

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR  
ACTIVITĂȚI- CEAC**

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	IOSUB NELIA (coordonatorul CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabilul al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i></li> <li>• <i>Responsabilul de elaborare a planurilor de îmbunătățire</i></li> <li>• <i>Membru subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i></li> <li>• <i>Membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i></li> <li>• Supervizează întreaga activitate a comisiei;</li> <li>• elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei;</li> <li>• realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>• realizează raportul de autoevaluare;</li> <li>• monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</li> <li>• realizează observarea lecțiilor;</li> <li>• evaluează activitatea comisiei;</li> <li>• realizează formularul de monitorizare internă;</li> <li>• completeaza datele de pe platforma electronica aracip</li> <li>• verifică modul de completare a documentelor școlare;</li> <li>• monitorizează activitatea comisiilor</li> </ul>
2.	(secretarul CEAC) PROFIR ALINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i></li> <li>• <i>Membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i></li> <li>• asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;</li> <li>• rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;</li> <li>• asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC;</li> <li>• elaboreaza chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• gestionează întreaga documentație a comisiei;</li> <li>• elaborează documentele de lucru ale comisiei;</li> <li>• realizează observarea lecțiilor;</li> <li>• monitorizează procedurile specifice;</li> <li>• întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte</li> </ul>

3.	TIMOFTICIUC FLORINA (membru al CEAC)	<p><b>Responsabilul subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</b>  <b>Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• monitorizează modul de completare a documentelor oficiale;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</li> <li>• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.</li> </ul>
4.	GHEORGHITA DENIS (reprezentant sindicat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabilul subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</b></li> <li>• <b>Membru al subcomisiei de elaborare a planurilor de îmbunătățire</b></li> <li>• <b>Membru al subcomisiei de monitorizare activităților extrașcolare și extracurriculare</b></li> <li>• elaborează chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• aplică și interpretează chestionare;</li> <li>• monitorizează activitățile C.N.U. din punct de vedere al analizei SWOT;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de analiză SWOT;</li> <li>• întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.</li> </ul>

5.	STOICA LUCIAN <i>(reprezentant al Primăriei)</i>	<b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i></b> asigura relația dintre școala și primărie; monitorizează relațiile cu autoritățile locale; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
6.	MELINTE MARICICA <b>Reprezentant parinti</b>	<b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></b> asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; contribuie la gestionarea dovezilor; elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei; monitorizarea alegerii CDS/CDL; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
7.	HLIBAN DIANA <i>(reprezentantul Consiliului Elevilor)</i>	<b><i>Asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor;</i></b> contribuie la gestionarea dovezilor; elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor; monitorizarea documentelor în cadrul Consiliului Elevilor