative existente Utilizarea spațiilor administrative și a dotărilor adiacente Funcționarea și întreținerea echipamentelor și materialelor Aranjarea și decorarea spațiilor administrative
13.A.4. Existența echipamentelor (cel puțin un calculator conectat la Internet, imprimantă, copiator, telefon și fax) și a aplicațiilor necesare, conform legii, derulării activității de secretariat și administrație.	-	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea dotărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea dotărilor existente Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. Programe de activitate pentru spațiile administrative existente Interviuri/chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afișarea programelor de funcționare pentru spațiile administrative existente Utilizarea spațiilor administrative și a dotărilor adiacente Funcționarea și întreținerea echipamentelor și materialelor Aranjarea și decorarea spațiilor administrative

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriaul : b) baza materială
Indicatorul 14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>14.A.1. Existența spațiilor auxiliare – săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprie și/sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală), după caz, în concordanță cu efectivele de elevi și cu nivelul și tipul de învățământ, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>14.A.2. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare / Centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii / CDI aparținând altei organizații/instituții.</p> <p>14.A.3. Existența spațiilor sanitare și funcționarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>14.A.4. Existența unui spațiu destinat cabinetului medical și dotarea lui în conformitate cu normativele în vigoare.</p> <p>14.A.5. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.</p>	<p>14.B.1. Dezvoltarea și dotarea spațiilor școlare în relație cu ținutele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p> <p>14.B.2. Cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponerii spațiilor auxiliare relevante.</p> <p>14.B.3. Asigurarea în spațiile auxiliare a confortului și stării de bine pentru beneficiari și personal, prin modul de aranjare și decorare a acestora.</p> <p>14.B.4. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică, în privința dotării spațiilor auxiliare.</p> <p>14.B.5. Implicarea elevilor, părinților, altor reprezentanți ai comunității locale în modernizarea și decorarea spațiilor auxiliare.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizații sanitare de funcționare • Normative de dotare • Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) • Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea doărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea orarelor și programelor de activitate pentru spațiile auxiliare • Utilizarea spațiilor auxiliare • Funcționarea și întreținerea echipamentelor specifice • Aranjarea și decorarea spațiilor auxiliare

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriaul : b) baza materială
Indicatorul 15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>15.A.1. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnizarea lor corespunzătoare.</p>	<p>15.B.1.1. Cunoașterea căilor de acces la spațiile auxiliare relevante la tipurile de către beneficiari (elevi, cadre didactice și părinți) a disponerii spațiilor auxiliare relevante.</p> <p>15.B.1.2. Asigurarea ușurinței de utilizare și a caracterului atractiv al sistemului de semnizare a spațiilor auxiliare.</p>	<p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul de orientare și semnizare pentru spațiile auxiliare • Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru personal și pentru toți
<p>15.A.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți (ante)preșcolarii / elevii,</p>	<p>15.B.2.1. Asigurarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile auxiliare, pentru persoanele cu dizabilități identificate la nivelul educabililor și al personalului propriu.</p>	

inclusiv pentru cei cu dizabilități / nevoi speciale.	15.B.2.2. Considerarea, în utilizarea spațiilor auxiliare, a particularităților de vârstă și a nevoilor speciale identificate la nivelul copiilor / elevilor și personalului propriu.	(ante)preșcolarii / elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități / cu nevoi speciale
---	---	---

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : b) baza materială
Indicatorul 16. Utilizarea spațiilor auxiliare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
16.A.1. Utilizarea spațiilor auxiliare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.	16.B.1.1. Folosirea tuturor spațiilor auxiliare și a dotărilor aferente existente. 16.B.1.2. Decorarea spațiilor auxiliare pe baza opțiunilor elevilor, părinților, altor reprezentanți ai comunității locale. 16.B.1.3. Existența, dotarea și decorarea unor spații auxiliare cu sprijinul elevilor, părinților, altor reprezentanți ai comunității locale. 16.B.1.4. Utilizarea spațiilor auxiliare pentru realizarea țințelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Orare și programe de activitate ale spațiilor auxiliare existente Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea spațiilor auxiliare Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviu / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea spațiilor auxiliare și a dotărilor aferente Aranjarea și decorarea spațiilor auxiliare – prezența elementelor realizate sau propuse de elevi și de alți beneficiari

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : b) baza materială
Indicatorul 17. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
17.A.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat, la nivelul de școlarizare, la numărul de elevi, la nivelul și tipul de învățământ, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.	17.B.1.1. Folosirea tuturor dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) în cadrul activităților de învățare (curriculare și extracurriculare) de către toate cadrele didactice. 17.B.1.2. Asigurarea, pentru copii / elevi, a accesului direct la auxiliarele curriculare existente. 17.B.1.3. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică, în privința dotării cu echipamente și auxiliare curriculare. 17.B.1.4. Întreținerea corespunzătoare a tuturor echipamentelor și auxiliarelor curriculare existente. 17.B.1.5. Folosirea și afișarea unor materiale realizate / procurate de beneficiarii de educație sau de alți membri sau reprezentanți ai comunității. 17.B.1.6. Participarea beneficiarilor de educație (elevi, părinți, alți reprezentanți ai comunității) la întreținerea echipamentelor și auxiliarelor curriculare. 17.B.1.7. Existența posibilității de transportare a echipamentelor și auxiliarelor curriculare pentru activități specifice în cazul în care nu este posibilă desfășurarea activităților tuturor claselor / grupelor în spațiile specializate. 17.B.1.8. Existența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare în limbile	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea dotărilor respective (prin cumpărare, închiriere, concesiune etc.) Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviu / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea:

	<p>minorităților naționale existente în comunitatea în care funcționează instituția de învățământ și care reflectă istoria cultura și tradițiile acestora.</p> <p>17.B.1.9. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare în relație cu țintele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare la activitățile observate Existența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare realizate sau de elevi și de alți beneficiari Funcționarea și întreținerea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare
--	--	---

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal		
Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>17.A.1.t. Existența și utilizarea unei fond de auxiliare curriculare de specialitate care sa cuprindă materiale de învățare si instrumente de evaluare a rezultatelor învățării (preluate de la nivel național si / sau elaborate la nivel local / la nivelul scolii) pentru fiecare calificare profesională școlarizată.</p>	-	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fond de auxiliare curriculare de specialitate cu materiale de învățare si instrumente de evaluare

Domeniul : A. Capacitatea instituțională Criteriul : b) baza materială

Indicatorul 18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>18.A.1.Existența și funcționarea bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare în conformitate cu normativele legislative în vigoare și adecvarea acestuia la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite.</p>	<p>18.B.1.1. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică, în privința fondului documentar.</p> <p>18.B.1.2. Întreținerea corespunzătoare a fondului documentar existent.</p> <p>18.B.1.3. Participarea beneficiarilor de educație (elevi, părinți, alți reprezentanți ai comunității) la întreținerea și dezvoltarea fondului documentar.</p> <p>18.B.1.4. Asigurarea unei distribuții echilibrate (paritare) între fondul documentar pe suport fizic și cel pe suport electronic.</p> <p>18.B.1.5. Existența a cel puțin trei calculatoare conectate la Internet prin care utilizatorii înregistrați pot avea acces la sursele externe de informare și documentare recomandate.</p> <p>18.B.1.6. Existența unui sistem informatic de acces la fondul documentar existent și de înregistrare a și de evidență a utilizatorilor.</p> <p>18.B.1.7. Existența fondului documentar în limbile minorităților naționale existente în comunitatea în care funcționează instituția de învățământ și care reflectă istoria cultura și tradițiile acestora.</p> <p>18.B.1.8. Dezvoltarea fondului documentar în relație cu țintele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra fondului documentar(acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea fondului documentar (prin cumpărare, închiriere etc.) Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea fondului documentar Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea echipamentelor și auxiliarelor curriculare la activitățile observate

	<ul style="list-style-type: none"> Existența echipamentelor și auxiliarelor curriculare realizate sau de elevi și de alți beneficiari Funcționarea și întreținerea echipamentelor specifice
--	---

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Standarde	Standarde de referință
18.A.1.t. Existența în fondul documentar al școlii, a standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare profesională școlarizată	-
Standarde specifice pentru învățământul anteprescolar și preșcolar	
Standarde	Standarde de referință
18.A.1.a/p Existența în fiecare sală de grupă a unui centru de interes „Biblioteca” ce cuprinde cărți colorate și cărți senzoriale adaptate categoriei de vârstă a copiilor. 18.A.2.a/p Utilizarea în condiții de siguranță pentru copii a materialelor bibliotecii.	- Documente: <ul style="list-style-type: none"> Liste de inventar existente la grupă Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Modul de amenajare, dotare și utilizare a bibliotecii

