



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

C.E.A.C.

Anexa 7a

Nr. Inreg.....*3343*, 03.10.2023.

Aprobat în C.A. din 02.10.2023

Director,
Prof. Gîndu Liviu



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Sectiunea 1.

Prevederi generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu” Zorleni este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare.
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.
- Hotărârea nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și incompletările ulterioare.
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Sectiunea 2.

Definirea conceptelor

Educația se referă la programele și activitățile de formare profesională inițială și continuă;

Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ care desfășoară activități de formare inițială și continuă:

Curriculum național și la decizia școlii concretizează oferta educațională a organizației furnizoare de educație;

Beneficiarii direcți sunt elevii ;

Beneficiarii indrecți sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, angajații, comunitatea locală;

Evaluarea calității educației constă în examinarea măsurii în care școala și programul ei îndeplinesc standardele de referință;

Asigurarea calității în educație este realizată de un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacitatei instituționale de planificare și implementare a unor programe/proiecte prin care se formează încrederea beneficiarilor că, liceul nostru satisface standardele de calitate;

Controlul calității educației presupune activități și tehnici cu caracter operational pentru a verifica și respectarea standardelor prestabilite;

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație (liceu) bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități în educație;

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde/standarde de referință;

Indicatorul reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, definit în standardele de funcționare;

Procedura reprezintă „pașii” care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivel de unitate de învățământ.

În manualele și ghidurile care se referă la managementul și asigurarea calității există numeroase exemple de procedure privind modalitățile de construire a acestora. În esență, o procedură răspunde la întrebările:

- cine** face o anumită activitate?
- **ce** activitate trebuie realizată?
- **cum** anume se va realiza acea activitate?
- **când și unde** se va realiza activitatea?
- **care** vor fi **rezultatele** respectivei activități?

Sectiunea 3.

Principii și obiective ale C.E.A.C

3.1.Principiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Educația centrată pe copil;
- Corelarea evaluării interne cu evaluarea externă;
- Standardele de referință naționale considerate ca referentă al procesului de autoevaluare;
- Accentuarea rolului autoevaluării în îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor scolii;
- Abordarea evaluării externe ca proces de învățare, pentru evaluatori, pentru evaluați și pentru întreaga organizație școlară.;
- Egalitatea, care garantează egalitatea șanselor în vederea dezvoltării integrale a personalității prin educație, cu respectarea principiilor democratice și a drepturilor și libertăților fundamentale.

3.2 Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Obiectivele strategice ale C.E.A.C privind implementarea sistemului de management al calității în Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu” Zorleni sunt:

- Elaborarea, implementarea și revizuirea documentației asociate sistemului de management al calității, în conformitate cu reglementările legislative, misiunea și obiectivele grădiniței;
- Testarea capacitații unității de învățământ privind managementul calității;
- Elaborarea strategiei de evaluare și îmbunătățire a calității învățământului;
- Evaluarea capacitații instituționale și eficacitatea educațională;
- Inițierea și monitorizarea acțiunilor preventive și corrective de îmbunătățire a calității în funcție de neconformitățile identificate;
- Dezvoltarea cooperării cu parteneri interni și externi la realizarea de programe commune în domeniul calității învățământului;

- Modernizarea condițiilor materiale de desfășurarea activităților instructiv-educative;
- Perfectionarea continua a instrumentelor de evaluare a calității activității profesionale a cadrului didactic;
- Dezvoltarea bazei de date în domeniul asigurării calității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA C.E.A.C

Calitatea de membru C.E.A.C și procedura de selecție pentru fiecare categorie de membrii

C.E.A.C. la Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni este formată din 9 membri. Conducerea C.E.A.C. este asigurată de un coordonator desemnat de către director și validat prin vot secret de către Consiliul Profesoral al instituției. Membrii comisiei sunt propuși de către coordonatorul comisiei în urma consultării cu directorul unității și sunt validați de către Consiliul Profesoral al instituției.

Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Liceului Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni:

- 1- 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant al sindicatului din instituție;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al consiliului local.

Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției, în cadrul C.A.

Persoanele nominalizate sunt membri de drept ai C.E.A.C. și sunt numite în prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

Secretarul comisiei este desemnat de către coordonator, dintre membrii comisiei în ședința de constituire

Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobată de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității:

- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDL și a activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă.

Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

b) Cooperă cu Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Capitolul III **Funcționarea C.E.A.C.**

Înființarea și completarea C.E.A.C

• Încadrul Consiliului de Administrație al unității se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.

• CEAC elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documentare glatoare ale activității acesteia.

• Consiliul de Administrație face apel către toate cadrele didactice din unitate și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);

• Consiliul de Administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegerea acestora prin vot secret (în consiliul profesional), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice;

• Consiliul de Administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: comitetul de părinți din școală, consiliul local, agent economic;

• Directorul emite Decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din liceu în baza hotărârii Consiliului de Administrație;

• În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC are loc, urmând aceleași proceduri de selecție.

Directorul unității de învățământ emite decizia de înființare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului tehnologic „M.Guguianu” Zorleni.

Durata mandatului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în componență aprobată, este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar.

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se poate dizolva, poate să își modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de către coordonatorul comisiei.

Comisia se întrunește o dată pe săptămână, conform unui grafic, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenti.

C.E.A.C. îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute în decizii interne:

a) evaluatează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

b) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

- c) întocmește și publică rapoartele de evaluare internă a calității;
- d) efectuează, la desemnarea coordonatorului, asistențe la ore, aplicând metodologia manualelor de evaluare internă a calității;
- e) realizează sondaje privind îndeplinirea standardelor pe timpul activităților didactice și în afara acestora (frecvența la ore, disciplină, vestimentație etc.).

Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C. și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

- a) prin absență nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor delegate de către coordonator;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercușiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic „Marcel Gugianu”, Zorleni;

În cazul membrilor care își intrerup raporturile de muncă pe o perioadă determinată (concediu medical, concediu pentru îngrijirea copilului mai mic de 2 ani, burse de studiu), coordonatorul comisiei are dreptul de a numi prin delegație un alt membru.

Capitolul IV

Atribuțiile coordonatorului

Coordonatorul asigură conducerea executivă a C.E.A.C. în îndeplinirea atribuțiilor sale, emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Vaslui, Ministerul Educației, ARACIP, cu celealte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea școlară;
- realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului Vaslui;
- informează conducerea unității, I.S.J. Vaslui, M.E. și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri ameliorative;
- elaborează proceduri operationale care reglementează modalitatea de monitorizare a organizării și desfasurării activității de invatare on-line în scenariul verde, hibrid și roșu la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării continuării procesului educational în perioada în care cursurile sunt suspendate precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități
- elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Vaslui, direcților de specialitate din cadrul M.E. și ARACIP;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Vaslui, ARACIP sau M.E.

Capitolul V

Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru domenii de activitate din cadrul Liceului Tehnologic „Marcel Gugianu”, Zorleni;
- revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de evaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmesc note de constatare și propun măsuri corrective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

Reprezentantul sindicatului are următoarele atribuții:

- Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor procedure specifice;
- Revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Propune măsuri corrective și preventive;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Reprezentantul părinților are următoarele atribuții:

- Asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
- Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv- educativ;
- Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovarea imaginii scolii.

Reprezentantul Consiliului local are urmatoarele atribuții:

- Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale;
- Participă la autoevaluarea periodică;
- Realizează relația cu comunitatea.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2023-2024.

Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate

prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește lunar în sedință ordinară, iar în sedință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea directorului.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate utiliza echipamente și consumabile din dotarea scolii pentru redactarea documentelor.

Documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Regulament de funcționare C.E.A.C;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- Plan operațional;
- Plan de îmbunătățire;
- Plan de activități;
- Procese verbal CEAC;
- Hotărâri CEAC;
- Raportanual al comisiei CEAC.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își va desfasura activitatea în baza procedurilor stabilite de Consiliul de Administrație, parte integrantă a prezentului regulament.

- procedure operaționale, care susțin Sistemul de control intern/ managerial;
- de autoevaluare instituțională;
- de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;
- de evaluare sistematică a satisfacției personalului,
- de comunicare internă, decizie și raportare;
- de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori;
- de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare,
- de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi;
- privind accesul la informațiile de interes public.

Evaluarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Activitatea membrilor CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al Scolii reprezentanții Inspectoratului Scolar sau ARACIP, prin analiza planului operational propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei;

**Intocmit,
Responsabil CEAC, PROF. IOSUB NELIA**

