



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



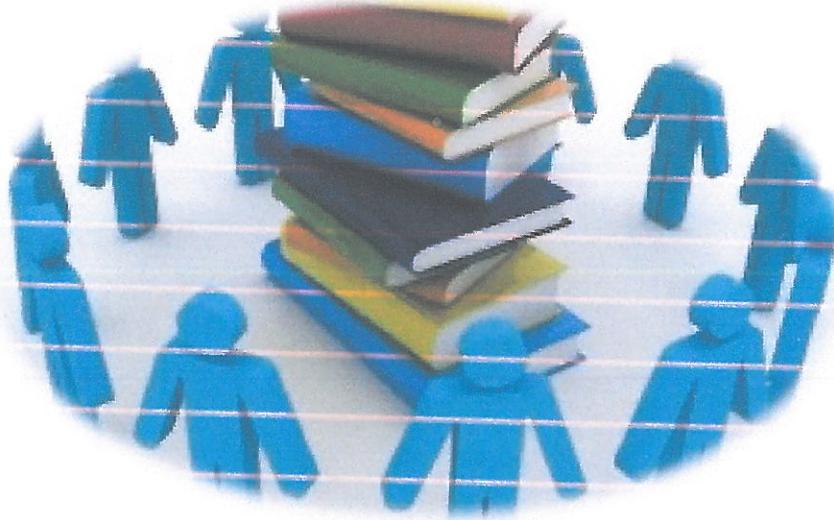
MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Tel: 0235-424919; Tel/Fax: 0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



PORTOFOLIU

COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



2021-2022

COORDONATOR:

PROF. IOSUB NELIA



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax: 0235-308026
Email: mrscazo@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 7a

C.E.A.C.

Aprobat în C.A. din 10.09.2021

Director,

Prof. Gheorghita Maria Denis

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni denumită în continuare C.E.A.C., este înființată în temeiul OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Art. 2. (1) Misiunea C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni cu scopul de:

- a canticifică capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecți de programe de studiu la nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, prin promovarea unor politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni are în vedere următoarele obiective, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiari prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale celor interesați de serviciile pe care instituția le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală. Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere în cadrul instituției; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

Implicitarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii direcți / indirecți și cu celealte părți interesate; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clientilor și celoralte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul

proceselor.

Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii direcți / indirecți în contextul activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor).

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite; îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor educaționale; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al școlii în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

(3) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) *Educația* se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) *Organizația furnizoare de educație* este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) *Programele de studii* concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d) *Beneficiarii direcți ai educației* sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.
- e) *Beneficiarii indirecți ai educației* sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.
- f) *Cadrul național al calificărilor* cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distințe de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.
- g) *ARACIP* reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar.
- h) *Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- i) *Evaluarea calității educației* constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinește standardele de calitate și de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- j) *Asigurarea calității educației* este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacitații instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- k) *Controlul calității educației* în instituțiile de învățământ presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabile.
- l) *Îmbunătățirea calității educației* presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.
- m) *Criteriul* se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- n) *Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc *nivelul minim obligatoriu* de realizare a unei activități în educație.
- o) *Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- p) *Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități

desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standardele de referință.
r) *Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II

Structura organizatorică a C.E.A.C.

Art. 3. (1) C.E.A.C. – Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni este formată din 7 membri. Conducerea C.E.A.C. este asigurată de un coordonator desemnat de către director și validat prin vot secret de către Consiliul Profesoral al instituției. Membrii comisiei sunt propuși de către coordonatorul comisiei în urma consultării cu directorul unității și sunt validați de către Consiliul Profesoral al instituției.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Colegiul Tehnic „Marcel Guguiu”, Zorleni:

- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant al sindicatului din instituție;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al consiliului local.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. (1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobată de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.

B. *Eficacitatea educatională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.

C. *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității:

- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDL și a activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă.

Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- b) Cooperă cu Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Capitolul III

Funcționarea C.E.A.C.

Art. 5. (1) Structura C.E.A.C. este următoarea:

- a) coordonatorul C.E.A.C;
- b) secretarul C.E.A.C;
- c) membrii C.E.A.C.

Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai C.E.A.C. și sunt numite conform art. 3 alin 1 din prezentul regulament, pe o perioadă de 3 ani.

Secretarul comisiei este desemnat de către coordonator, dintre membrii comisiei în ședință de constituire.

Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de către coordonatorul comisiei.

Comisia se întrunește o dată pe săptămână, conform unui grafic, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenti. Hotărârile C.E.A.C. se fac publice pe site-ul <http://lgi.is.edu.ro>.

(3) C.E.A.C. îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute în decizii interne:

- a) evaluatează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- b) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- c) întocmește și publică rapoartele de evaluare internă a calității;
- d) efectuează, la desemnarea coordonatorului, asistențe la ore, aplicând metodologia manualelor de evaluare internă a calității;
- e) realizează sondaje privind îndeplinirea standardelor pe timpul activităților didactice și în afara acestora (frecvența la ore, disciplină, vestimentație etc.).
- f) În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/activităților didactice sunt suspendate, reglementeaza modalitatea de monitorizare a organizarii și desfasurarii activitatii de invatare on-line la nivelul Liceului Tehnologic „M. Gugianu” Zorleni în scopul asigurării continuării procesului educational în scenariul verde ,hibrid și roșu precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități prin elaborarea de noi procedure.

