

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL**  
**COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**  
**An școlar 2021 – 2022**

Pe parcursul anului școlar 2021- 2022, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

**I.** În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;

- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- S-au elaborat proceduri care reglementează măsurile privind mijloacele de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile/instituțiile de învățământ, în scopul asigurării dreptului la învățatură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățatură, elevi și personalul din sistemul național de învățământ.

- Monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea online, în anul școlar 2021-2022, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități

- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială

**II.** În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;

- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare-feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;

**III.** Pe parcursul lunii **noiembrie** și **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- Monitorizare activitate educativă în cadrul proiectelor derulate în școală

**IV.** În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- Monitorizare activitate educativă în cadrul proiectelor derulate în școală

**V.** În luna **februarie** s-au realizat următoarele activități:

- Analiza activităților realizate din planul de îmbunătățire.
- Monitorizarea completării cataloagelor.
- Monitorizarea progresului școlar.
- Monitorizarea participării la concursurile școlare.
- Monitorizare activitate educativă în cadrul proiectelor derulate în școală.

**VI.** În luna **martie și aprilie** au fost realizate următoarele activități:

- Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.
- Completarea bazei de date pe platforma <http://calitate.aracip.eu>
- Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară și simularea elevilor pentru BAC -2022
- Monitorizarea participării la concursurile școlare.
- Monitorizare activitate educativă în cadrul proiectelor derulate în școală.

**VII.** În luna **mai** au fost realizate următoarele activități:

- Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor.
- Monitorizare activitate comisii metodice.
- Aplicarea instrumentelor de evaluare internă în vederea culegerii de informații.
- Completarea bazei de date pe platforma <http://calitate.aracip.eu>.
- Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității educative în cadrul proiectelor derulate în școală. ( analiza participării elevilor la activitățile extracurriculare).

**VIII.** În luna **iunie și iulie** au fost realizate următoarele activități:

- Completarea bazei de date pe platforma <http://calitate.aracip.eu>
- Monitorizarea activității educative în cadrul proiectelor derulate în școală. ( analiza participării elevilor la activitățile extracurriculare).
- Culegerea datelor necesare realizarea partii a III-a RAEI – nivelul de realizare pentru cei 43 de indicatori.
- Actualizarea bazei de date de pe platforma CEAC.

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P., de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020- 2021 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interesistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

- **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- elaborarea de chestionare

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit,  
Responsabil CEAC,  
prof. Iosub Nelia**