Domeniul : A. Capacitatea instituțională Criteriul : b) baza materială

Indicatorul 19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

Standarde comune

Standarde de referință	
Standarde	Surse și dovezi
19.A.1. Existența cel puțin a unei rețele funcționale de calculatoare sau alte tipuri de terminale (tablete etc.), cu conectare la Internet. 19.A.2. Existența aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor curriculare în format electronic, pentru toate arile curriculare. 19.A.3. Existența echipamentelor și aplicațiilor asociate (video-proiector, scanner, imprimantă, copiator, cameră video / foto, „tablă inteligentă”, simulatoare etc.).	19.B.1. Actualitatea echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice (nu sunt uzate moral / depășite). 19.B.2. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică, în privința achiziției / reînnoirii echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice. 19.B.3. Existența acordurilor de parteneriat (cu instituții publice, agenți economici sau ONG) sau achiziția de servicii educaționale complementare în vederea extinderii și îmbunătățirii folosirii tehnologiilor de informare și comunicare în procesul educațional. 19.B.4. Existența posibilității de accesare, în cadrul unei rețele proprii securizate, a fondului documentar și a aplicațiilor informatice necesare derulării procesului educațional. 19.B.5. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare în relație cu țintele strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.
	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice (prin cumpărare, închiriere etc.) Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice (acte de proprietate, contracte de închiriere, licențe etc.) Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea:

	<ul style="list-style-type: none"> Existența și utilizarea echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice la activitățile observate Funcționarea și întreținerea echipamentelor, a programelor și aplicațiilor informatice
--	---

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteriul : b) baza materială

Indicatorul 20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
20.A.1. Accesul elevilor și al cadrelor didactice la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare.	20.B.1.1. Folosirea fondului documentar existent, pentru activitățile curriculare și extracurriculare, de cel puțin 75% dintre elevi și de toate cadrele didactice. 20.B.1.2. Asigurarea, pentru copii / elevi, a accesului direct la fondul documentar existent prin distribuirea unei părți a acestuia în spațiile școlare și auxiliare – fie în formă fizică, fie electronică, prin existența echipamentelor informatice la dispoziția elevilor. 20.B.1.3 Existența și utilizarea echipamentelor (inclusiv TIC), materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare, specifice cerințelor educaționale speciale / dizabilităților identificate la nivelul elevilor și personalului. 20.B.1.4. Implicarea personalului didactic și a elevilor în conceperea / adaptarea unor echipamente, materiale, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, necesare în procesul didactic (inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale / dizabilități identificate).	Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Existența și utilizarea echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice la activitățile observate

Domeniul : A. Capacitatea instituțională

Criteriul : b) baza materială

Indicatorul 21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
21.A.1. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, în concordanță cu numărul prognozat al elevilor și cu nivelurile de școlarizare existente în oferta educațională. 21.A.2. Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.	21.A.2.1. Extinderea folosirii documentelor electronice (inclusiv a semăturii electronice) în gestionarea documentelor școlare și, în general, în activitatea de administrație și secretariat. 21.A.2.2. Absența / scăderea numărului de greșeli în completarea documentelor școlare.	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Normative de dotare Documente de achiziție și liste de inventar care atestă deținerea echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice (prin cumpărare, închiriere etc.) Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : c) resurse umane
Indicatorul 22. Managementul personalului didactic și de conducere

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>22.A.1. Respectarea, de către personalul angajat (de conducere și didactic), a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>22.A.2. Respectarea prevederilor legale în toate procedurile de management al personalului didactic și de conducere (recrutare, selecție, contractare, normare, utilizare, evaluare, sancționare, stimulare, disponibilizare).</p> <p>22.A.3. Adecvarea personalului didactic și de conducere la planul de școlarizare realizat și la nivelul de învățământ, profilul și specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>22.A.4. Existența a unui procent de cadre didactice titulare de cel puțin 50% din totalul posturilor titularizabile.</p>	<p>22.B.1. Acoperirea integrală a necesarului cu personal didactic calificat.</p> <p>22.B.2. Acoperirea cu personal titular a cel puțin 75% din posturile titularizabile.</p> <p>22.B.3. Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent este maxim 25% față de anul școlar anterior.</p> <p>22.B.4. Existența unei strategii previzionale de management al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țintelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p> <p>22.B.5. Asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul didactic și de conducere.</p> <p>22.B.6. Existența unui sistem propriu de recompense (scrisori de mulțumire, diplome, sprijin acordat pentru activitatea științifică și de dezvoltare profesională, acordarea de titluri onorifice de cadru didactic al lunii / anului etc.) pentru personalul didactic angajat.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stat de funcțiuni, contracte de muncă, fișe de post, documente care atestă calificarea și calitatea de titular • Documente programatice • Documente care atestă respectarea procedurilor specifice managementului resurselor umane (de recrutare, selecție, contractare, normare, utilizare, evaluare, stimulare, sancționare, disponibilizare) • Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea resursei umane • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație

Domeniul : A. Capacitatea instituțională
Criteriul : c) resurse umane
Indicatorul 23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>23.A.1. Respectarea, de către personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic angajat, a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>23.A.2. Respectarea prevederilor legale în toate procedurile de management al personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic (recrutare, selecție, contractare, normare, evaluare, stimulare, sancționare, disponibilizare).</p> <p>23.A.3. Adecvarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic la planul de școlarizare realizat și la</p>	<p>23.B.1. Acoperirea integrală a necesarului cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat.</p> <p>23.B.2. Fluctuația personalului didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar curent este maxim 25% față de anul școlar anterior.</p> <p>23.B.4. Existența unei strategii previzionale de management al personalului didactic auxiliar și nedidactic, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țintelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare.</p> <p>23.B.5. Asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>23.B.6. Existența unui sistem propriu de recompense (scrisori de mulțumire, diplome, sprijin acordat pentru activitatea științifică și de dezvoltare profesională, acordarea de titluri onorifice de cadru didactic al lunii / anului etc.) pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic angajat.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stat de funcțiuni, contracte de muncă, fișe de post, documente care atestă calificarea și calitatea de titular • Documente programatice • Documente care atestă respectarea procedurilor specifice managementului resurselor umane (de recrutare, selecție, contractare, normare, utilizare, evaluare, stimulare, sancționare, disponibilizare) • Documente de planificare și rapoarte de activitate care demonstrează folosirea resursei umane • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație

<p>nivelul de învățământ, profilul și specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație
--	--	--

Domeniul : B. Eficacitate educațională
Criteriul : a) conținutul programelor de studiu
Indicatorul 24. Definierea și promovarea ofertei educaționale

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>24.A.1. Existența ofertei educaționale, care cuprinde toate nivelurile și formele de învățământ autorizate și / sau acreditate, după caz, specializările / calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ.</p> <p>24.A.2. Fundamentarea ofertei educaționale pe nevoile identificate la nivelul comunității locale (inclusiv pe piața muncii) și pe întele strategice și obiectivele existente în proiectul de dezvoltare și planul operațional.</p> <p>24.A.3. Diseminarea și promovarea ofertei educaționale către actualii și potențialii beneficiari, folosind mijloace clasice și / sau electronice.</p>	<p>24.B.1. Consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a beneficiarilor relevanți din comunitate: elevi, părinți, autorități locale, angajatori, ONG, alte instituții și organizații.</p> <p>24.B.2. Respectarea, prin oferta educațională, a drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale privind păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.</p> <p>24.B.3. Cuprinderea, în oferta educațională, a activităților / programelor la cererea beneficiarilor și oferte de furnizori de servicii educaționale complementare (instituții, organizații nonguvernamentale sau firme specializate, care activează în domeniul respectiv).</p> <p>24.B.4. Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional (din Fondul Social European, Programul Erasmus+ etc.).</p> <p>24.B.4.1. Promovarea ofertei educaționale și a instituției de învățământ prin mijloace clasice și electronice, prin mass media și social media.</p> <p>24.B.4.2. Cunoașterea, de către beneficiarii elevi și părinți, a ofertei educaționale a instituției de învățământ, mai ales a posibilităților de continuare a studiilor și / sau de încadrare pe piața muncii.</p> <p>24.B.4.3. Cunoașterea, de către beneficiari a rezultatelor obținute în activitatea școlară și extrascolară.</p> <p>24.B.4.4. Existența unei persoane sau a unui departament / grup de lucru pentru realizarea și diseminarea ofertei educaționale.</p> <p>24.B.4.5. Existența unei identități vizuale clare a unității de învățământ și a partenerilor relevanți, vizibilă în spațiile școlare, administrative și auxiliare, precum și pe materialele promoționale.</p> <p>24.B.4.8. Promovarea ofertei educaționale prin organizarea de evenimente (festivități, expoziții, „Ziua porților deschise”, „Ziua liceului / unității școlare” etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor etc.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională • OM de autorizare / acreditare pentru toate nivelurile, formele, profilurile, specializările, calificările, specializările și programele de studiu existente în oferta educațională • Lista planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare , utilizate în cadrul unității de învățământ, pe ultimul ciclu de învățământ • Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitat • Contracte de finanțare • Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de elaborare ofertei educaționale • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipelor manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională • Materiale promoționale • Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de diseminare a ofertei educaționale. • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipelor manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea ofertei educaționale – în format clasic și folosind mijloace electronice • Elementele de identitate vizuală a instituției de învățământ • Pagina web a instituției de învățământ

