

Nr. Inreg. 3355 / 04.10.2023

Consiliul de Administrație în data
Director: prof. Gîndu Liviu

Aprobat in sedinta CEAC din data 29.09.2023.

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CEAC

AN ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale.	01.11.2023	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC	Planificări revizuite pentru Teme recuperare de Programe de recuperare
2	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	Evaluarea obiectivă a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	20.12.2023	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC, Directori	Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; Formarea unor competente de autoevaluare la elevi; Stabilirea unui program de remediere a elevilor

3	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor , utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică 2. Activități la nivel extracurricular 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	30.11.2023	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC	cu lacune. fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare
4	Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	2. Intervenții/activități la nivel extracurricular 5. Activități de proiect	Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori CEAC Responsabili subcomisii, Consilierul educativ	Proiectul Portofoliul proiectului; Numărul de elevi beneficiari Rezultatul pe care îl da chestionarul aplicat;
5	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare	2. Intervenții/activități la nivel extracurricular 4. Activități privind resursa umană 5. Activități de proiect	Îmbunătățirea calității activităților educative	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori Responsabili subcomisii CEAC, Consilierul educativ	Diseminarea informațiilor, dezbateri, Planurile și rezultatele proiectelor avizate
6	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu.	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum 2. Intervenții/activități la nivel extracurricular	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori, Consilierul educativ, Cadrele didactice, diriginți Părinți	Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate; Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe.
7	Îmbunătățirea comunicării interne	3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii	Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori, Personalul didactic și nedidactic auxiliar	Aplicare/interpretare chestionar de satisfacție
8	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării	3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii	Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Asigurarea comunicării interne/externe	Permanent, până la finalul	Directori Secretar șef Informatician	Completarea bazei de date; Informări corecte;

	corecte la nivel național și local;		eficiente; Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe.	anului școlar		
9	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională , perfecționare	4. Activitati privind resursa umana 6. Activitati la nivelul managementului unitatii scolare	Formarea profesională a cadrelor didactice. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvata.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori, Personalul didactic și nedidactic auxiliar	Cu 10% mai multe acțiuni în colaborare cu: CCD, institutii formare, cabinetul medical, psiholog consilier, fosti absolventi cu cariere de succes, comunitate locala.
10	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii	1. Activitati la nivel de curriculum și metodologie didactica 2. Intervenții/activități la nivel extracurricular	Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. Congruenta ofertei cu cerințele comunității Cresterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre.	semestrial	Directori, Comisia de curriculum, CEAC, părinții, elevi	Pliant; Chestionar satisfactie beneficiari; Site-ul școlii Ziua Porților Deschise
11	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	1,2,3,4,5,6.	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	Permanent, până la finalul anului școlar	Director Comisia CEAC	Elaborarea documentelor corectă, conformă cu standardele calității în educație

NOTA: TIPURILE DE ACTIVITATI la care se face referire sunt:

1. Activitati la nivel de curriculum și metodologie didactica
3. Activitati privind baza materiala
5. Activitati de proiect

2. Activitati la nivel extracurricular
4. Activitati privind resursa umana
6. Activitati la nivelul managementului unitatii scolare

Responsabil CEAC,

IOSUB NELIA

