

## **PORTOFOLIUL PROFESORULUI**

"Mapa profesorului reprezinta „cartea de vizita” a activității didactice a profesorului eficient, permite pastrarea materialelor si organizarea acestora astfel incat sa fie operationale, obliga profesorul la o munca de calitate, la responsabilitate si rigoare profesionala, intrucat toate „documentele” sunt „la vedere”

### **Structura mapei profesorului:**

#### **Partea I: DATE PERSONALE**

1. Structura anului scolar
2. Încadrarea (clase, nr.de ore)
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Calendarul activitatilor pe anul in curs
6. Curriculum Vitae
7. Raport de autoevaluare

#### **Partea a II-a : ACTIVITATEA DE LA CATEDRĂ**

1. Programa școlara
2. Microprogramele pentru optionalele propuse
3. Planificarea materiei (planificarea anuala si planificarea pe unitati de invatare)
4. Proiecte didactice
5. Teste de evaluare (testele predictive, rezultatele acestora si observatiile-concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de invatare sau testele date la sfarsit de semestru sau an scolar)
6. Evaluarea alternativa (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor intocmite de elevi)
7. Fise de lucru (pe clase, pe nivel de performanta vizat)
8. Catalogul profesorului
9. Programa de pregătire pentru recuperarea cunostintelor
10. Lista materialului didactic existent
11. Fise cu asistentele la ore

#### **Partea a III-a : PERFORMANTE**

1. Calendarul Olimpiadelor, concursurilor scolare
- 2 Descriptori de performanta
3. Subiecte propuse
- 4 Tabel nominal cu elevii selectionati si pregatiti pentru aceste concursuri
5. Planificarea pregatirii suplimentare
6. Prezenta la pregatiri
7. Rezultatele obtinute la diferite faze

#### **Partea a IV-a : „PROIECTE PERSONALE”**

Cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele pe care ni le-am propus pe o anumita perioada

#### **Partea a V-a: PERFECTIUNARE**

Evidenta clara a activitatilor de perfectionare organizate la nivelul unității de invatamant (catedra, consilii profesorale) sau de CCD-ISJ, diplome, certificate

#### **Partea a VI-a : MATERIALE**

(scrisori metodice, regulamente, publicatii, adrese MECT, ISJ, etc.)"

Dintre toate materiile, considerăm că Planificarea anuala, semestrială si pe unitati de invatare reprezinta piesa cea mai importanta din portofoliu, tocmai pentru că sta la baza celorlalte

## PORTOFOLIUL ELEVULUI

**Portofoliul** elevului include rezultatele relevante, obținute prin metode și tehnici de evaluare (probe scrise, verificări orale, probe practice, autoevaluare, proiect, observarea sistematică a comportamentului etc.) sau prin activități extracurriculare.. Elevul are libertatea de a cuprinde în portofoliu materialele pe care le consideră necesare sau care îl reprezintă cel mai bine.

Portofoliul reprezintă “cartea de vizită” a elevului, prin care profesorul poate să-l urmărească progresul – în plan cognitiv, atitudinal și comportamental – la o anumită disciplină, de-a lungul unui interval de mai lung de timp (un semestru sau un an școlar).

Reprezintă un pact între elev și profesorul care trebuie să-l ajute pe elev să se autoevalueze. Profesorul discută cu elevul despre ce trebuie să știe și ce trebuie să facă acesta de-a lungul procesului de învățare. La începutul demersului educativ se realizează un diagnostic în concordanță cu stilul de învățare a acestuia asupra necesităților elevului de învățare pentru a stabili obiectivele și criteriile de evaluare. Diagnosticul este făcut de profesor și este discutat cu elevul implicat în evaluare.

*Ce conține un portofoliu?*

Portofoliul cuprinde:

- lista conținutului acestuia, (sumarul, care include titlul fiecărei lucrări/fișe,etc. și numărul paginii la care se găsește);
- rezumate;
- eseuri;
- articole, referate, comunicări;
- fișe individuale de studiu;
- proiecte și experimente;
- teme de zi de zi
- probleme rezolvate;
- rapoarte scrise – de realizare a proiectelor;
- teste și lucrări semestriale;
- chestionare de atitudini;
- înregistrări, fotografii care reflectă activitatea desfășurată de elev individual sau împreună cu colegii săi;
- observații pe baza unor ghiduri de observații;
- reflecțiile proprii ale elevului asupra a ceea ce lucrează;
- autoevaluări scrise de elev sau de membrii grupului
- interviuri de evaluare;
- alte materiale, contribuții la activități care reflectă participarea elevului/grupului la derularea și soluționarea temei date;
- viitoare obiective pornind de la realizările curente ale elevului/grupului, pe baza intereselor și a progreselor înregistrate;
- comentarii suplimentare și evaluări ale profesorului, ale altor grupuri de învățare și/sau ale altor părți interesate, de exemplu părinții;