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
-	24.B.1.t. Prezentarea în oferta educațională a informațiilor referitoare la cerințele de intrare, posibilitățile / condițiile pentru continuarea studiilor și / sau inserția pe piața muncii și nivelul de calificare obținut conform Cadrului Național al Calificărilor, pentru fiecare calificare profesională din oferta școlii.	-
-	24.B.2.t. Fundamentarea ofertei de formare profesională prin IPT pe cererea previzionată de forță de muncă pentru domeniile de pregătire școlarizate, evidențiată în planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI.	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune al școlii (PAS) Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de elaborare ofertei de formare profesională din IPT

Domeniul : B. Eficacitatea educațională

Criteriul : a) conținutul programelor de studiu

Indicatorul 25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
25.A.1. Definirea ofertei educaționale în parteneriat cu reprezentanții comunității.	<p>25.B.1.1. Realizarea unor parteneriate educaționale, la cererea beneficiarilor și a instituțiilor și organizațiilor din comunitate sau la nivel național, inclusiv aparținând agențiilor economice, minorităților naționale sau de alt tip existente în comunitate.</p> <p>25.B.1.2. Dezvoltarea parteneriatului comunitar prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional (din Fondul Social European, Programul Erasmus+ etc.).</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta educațională Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate Contracte de finanțare Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de elaborare ofertei educaționale Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Reprezentanților agențiilor economice
25.A.2. Promovarea parteneriatelor și a rezultatelor acestora către actualii și potențialii beneficiari, folosind mijloace clasice și / sau electronice.	<p>25.B.2.1. Promovarea parteneriatelor educaționale atât prin mijloace clasice cât și electronice.</p> <p>25.B.2.2. Cunoașterea, de către beneficiarii elevi și părinți, a parteneriatelor educaționale și a rezultatelor acestora.</p> <p>25.B.2.3. Promovarea parteneriatelor educaționale în mass media și prin „mediile sociale”.</p> <p>25.B.2.4. Promovarea parteneriatelor educaționale prin organizarea de evenimente (festivități, expoziții, conferințe, „Ziua porților deschise”, „Ziua liceului / unității școlare” etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor, etc.</p> <p>25.B.2.5. Utilizarea (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.) rezultatele proiectelor, programelor și activităților</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta educațională Materiale promoționale Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de diseminare a ofertei educaționale Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală

	realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității.	<ul style="list-style-type: none"> Personalului furnizorului de educație
		<ul style="list-style-type: none"> Observarea: Afișarea rezultatelor parteneriatelor educaționale – în format clasic și folosind mijloace electronice

Domeniul : B. Eficacitatea educațională
Criteriul : a) conținutul programelor de studiu
Indicatorul 26. Proiectarea curriculumului

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>26.A.1. Proiectarea activităților de învățare⁵ pe baza curriculumului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației Naționale pentru toate nivelurile de învățământ, calificările, specializările și programele de studiu existente în unitatea școlară.</p> <p>26.A.2. Proiectarea activităților de învățare utilizând structurile și formatele stabilite prin reglementările legale în vigoare.</p> <p>26.A.3. Proiectarea activităților de învățare pornind de la diagnoza nivelului de deținere de către copii / elevi a condițiilor necesare dobândirii competențelor țintă / realizării obiectivelor stabilite.</p> <p>26.A.4. Existența, pentru fiecare unitate de învățare proiectată, a aplicațiilor practice relevante.</p> <p>26.A.5. Definirea rezultatelor așteptate ale activităților de învățare, în termeni de cunoaștere, comportament și atitudine.</p> <p>26.A.6. Proiectarea curriculumului la decizia instituției de învățământ / în dezvoltare locală în concordanță cu prevederile legale și opțiunile exprimate de elevi și / sau părinți / agenți economici, după caz.</p> <p>26.A.7. Respectarea, prin programul de studiu al elevilor (inclusiv temele</p>	<p>26.B.1. Respectarea, în proiectarea activităților de învățare, a cerințelor privind bunăstarea copilului / tânărului.</p> <p>26.B.2. Relevanța activităților de învățare proiectate pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui (ante)preșcolar / elev.</p> <p>26.B.3. Abordarea integrată⁶ a conținuturilor activităților de învățare proiectate.</p> <p>26.B.4. Relevanța explicită a activităților de învățare proiectate pentru dezvoltarea competențelor cheie.</p> <p>26.B.5. Proiectarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare-evaluare care solicită colaborarea între (ante)preșcolarii / elevii (lucrul în echipă, perechi / în grupuri mici, învățare mutuală etc.).</p> <p>26.B.6. Concentrarea activităților de învățare proiectate pe construirea cunoașterii (interpretare, analiză, sintetiză sau evaluare) nu pe reproducerea informației.</p> <p>26.B.7. Existența elementelor de auto-normare / autoreglare (din partea (ante)preșcolarului / elevului), în activitățile de învățare proiectate.</p> <p>26.B.8. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de învățare proiectate.</p> <p>26.B.9. Relevanța activităților de învățare proiectate pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață în cadrul activităților de învățare proiectate.</p> <p>26.B.10. Consultarea și implicarea beneficiarilor și a reprezentanților specifici comunității în care funcționează furnizorul de educație în proiectarea activităților de învățare (inclusiv cei aparținând minorităților naționale sau de altă natură).</p> <p>26.B.11. Proiectarea unor activități de învățare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>26.B.12. Existența dimensiunii europene în activitățile de învățare proiectate.</p> <p>26.B.13. Existența activităților de învățare, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>26.B.14. Existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale (CES).</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta educațională Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate. Contracte de finanțare. Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. Fișele de observare psihopedagogică a elevilor Interviuri / chestionare aplicate: Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afișarea ofertei educaționale și a curriculumului la decizia instituției de învățământ / în dezvoltare locală – în format clasic și folosind mijloace electronice

⁵ "Activitățile de învățare" se referă la activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate de (ante)preșcolar /elev în timpul orelor de curs (trunchi comun, curriculum la decizia instituției de învățământ / în dezvoltare locală), în cadrul activităților extra-clasă și în afara instituției de învățământ, inclusiv temele pentru acasă și inclusiv combinații ale acestora (de exemplu, prin proiecte personale sau de grup).

⁶ "Abordarea integrată" se referă la stabilirea de relații clare de convergență între cunoștințele, competențele, capacitățile, atitudinile și valorile care aparțin unor discipline școlare distincte. Aceasta se realizează prin multi/inter/trans-disciplinaritate.

<p>pentru acasă și activitățile extracurriculare), a legislației în vigoare, a principiilor și normelor pedagogice și a echilibrului între activitatea școlară și celelalte tipuri de activitate.</p> <p>26.A.8. Proiectarea și planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu proiectul de dezvoltare, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în instituția de învățământ și comunitate.</p>	<p>26.B.15. Existența activităților de învățare, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolară / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>26.B.16. Existența activităților de învățare specifice educației de gen, interculturale / pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în instituția de învățământ și în comunitate.</p> <p>26.B.17. Realizarea proiectării curriculare și extracurriculare în echipă, cel puțin la nivelul fiecărei arii curriculare, respectiv, la nivelul fiecărui colectiv de elevi.</p>	
--	---	--

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
-	<p>26.B.1.1.t. Proiectarea în echipă a activităților de învățare la locul de muncă, de către tutorile de practică și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică</p> <p>26.B.1.2.t. Definierea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică în conformitate cu standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexele pedagogice ale Convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere / instituție publică de către elevii din IPT Fișele de observație / evaluare a stagiului de practică Interviuri / chestionare aplicate: Tutorilor de practică. Reprezentanților agenților economici. Observare Activitățile de pregătire practică
<p>26.A.1.t. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală din IPT împreună cu reprezentanții partenerilor sociali (agenți economici, asociații / organizații locale ale angajatorilor și / sau ale angajaților)</p>	-	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza nevoilor specifice de formare profesională, identificate la nivelul angajatorilor locali Curriculum în dezvoltare locală Interviuri / chestionare aplicate: Reprezentanților agenților economici, ai asociațiilor / organizațiilor locale ale angajatorilor și / sau ale angajaților <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afișarea curriculumului la decizia instituției de învățământ / în dezvoltare locală – în format clasic și folosind mijloace electronice
Standarde specifice pentru învățământul antepreșcolar		
Standarde de referință		
<p>26.A.6.a. Utilizarea curriculumului la decizia creșei / grădiniței pentru grupele de copii cu vârste peste 2 ani.</p>	-	<p>Surse de informare</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificarea calendaristică a curriculumului la decizia unității de educație timpurie <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activități opționale

Domeniul: B. Eficacitate educațională
Indicatorul: a) conținutul programelor de studiu
Indicatorul 27. Realizarea curriculumului

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>27.A.1. Respectarea, în cadrul tuturor activităților de învățare realizate a legislației privind protecția drepturilor copilului / drepturilor omului.</p> <p>27.A.2. Inexistența, în cadrul activităților de învățare realizate, a discriminării și segregării (ante)prescolariilor / elevilor pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură.</p> <p>27.A.3. Realizarea activităților de învățare conform orarului stabilit.</p> <p>27.A.4. Respectarea normelor legale de igienă a muncii intelectuale referitoare la numărul de ore alocat activităților școlare, extrascolare, inclusiv pentru realizarea temelor pentru acasă.</p> <p>27.A.5. Respectarea documentelor proiective (planificări calendaristice, proiecte ale unităților de învățare etc.) în realizarea activităților de învățare.</p> <p>27.A.6. Utilizarea resurselor curriculare prevăzute în documentele de proiectare pentru realizarea activităților de învățare.</p> <p>27.A.7. Asigurarea, pentru fiecare elev, a cel puțin o oră / săptămână de acces la calculator conectat la Internet</p> <p>27.A.8. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare (TIC) la toate disciplinele de specialitate (Informatică, TIC etc.).</p> <p>27.A.9. Progresul, de la ultima evaluare externă, în utilizarea TIC la alte discipline decât cele de specialitate (număr de discipline și / sau procent din numărul total de ore).</p> <p>27.A.10. Corelarea parcurgerii disciplinelor / modulelor de pregătire profesională la nivelul ariei curriculare</p> <p>27.A.11. Utilizarea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare aprobate.</p> <p>27.A.12. Realizarea activităților extracurriculare în concordanță cu</p>	<p>27.B.1. Respectarea, în realizarea activităților de învățare, a cerințelor privind bunăstarea copilului / tânărului.</p> <p>27.B.2. Relevanța activităților de învățare realizate pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar / elev.</p> <p>27.B.3. Abordarea multi / inter / trans-disciplinară a conținuturilor activităților de învățare realizate.</p> <p>27.B.4. Relevanța explicită a activităților de învățare realizate pentru dezvoltarea competențelor cheie, în special a competențelor de comunicare.</p> <p>27.B.5. Utilizarea, în activitățile de învățare realizate, a metodelor care solicită colaborarea între copii / elevi (în echipă, lucrul în perechi / în grupuri mici, învățare mutuală etc.).</p> <p>27.B.6. Concentrarea activităților de învățare realizate pe construirea cunoașterii (interpretare, analiză, sintetiză sau evaluare) nu pe reproducerea informației.</p> <p>27.B.7. Existența elementelor de auto-normare / autoreglare (din partea (ante)prescolariului / elevului), în activitățile de învățare realizate.</p> <p>27.B.8. Utilizarea exclusiv a disciplinării pozitive în situații de comportament inadecvat al (ante)prescolariilor / elevilor în timpul activităților de învățare.</p> <p>27.B.9. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de învățare realizate.</p> <p>27.B.10. Relevanța activităților de învățare realizate pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață în cadrul activităților de învățare realizate.</p> <p>27.B.12. Realizarea unor activități de învățare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>27.B.13. Dezvoltarea valorilor europene prin activitățile de învățare realizate.</p> <p>27.B.14. Realizarea activităților de învățare, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>27.B.15. Realizarea activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>27.B.16. Realizarea activităților de învățare, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolariilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>27.B.17. Realizarea activităților de învățare specifice educației de gen, interculturale / pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în instituția de învățământ și în comunitate.</p> <p>27.B.18. Încurajarea (ante)prescolariilor / elevilor, pe parcursul activităților de învățare, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale.</p> <p>27.B.19. Asigurarea accesului direct al (ante)prescolariilor / elevilor la resursele educaționale, în timpul activităților de învățare.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orarul instituției de învățământ și programarea activităților extracurriculare Oferta educațională Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Fișele de observare psihopedagogică a elevilor Caiele și portofolii de progres ale elevilor (fișe / documente de evaluare / indicatori de performanță / lucrări / teste / produse ale activității) <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: Activitățile de învățare (ore de curs, activități extracurriculare) Comportamentul elevilor, părinților, personalului instituției de învățământ în situații formale sau informale (inclusiv în timpul pauzelor, în curtea instituției de învățământ, pe drumul la și de la școală etc.) Starea de funcționare a echipamentelor și gradul de întreținere a auxiliarelor curriculare Pagina web a instituției de învățământ

proiectul de dezvoltare, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în instituția de învățământ și comunitate.	
--	--

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
27.A.6.t. Respectarea condițiilor de aplicabilitate din standardele de pregătire profesională în realizarea activităților de învățare specifice calificării, desfășurate în școală și / sau la agentul economic partener de practică.	27.B.6.1.1.t. Centrarea activităților de învățare specifice calificării pe rezultatele așteptate ale învățării definite în standardele de pregătire profesională.	Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Elevilor Personalului furnizorului de educație Tutorilor de practica Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Activitățile de învățare specifice calificării desfășurate în instituția de învățământ / la agentul economic

Standarde specifice pentru învățământul special

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
27.A.1.s. Asigurarea evoluției școlare a elevilor cu CES, prin forme de școlarizare (la domiciliul elevului, cu frecvență redusă, cu scutire de frecvență, comasat etc.) adecvate recomandărilor comisiilor de evaluare.	-	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Documentele de înscriere a elevilor în unitatea școlară Documente ce recomandă forme alternative de realizare a curriculumului Programe individuale de realizare a curriculumului Fișe de caracterizare psihopedagogică ale elevilor Documente de evaluare a progresului școlar Documente de înregistrare a progresului școlar Portofoliile elevilor Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Membri ai comisiilor CJRAE / CMBRAE și ai comisiilor pentru protecția copilului din cadrul Direcțiilor generale județene / a municipiului București de asistență socială și protecția copilului Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Activități de realizare individuală a curriculumului

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: b) rezultatele învățării Indicatorul 28. Evaluarea rezultatelor școlare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
28.A.1. Evaluarea participării școlare (prezența la instituția de învățământ și participarea la ore și la activități)	28.B.1.1. Existența instrumentelor de identificare și monitorizare a (ante)preșcolărilor / elevilor în situație de risc de abandon școlar și absenteism. 28.B.2.1. Realizarea unei strategii aplicabile tuturor activităților organizate de instituția de	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre,

<p>școlare) pentru fiecare elev și activitate de învățare.</p> <p>28.A.2. Proiectarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării conform prevederilor legale</p> <p>28.A.3. Existența unor criterii clare și cunoscute de elevi și părinții acestora, privind succesul școlar (și recompensarea rezultatelor școlare) și insuccesul școlar (și consecințele acestuia).</p>	<p>învățământ și la care participă (ante)preșcolarii / elevii (activități curriculare și extracurriculare), pentru evaluarea rezultatelor învățării stabilite în standardele naționale curriculare și de evaluare, precum și pentru rezultatele învățării stabilite la nivelul instituției, prin documentele programatice.</p> <p>28.B.2.2. Proiectarea instrumentelor de evaluare pentru ceea ce (ante)preșcolarii / elevul știe și este capabil să facă.</p> <p>28.B.2.3. Realizarea și utilizarea unor instrumente proprii de evaluare complexă a nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor (ante)preșcolarii / elevilor (de exemplu, fișe psihopedagogice), realizate în colaborare experți din domeniu (psihologi, pedagogi, consilieri etc.).</p> <p>28.B.2.4. Promovarea, în procesul de evaluare, a auto-evaluării și a evaluării reciproc.</p> <p>28.B.2.5. Solicitarea, la înscriere, a rezultatelor evaluării complexe a nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor (ante)preșcolarii / elevilor (de exemplu, fișe psihopedagogice), de la beneficiarii de educație sau de la instituția de proveniență (dacă acestea există).</p> <p>28.B.2.6. Proiectarea în echipă a procesului de evaluare, la nivelul clasei, pentru a se evita supraîncărcarea elevilor în anumite perioade ale anului școlar.</p> <p>28.B.2.7. Proiectarea în echipă a procesului de evaluare, pentru a se asigura caracterul interdisciplinar și aplicativ al evaluării.</p> <p>28.B.2.8. Utilizarea TIC în procesul de proiectare a evaluării și de comunicare a instrumentelor de evaluare.</p> <p>28.B.2.9. Relevanța activităților și instrumentelor de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarii / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>28.B.2.10. Relevanța activităților și instrumentelor de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarii/elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>28.B.2.11. Relevanța activităților și instrumentelor de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarii / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>28.B.2.12. Relevanța activităților și instrumentelor de evaluare pentru educația interculturală / pentru diversitate.</p> <p>28.B.3.1. Discutarea planificării evaluărilor sumative importante (teze, evaluări la sfârșit de capitol / temă, finalizarea unor proiecte etc.) cu elevii și / sau cu părinții, după caz.</p> <p>28.B.3.2. Cunoașterea de către elevi și, după caz, părinții acestora, a planificării activităților de evaluare, precum și a metodologiei utilizate.</p> <p>28.B.3.2. Cunoașterea de către elevi și / sau de către părinți, după caz, a rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate disciplinele / modulele din curriculum.</p> <p>28.B.4.1. Aplicarea instrumentelor de identificare și monitorizare a (ante)preșcolarii / elevilor în situație de risc de abandon școlar și absenteism.</p> <p>28.B.4.2. Utilizarea sistematică a auto-evaluării și a inter-evaluării în activitățile de învățare.</p> <p>28.B.4.3. Respectarea, în realizarea activităților de evaluare, a cerințelor privind bunăstarea copilului / tânărului.</p> <p>28.B.4.4. Relevanța activităților de evaluare pentru experiența globală și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui (ante)preșcolar / elev.</p> <p>28.B.4.5. Abordarea interată a procesului de evaluare.</p> <p>28.B.4.6. Relevanța explicită a activităților de evaluare pentru dezvoltarea competențelor cheie, în special a competențelor de comunicare.</p> <p>28.B.4.7. Îmbinarea, în activitățile de evaluare, a evaluării individuale cu evaluarea de grup.</p>	<p>comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării</p> <p>Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumente de evaluare (standardizate și nestandardizate) • Planuri și programe de evaluare • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă • Caiete și portofolii de progres ale elevilor (fișe / documente de evaluare / indicatori de performanță / lucrări / teste / produse ale activității) <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație
<p>28.A.4. Realizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării conform prevederilor legale și respectând standardele naționale în vigoare.</p> <p>28.A.5. Comunicarea rezultatelor evaluării către beneficiarii de educație elevi și / sau părinți, după caz.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării • Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale • Instrumente de evaluare (standardizate și nestandardizate) • Instrumente de analiză și interpretare a informațiilor • Planuri și programe de evaluare • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă 	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării • Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale • Instrumente de evaluare (standardizate și nestandardizate) • Instrumente de analiză și interpretare a informațiilor • Planuri și programe de evaluare • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă

	<p>28.B.4.8. Concentrarea activităților de evaluare pe construirea cunoașterii (interpretare, analiză, sinteză sau evaluare) nu pe reproducerea informației.</p> <p>28.B.4.9. Evaluarea capacității de auto-normare / autoreglare (din partea (ante)prescolarului / elevului), în activitățile de învățare realizate.</p> <p>28.B.4.10. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de evaluare.</p> <p>28.B.4.11. Relevanța activităților de evaluare pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață în cadrul activităților de învățare realizate.</p> <p>28.B.4.12. Dezvoltarea dimensiunii europene prin activitățile de evaluare realizate.</p> <p>28.B.4.13. Relevanța explicită a activităților de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>28.B.4.14. Relevanța explicită a activităților de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor cu dizabilități / cu cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>28.B.4.15. Relevanța explicită a activităților de evaluare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)prescolarilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>28.B.4.16. Relevanța explicită a activităților de evaluare pentru educația de gen, interculturală / pentru diversitate.</p> <p>28.B.4.17. Încurajarea prescolarilor / elevilor, pe parcursul activităților de evaluare, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale.</p> <p>28.B.5.1. Oferirea de feedback prescolarilor / elevilor privind rezultatele învățării, prin mijloace clasice sau electronice, cu indicarea obiectivelor pentru remediere / îmbunătățire / învățare ulterioară, atât în timpul desfășurării activităților de învățare, cât și imediat după încheierea acestora.</p> <p>28.B.5.2. Comunicarea formală a rezultatelor evaluării către elevi și / sau părinți, după caz, prin mijloace clasice sau electronice, cu indicarea obiectivelor pentru remediere / îmbunătățire / învățare ulterioară.</p> <p>28.B.5.3. Realizarea unor activități de evaluare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>27.B.5.4. Participarea elevilor la evaluări externe privind competențele cheie sau alte rezultate ale învățării (de exemplu, certificarea competențelor digitale, certificarea competențelor de comunicare în limbi străine, certificatele Europass Mobility sau Youthpass, certificatul de voluntariat etc.) și recunoașterea acestor certificări, într-o formă sau alta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caiete și portofolii de progres ale elevilor (fișe / documente de evaluare / indicatori de performanță / lucrări / teste / produse ale activității) • Interviu / chestionare aplicate: • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație. <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile de învățare (ore de curs, activități extracurriculare). • Comportamentul elevilor și cadrelor didactice în situații de evaluare. • Afișarea rezultatelor învățării obținute de (ante)prescolarii / elevii instituției de învățământ.
<p>28.A.6. Înregistrarea activităților de evaluare a rezultatelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>28.A.7. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia).</p> <p>28.A.8. Realizarea raportărilor publice față de beneficiarii de educație și față de principalii purtători de interese de la nivelul instituției de învățământ și al comunității.</p>	<p>28.B.6.1. Obținerea rezultatelor scontate ale activităților de învățare / demonstrarea atingerii obiectivelor stabilite pentru fiecare (ante)prescolar / elev.</p> <p>28.B.6.2. Prelucrarea statistică a rezultatelor evaluării și utilizarea datelor prelucrate pentru stabilirea sarcinilor de învățare ulterioare.</p> <p>28.B.6.3. Diminuarea abandonului / absenteismului, ca urmare a activității de monitorizare a elevilor în situație de risc de abandon școlar.</p> <p>28.B.6.4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare, de la ultima evaluare externă, la evaluări și examinări naționale, în general și distinct pentru (ante)prescolarii / elevii aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității, cu dizabilități / cerințe educaționale speciale (CES), (ante)prescolarilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>28.B.6.5. Diminuarea, de la ultima evaluare externă, a cazurilor grave de indisciplină și de violență în instituția de învățământ.</p> <p>28.B.8.1. Cunoașterea de către prescolarii / elevi și / sau de către părinți, după caz, a rezultatelor învățării și a țintelor pentru învățarea ulterioară, pentru toate disciplinele /</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective. • Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării. • Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale. • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă. <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație.

	modulele din curriculum.	Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afizarea rezultatelor învățării obținute de (ante)prescolarii / elevii instituției de învățământ.
--	--------------------------	---

Standarde specifice

Standarde specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
28.A.4.t. Respectarea, în realizarea evaluării rezultatelor învățării, a criteriilor de performanță din standardele de pregătire profesională	28.B.4.1.1.t. Evaluarea în echipă, de către tutorii de practică și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică, a rezultatelor învățării corespunzătoare stagiilor de practică desfășurate la agenții economici 28.B.4.1.2.t. Informarea elevilor, la începutul ciclului de școlarizare, cu privire la modul de organizare a certificării pentru calificarea profesională în care se pregătesc	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Metodologii de certificare calificării profesionale Anexele pedagogice ale Convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere / instituție publică de către elevii din IPT Fisele de observație / evaluare a stagiului de practică. Proiecte, inclusiv cu realizarea practică (dispozitive / echipamente) realizate de elevi pe teme specifice calificării profesionale în care se pregătesc Interviuri / chestionare <ul style="list-style-type: none"> Tutorilor de practica Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Activități de învățare și evaluare specifice calificării, desfășurate în instituția de învățământ / la agentul economic

Domeniul: B. Eficacitate educațională Criteriul: b) rezultatele învățării

Indicatorul 29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
29.A.1. Evaluarea participării la activitățile extracurriculare și a rezultatelor acestora.	29.B.1.1. Proiectarea activităților extracurriculare în concordanță cu obiectivele generale pentru nivelul de învățământ și tipul de instituție de învățământ respectiv și cu țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective. 29.B.1.2. Promovarea, în activitățile extracurriculare, a auto-evaluării și a evaluării reciproce. 29.B.1.3. Relevanța activităților extracurriculare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării tuturor (ante)prescolarii / elevilor, în special (ante)prescolarii / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității, (ante)prescolarii / elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), (ante)prescolarii / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte. 29.B.1.4. Negocierea planificării activităților extracurriculare cu elevii și / sau cu părinții, după caz. 29.B.1.5. Cunoașterea de către elevi și, după caz, părinții acestora, a planificării activităților extracurriculare. 29.B.1.6. Relevanța activităților extracurriculare pentru experiența globală și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar / elev. 29.B.1.7. Relevanța explicită a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea	Documente: <ul style="list-style-type: none"> Documente proiective Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri / chestionare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație Observarea: <ul style="list-style-type: none"> Afizarea informațiilor și a rezultatelor privind activitățile extracurriculare Comportamentul participanților la activitățile extracurriculare

	<p>competențelor cheie.</p> <p>29.B.1.8. Relevanța activităților extracurriculare pentru dezvoltarea autonomiei și a capacității de auto-normare / autoreglare (din partea (ante)preșcolarului / elevului).</p> <p>29.B.1.9. Relevanța activităților extracurriculare pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață în cadrul activităților de învățare realizate.</p> <p>29.B.1.10. Dezvoltarea dimensiunii europene prin activitățile extracurriculare.</p> <p>29.B.1.11. Relevanța explicită a activităților extracurriculare pentru educația de gen, interculturală / pentru diversitate.</p> <p>29.B.1.12. Încurajarea preșcolarilor / elevilor, pe parcursul activităților extracurriculare, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale.</p> <p>29.B.1.13. Obținerea de feedback din partea preșcolarilor / elevilor privind rezultatele activităților extracurriculare.</p> <p>29.B.1.14. Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane sau instituții / organizații resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>29.B.1.15. Obținerea rezultatelor scontate ale activităților extracurriculare.</p> <p>29.B.1.16. Folosirea rezultatelor activităților extracurriculare pentru diminuarea abandonului școlar și a absenteismului.</p> <p>29.B.1.17. Utilizarea datelor privind rezultatele activităților extracurriculare pentru definirea, implementarea, evaluarea și revizuirea proiectului de dezvoltare.</p>	
--	---	--

Domeniul : B. Eficacitate educațională
Criteriaul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz
Indicatorul 30. Activitatea științifică

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>30.A.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor.</p>	<p>30.B.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) în activitatea de management.</p> <p>30.B.2. Inițierea sau participarea instituției de învățământ la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional.</p> <p>30.B.3. Diseminarea la nivelul instituției de învățământ a rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional).</p> <p>30.B.4 Participarea instituției de învățământ la proiecte cu finanțare națională, europeană, internațională (de exemplu, Erasmus+) care au ca scop inovarea metodologiei / practicilor de predare / învățare și utilizarea rezultatelor obținute în îmbunătățirea activităților curente.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente care atestă participarea la proiectele de cercetare sau inițierea acestora • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afășarea informațiilor și a rezultatelor privind cercetarea științifică

Domeniul : B. Eficacitate educațională
Criteriaul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz
Indicatorul 31. Activitatea metodică a cadrelor didactice

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>31.A.1. Funcționarea la nivelul instituției</p>	<p>31.B.1.1. Proiectarea activităților metodice în concordanță cu obiectivele generale pentru</p>	<p>Documente:</p>

<p>de învățământ a colectivelor de catedră / arii curriculare, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a dirigenților, pe arii curriculare etc.) prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>31.A.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice la nivel local, județean, național.</p>	<p>nivelul de învățământ și tipul de instituție de învățământ respectiv și cu țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective.</p> <p>31.B.1.2. Relevanța activităților metodice pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării tuturor (ante)preșcolarii / elevilor, în special (ante)preșcolarii / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității, (ante)preșcolarii / elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), (ante)preșcolarii / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>31.B.1.3. Coordonarea planificării activităților metodice la nivelul instituției de învățământ (între nivelurile de învățământ, între arii curriculare, între categoriile de programe de studiu existente).</p> <p>31.B.1.4. Relevanța explicită a activităților metodice pentru dezvoltarea competențelor cheie la cadrele didactice și la elevi.</p> <p>31.B.1.5. Relevanța activităților metodice pentru mediul comunitar în care funcționează instituția de învățământ și pentru factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>31.B.1.6. Dezvoltarea dimensiunii europene prin activitățile metodice.</p> <p>31.B.1.7. Relevanța explicită a activităților metodice pentru educația de gen, interculturală / pentru diversitate.</p> <p>31.B.1.8. Realizarea unor activități metodice în parteneriat cu părinți, cu alte persoane sau instituții / organizații resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>31.B.1.9. Utilizarea datelor privind rezultatele activităților metodice pentru definirea, implementarea, evaluarea și revizuirea proiectului de dezvoltare.</p> <p>31.B.1.10. Diseminarea rezultatelor activității metodice.</p> <p>31.B.2.1. Participarea cadrelor didactice la activități metodice inovative.</p> <p>31.B.2.2. Participarea cadrelor didactice la activități metodice relevante pentru programele de reformă în curs.</p> <p>31.B.2.3. Existența, în unitatea de învățământ a persoanelor resursă⁷.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documentele legale de proiectarea curriculară, de planificarea activităților de învățare și de evaluare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.) Documente privind participarea cadrelor didactice la activități metodice Documente care atestă calitatea de "persoane resursă" Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Personalului furnizorului de educație
--	---	---

Standarde Domeniul : B. Eficacitate educațională

Criteria : d) activitatea financiară a organizației

Indicatorul 32. Constituirea bugetului școlii

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>32.A.1. Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p>	<p>32.B.1. Consultarea cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară.</p> <p>32.B.2. Fundamentarea proiectării bugetare în concordanță cu documentele proiective.</p> <p>32.B.3. Implicarea în procesul de proiectare bugetară a partenerilor comunitari relevanți.</p> <p>32.B.4. Existența unei strategii privind diversificarea și / sau de suplimentare a surselor de finanțare prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, contracte de donații sau de sponsorizare, proiecte finanțate prin politicile de responsabilitate corporativă din partea companiilor naționale și internaționale etc.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele legale privind managementul financiar, al patrimoniului și al resurselor umane Documente proiective Documente ale organismelor consultative ale beneficiarilor Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate Contracte de finanțare

⁷ Persoanelor resursă : formatori naționali sau județeni, profesori care activează în cadrul Centrului Regional pentru Tineri Capabili de Performanță, coordonatori de practică pedagogică pentru studenți, membri ai comisiilor naționale de specialitate, membri ai Consiliului consultativ pe discipline care funcționează la nivelul ISJ, autori/ coautori de curriculum și auxiliare curriculare, metodiști ai ISJ, profesori la facultățile cu profil educațional etc.).

	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă
	<p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Personalului furnizorului de educație Personalului administrativ și contabil

Domeniul : B. Eficacitate educațională
Criteriaul : d) activitatea financiară a organizației
Indicatorul 33. Execuția bugetară

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>33.A.1. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale.</p> <p>33.A.2. Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate.</p> <p>33.A.3. Eficiența utilizării resurselor financiare prin raportare la proiectul de dezvoltare și planul anual de implementare.</p>	<p>33.B.1.1. Atragerea și utilizarea tuturor resurselor financiare planificate.</p> <p>33.B.2.1. Inexistența sau scăderea, de la ultima evaluare externă, a numărului neconformităților constatate de organisme de control financiar</p> <p>33.B.3.1. Asigurarea transparenței procesului de execuție bugetară, prin publicarea rapoartelor financiare pe pagina web a instituției sau prin afisare la loc vizibil.</p> <p>33.B.3.2. Cunoașterea execuției bugetare la nivelul organismelor consultative ale beneficiarilor.</p> <p>33.B.3.3. Asigurarea celui mai bun raport preț / calitate pentru produsele și serviciile achiziționate.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele legale privind managementul financiar, al patrimoniului și al resurselor umane Documente proiective Documente ale organismelor consultative ale beneficiarilor Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate Contracte de finanțare. Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație Personalului furnizorului de educație Personalului administrativ și contabil

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Indicatorul 34. Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>34.A.1. Realizarea raportului anual de evaluare internă a calității educației (RAEI).</p> <p>34.A.2. Respectarea de către RAEI a structurii și conținutului stabilite de către ARACIP.</p> <p>34.A.3.Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.eu pentru întocmirea și publicarea RAEI.</p>	<p>34.B.1. Fundamentarea activităților de evaluare internă pe punctele slabe și arile de dezvoltare identificate în documentele proiective.</p> <p>34.B.2. Existența activităților de evaluare internă realizate la cererea beneficiarilor.</p> <p>34.B.3. Aplicarea metodelor statistice de analiză și interpretare a datelor obținute prin activitățile de evaluare internă.</p> <p>34.B.4. Existența activităților de evaluare internă privind aspecte de interes ale culturii organizaționale (valori, mentalități, atitudini etc.), care se manifestă în rândul personalului și al beneficiarilor.</p> <p>34.B.5. Participarea personalului instituției de învățământ la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de evaluare internă.</p> <p>34.B.6. Implicarea beneficiarilor în conceperea, realizarea și valorificarea activităților de evaluare internă.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective • RAEI pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar anterior • Proceduri de evaluare internă • Instrumente de evaluare internă • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.eu • Afisarea rezultatelor activităților de evaluare internă

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Indicatorul 35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>35.A.1. Planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității în conformitate cu prevederile legale și cu documentele programatice ale instituției de învățământ.</p> <p>35.A.3.Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.eu pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității.</p> <p>35.A.3. Existența procedurilor obligatorii⁸.</p>	<p>35.B.1. Fundamentarea activităților de îmbunătățire a calității pe nevoile beneficiarilor.</p> <p>35.B.2. Fundamentarea activităților de îmbunătățire a calității pe rezultatele activității de evaluare internă.</p> <p>35.B.3. Relevanța, directă sau indirectă, a tuturor activităților de îmbunătățire a calității pentru combaterea factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate</p> <p>35.B.4. Relevanța, directă sau indirectă, a tuturor activităților de îmbunătățire a calității, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolariilor / elevilor.</p> <p>35.B.5. Relevanța activităților de îmbunătățire a calității pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolariilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității</p> <p>35.B.6. Relevanța activităților de îmbunătățire a calității pentru îmbunătățirea rezultatelor</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective • RAEI pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar anterior • Proceduri de evaluare internă • Instrumente de evaluare internă • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p>

⁸ Pentru instituțiile de învățământ de stat, se aplică prevederile legale, inclusiv cele stipulate prin OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial. Pentru instituțiile private de învățământ, procedurile obligatorii sunt: procedurile pentru procesele fundamentale (inclusiv privind managementul resurselor umane și financiare și managementul infrastructurii și al bazei materiale), procedurile legate de siguranța și sănătatea (ante)preșcolariilor / elevilor și personalului (inclusiv privind situațiile de urgență), procedurile de comunicare internă și externă, procedurile de decizie și raportare, procedurile de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, procedurile de control al documentelor și înregistrărilor, procedurile de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

	<p>învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>35.B.7. Relevanța activităților de îmbunătățire a calității pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>35.B.8. Relevanța activităților de îmbunătățire a calității pentru educația interculturală / pentru diversitate.</p> <p>35.B.9. Participarea personalului instituției de învățământ la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de îmbunătățire a calității.</p> <p>35.B.10. Implicarea beneficiarilor în conceperea, realizarea și valorificarea activităților de îmbunătățire a calității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.eu • Afișarea rezultatelor activităților de evaluare internă
--	---	--

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriul : a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Indicatorul 36. Dezvoltarea profesională a personalului

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>36.A.1. Existența programelor de dezvoltare managerială pentru personalului de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>36.A.2. Fundamentarea programelor de dezvoltare managerială și profesională pe documentele programatice ale instituției de învățământ și pe programele de reformă existente.</p> <p>36.A.3. Fundamentarea programelor de dezvoltare managerială și profesională pe nevoile identificate în procesul de evaluare a personalului și în cel de inspecție școlară.</p> <p>36.A.4. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională.</p> <p>36.A.5. Existența programelor de mentorat pentru toate cadrele didactice aflate la debutul în carieră.</p>	<p>36.B.1. Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională centrate pe dezvoltarea competențelor cheie și din domeniul educației estetice, morale, tehnologice, fizice și pentru un stil de viață sănătos.</p> <p>36.B.2. Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională centrate pe rezolvarea creativă de probleme și gândirea critică.</p> <p>36.B.3. Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională realizate prin parteneriat internațional și centrate pe dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>36.B.4. Culegerea sistematică și diseminarea informațiilor privind oferta de formare și de dezvoltare profesională.</p> <p>36.B.5. Evaluarea sistematică a modului de utilizare de către cadrele didactice a rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională.</p> <p>36.B.6. Evaluarea sistematică a impactului programelor de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor/elevilor.</p> <p>36.B.7. Evaluarea impactului programelor de dezvoltare profesională în combaterea factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>36.B.8. Relevanța programelor de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate la nivelul comunității.</p> <p>36.B.9. Relevanța programelor de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).</p> <p>36.B.10. Relevanța activităților de îmbunătățire a calității pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării (ante)preșcolarilor / elevilor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>36.B.11. Relevanța programelor de dezvoltare profesională pentru educația interculturală / pentru diversitate.</p> <p>36.B.12. Participarea cadrelor didactice / de conducere la programe masterale și / sau doctorale în domeniul educației.</p> <p>36.B.13. Corelarea participării personalului la programe de dezvoltare profesională cu proiectul de dezvoltare instituțională.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective și manageriale generale și privind dezvoltarea profesională a personalului • Instrumente de identificare a nevoilor de dezvoltare a personalului • RAEI pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar anterior • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.eu • Utilizarea rezultatelor participării la programe de dezvoltare profesională în activitatea de predare • Afișarea ofertelor privind programele de dezvoltare profesională

	36.B.14 Recunoașterea, în instituția de învățământ, a rezultatelor învățării obținute de personalul care a participat la programe de dezvoltare profesională (și care sunt atestate prin certificări).
--	--

Domeniul : C. Managementul calității;
Criteriul : b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
Indicatorul 37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>37.A.1. Utilizarea rezultatelor activităților de evaluare internă și îmbunătățirea a calității educației pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale.</p> <p>37.A.2. Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare: siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; rezultatele învățării; accesul absolvenților la niveluri superioare de educație sau formare și pe piața muncii.</p>	<p>37.B.1. Cunoașterea de către personal și beneficiari a rezultatelor activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă.</p> <p>37.B.2. Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința tuturor aspectelor vieții școlare reglementate prin standardele de calitate.</p> <p>37.B.3. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice în concordanță cu schimbările legislative și de context socio-economic.</p> <p>37.B.4. Utilizarea „benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.</p> <p>37.B.5. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice pe baza evaluării progresului obținut în rezultatele învățării și bunăstarea (ante)prescolarilor / elevilor - mai ales în privința (ante)prescolarilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, a celor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale și a celor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>37.B.6. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice pe baza evaluării factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea copilului / tânărului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>37.B.7. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice pe baza evaluării rezultatelor proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu instituții din comunitate (instituții de învățământ, biserica, autoritățile sanitare, poliția, agenția de protecția mediului ș.a.) sau finanțate din fonduri europene (Erasmus+, FSE etc.).</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective și manageriale • RAEI pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar anterior • Rezultatele măsurării nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor vieții școlare • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea aplicației informatice https://calitate.aracip.edu

Domeniul : C. Managementul calității;
Criteriul : c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
Indicatorul 38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării rezultatelor învățării

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>38.A.1. Valorificarea rezultatelor evaluării prin urmărirea traiectului școlar și profesional ulterior, cel puțin pentru un esanșon reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți.</p> <p>38.A.2. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru actualizarea și revizuirea documentelor proiective.</p> <p>38.A.3. Raportarea rezultatelor evaluării în corelație cu sistemul național de</p>	<p>38.B.1. Înregistrarea traiectului școlar și profesional pentru absolvenți.</p> <p>38.B.2. Înregistrarea rezultatelor învățării pentru fiecare (ante)prescolar / elev în formate standardizate / de tip Europass, Youthpass sau Portofolii de educație permanentă.</p> <p>38.B.3. Utilizarea sistemelor de comunicare cu absolvenții (de exemplu, asociații ale absolvenților) pentru furnizarea de informații privind utilitatea rezultatelor învățării pentru continuarea studiilor, încadrarea în muncă sau dezvoltarea personală.</p> <p>38.B.4. Utilizarea rezultatelor la evaluările și examenele naționale pentru optimizarea evaluării rezultatelor învățării.</p> <p>38.B.5. Utilizarea datelor privind inserția și dezvoltarea școlară și profesională a absolvenților pentru optimizarea evaluării rezultatelor învățării</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele legale de proiectarea curriculară / de planificarea activităților de învățare, la nivel individual și colectiv (catedre, comisii metodice etc.), inclusiv planuri de intervenție personalizată și planuri remediale / de îmbunătățire a rezultatelor învățării • Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii de participare școlară și rezultatele învățării - inclusiv referitoare la evaluările și examenele naționale • Instrumente de evaluare (standardizate și nestandardizate) • Instrumente de analiză și interpretare a informațiilor

<p>indicatori privind educația (SNIE).</p>	<p>38.B.6. Îmbunătățirea, de la ultima evaluare externă, a rezultatele (ante)preșcolărilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, a celor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>38.B.7. Utilizarea „<i>benchmarking-ului</i>” (compararea cu buna practică în domeniu privind rezultatele învățării - de exemplu, rezultatele la evaluările internaționale) pentru optimizarea evaluării rezultatelor învățării.</p> <p>38.B.8. Existența progresului, de la ultima evaluare externă, în privința rezultatelor (ante)preșcolărilor / elevilor.</p> <p>38.B.9. Existența progresului în privința aprecierii pozitive, din partea beneficiarilor, a sistemului de evaluare și notare.</p> <p>38.B.10. Utilizarea propunerilor de îmbunătățire a procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării formulate de beneficiari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planuri și programe de evaluare Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Caiele și portofolii de progres ale elevilor (fișe / documente de evaluare / indicatori de performanță / lucrări / teste / produse ale activității) <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație
--	---	--

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriul : d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
Indicatorul 39. Evaluarea calității activității corpului profesoral

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>39.A.1. Existența unor criterii, metodologiile și instrumente clare și transparente de evaluare periodică a personalului didactic.</p> <p>39.A.2. Existența criteriilor de evaluare referitoare la rezultatele elevilor și la bunăstarea copilului / tânărului.</p> <p>39.A.3. Realizarea monitorizării și evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.</p> <p>39.A.4. Stabilirea, dacă este cazul, și împreună cu cadrele didactice implicate, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate.</p> <p>39.A.5. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la tipul de unitate de învățământ și la proiectul de dezvoltare în curs.</p>	<p>39.B.1. Existența criteriilor de evaluare referitoare la rezultatele și bunăstarea (ante)preșcolărilor / elevilor.</p> <p>39.B.2. Existența criteriilor de evaluare referitoare la rezultatele și bunăstarea (ante)preșcolărilor / elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, a celor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale și a celor talentați și / sau capabili de performanțe înalte.</p> <p>39.B.3. Utilizarea rezultatelor evaluării calității activității corpului profesoral pentru actualizarea și revizuirea documentelor proiective.</p> <p>39.B.4. Raportarea rezultatelor evaluării calității activității corpului profesoral în corelație cu sistemul național de indicatori privind educația (SNIE).</p> <p>39.B.5. Diminuarea fluctuației personalului didactic sub 10%.</p> <p>39.B.6. Utilizarea rezultatelor la evaluările și examenele naționale pentru optimizarea evaluării calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.7. Utilizarea datelor privind inserția și dezvoltarea școlară și profesională a absolvenților pentru optimizarea evaluării calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.8. Utilizarea „<i>benchmarking-ului</i>” (compararea cu buna practică) pentru optimizarea evaluării calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.9. Implicarea beneficiarilor în procesul de evaluare a calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.10. Existența progresului, de la ultima evaluare externă, în privința calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.11. Existența progresului în privința aprecierii pozitive, din partea beneficiarilor, a calității activității corpului profesoral.</p> <p>39.B.12. Utilizarea propunerilor de îmbunătățire a procedurilor de evaluare a calității activității corpului profesoral formulate de beneficiari.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele legale de evaluarea calității activității corpului profesoral Documente proiective Baza de date a instituției de învățământ referitoare la indicatorii referitori la calitatea activității corpului profesoral Instrumente de evaluare (standardizate și nestandardizate) Planuri și programe de evaluare Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație. Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală Personalului furnizorului de educație

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
Indicatorul 40. Optimizarea accesului la resursele educaționale

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
40.A.1. Îmbunătățirea accesului elevilor și al cadrelor didactice la spațiile școlare și auxiliare, la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare.	40.B.1. Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere, de către beneficiari (elevi și părinți), a dispoziției spațiilor școlare relevante. 40.B.2. Îmbunătățirea accesului în spațiile școlare și auxiliare, la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități/nevoi speciale. 40.B.3. Extinderea utilizării mijloacelor de informare și comunicare prin implementarea politicilor proprii de utilizare a echipamentelor proprii ale preșcolărilor / elevilor prin integrarea lor în rețelele existente.	Interviuri/chestionare aplicate: • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație Observarea: • Accesul elevilor și al cadrelor didactice la spațiile școlare, mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Indicatorul 41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
41.B.1. Existența, în format electronic, a documentelor necesare evaluării interne și externe a instituției de învățământ. 41.B.2. Existența rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor pe ultimii 3 ani. 41.B.3. Utilizarea tuturor facilităților oferite de aplicația de sprijin pentru evaluarea internă (https://calitate.aracip.eu).	41.B.1. Participarea personalului instituției de învățământ la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de evaluare internă (inclusiv la colectarea, prelucrarea, diseminarea și utilizarea datelor obținute). 41.B.2. Participarea beneficiarilor la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de evaluare internă (inclusiv la colectarea, prelucrarea, diseminarea și utilizarea datelor obținute). 41.B.3. Existența bazei de date privind indicatorii din SNIE, pe ultimii 5 ani. 41.B.4. Existența bazei de date a indicatorilor specifici, stabiliți prin documente proiective și manageriale. 41.B.5. Utilizarea bazei de date pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă.	Documente: • Pagina instituției de învățământ de pe https://calitate.aracip.eu • Pagina instituției de învățământ din cadrul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) • Pagina web a instituției de învățământ • Documentele privind sistemul de arhivare: nomenclatorul arhivistic, registrul unic și alte registre • Documente de planificare și rapoarte de activitate • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă Interviuri / chestionare aplicate: • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație Observarea: • Afișarea datelor relevante de interes public privind activitatea unității școlare — în formă fizică și electronică

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
Indicatorul 42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>42.A.4. Existența și respectarea procedurilor de publicare a informațiilor de interes public.</p> <p>42.A.2. Existența și respectarea procedurilor de contestații ale beneficiarilor și personalului instituției de învățământ privind rezultatele evaluării.</p> <p>42.A.3. Existența și respectarea procedurilor de înregistrare și rezolvare a plângerilor și reclamațiilor beneficiarilor, personalului și terților referitoare la activitatea instituției de învățământ.</p>	<p>42.B.1. Asigurarea accesului beneficiarilor la datele relevante de interes public privind activitatea unității școlare: oferta educațională, activitatea unității de învățământ, rezultatele școlare sau extrașcolare, resursele umane și materiale, proiecte în care este implicată etc., inclusiv privind indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori privind Educație – SNIE).</p> <p>43.B.2. Informarea beneficiarilor, prin mijloace clasice și electronice, privind posibilitățile de continuare a educației și, după caz, de intrare pe piața muncii, pe plan local, național și european, pentru toate certificatele, diplomele și calificările oferite.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională • Materiale promotionale • Documente de planificare și rapoarte de activitate care documentează modul de diseminare a ofertei educaționale • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri/chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale, membrilor Consiliului de administrație • Elevilor, părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală • Personalului furnizorului de educație <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea ofertei educaționale și a informațiilor de interes public – în format clasic și folosind mijloace electronice • Elementele de identitate vizuală a instituției de învățământ • Pagina web a instituției de învățământ

Domeniul : C. Managementul calității
Criteriaul : h) Funcționalitatea structurilor de management al calității
Indicatorul 43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

Standarde comune

Standarde	Standarde de referință	Surse și dovezi
<p>43.A.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității – inclusiv asigurarea resurselor necesare funcționării acestora.</p>	<p>43.B.1. Aplicarea, la nivelul instituției de învățământ, a măsurilor de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității.</p> <p>43.B.2. Utilizarea RAEI pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale.</p> <p>43.B.3. Fundamentarea deciziilor de îmbunătățire a calității pe datele oferite de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente privind constituirea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC): decizii de constituire și de numire, regulamente de organizare și funcționare, planuri și programe de activitate, rapoarte • Proiectul de dezvoltare actual și cel anterior și planurile de implementare pe ultimii trei ani • Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentelor CEAC • Pagina instituției de învățământ de pe https://calitate.aracip.eu • Rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă <p>Interviuri / chestionare aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipei manageriale și membrilor CEAC • Membrilor Consiliului de administrație • Elevilor • Părinților și altor persoane cheie din comunitatea locală

		<ul style="list-style-type: none">• Cadrelor didactice. <p>Observarea:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afișarea documentelor CEAC – în formă fizică și electronică• Afișarea datelor relevante privind activitatea de îmbunătățire a calității educației.
--	--	--