(4) Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C. și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

- a) prin absență nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
 - b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
 - c) ca urmare a neîndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor delegate de către coordonator;
 - d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
 - e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic „Marcel Gugianu”, Zorleni;
- (5) În cazul membrilor care își întrerup raporturile de muncă pe o perioadă determinată (concediu medical, concediu pentru îngrijirea copilului mai mic de 2 ani, burse de studiu), coordonatorul comisiei are dreptul de a numi prin delegație un alt membru.

Capitolul IV

Atribuțiile coordonatorului

Art. 6. (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a C.E.A.C. în îndeplinirea atribuțiilor sale, emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Vaslui, Ministerul Educației, ARACIP, cu celealte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea școlară;
- realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului Vaslui;
- informează conducerea unității, I.S.J. Vaslui, M.E. și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri ameliorative;
- elaborează proceduri operationale care reglementează modalitatea de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line în scenariul verde, hibrid și roșu la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării continuării procesului educational în perioada în care cursurile sunt suspendate precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități;
- elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Vaslui, direcțiilor de specialitate din cadrul M.E. și ARACIP;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Vaslui, ARACIP sau M.E.

Capitolul V

Atribuțiile membrilor C.E.A.C.

Art. 7. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru domenii de activitate din cadrul Liceului Tehnologic „Marcel Guguiu”, Zorleni;
- revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de evaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmesc note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 8. Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2021-2022.

Art. 9. Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea acestui document în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Art. 10. (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

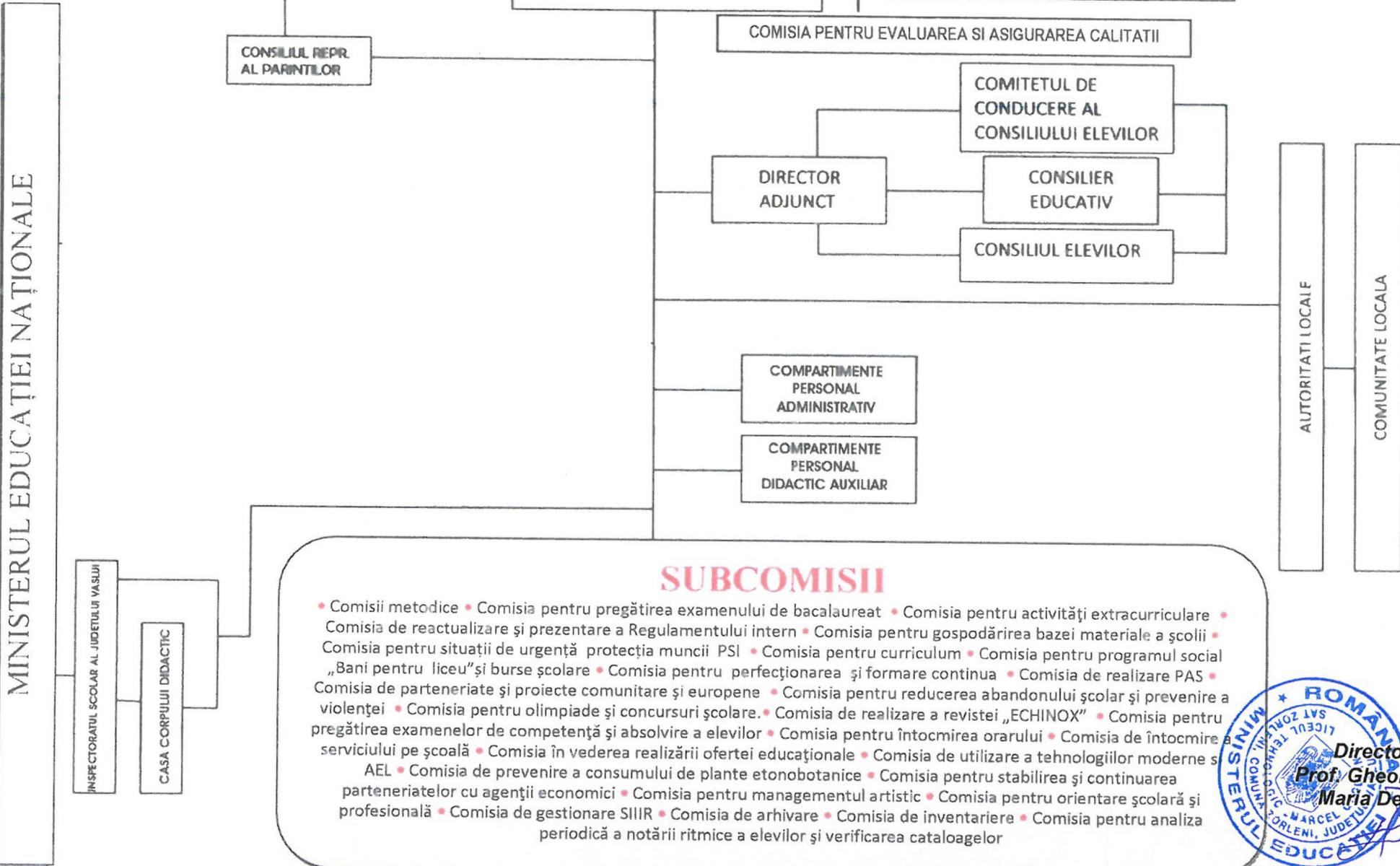
(2) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

**Intocmit,
Responsabil CEAC, PROF. IOSUB NELIA**

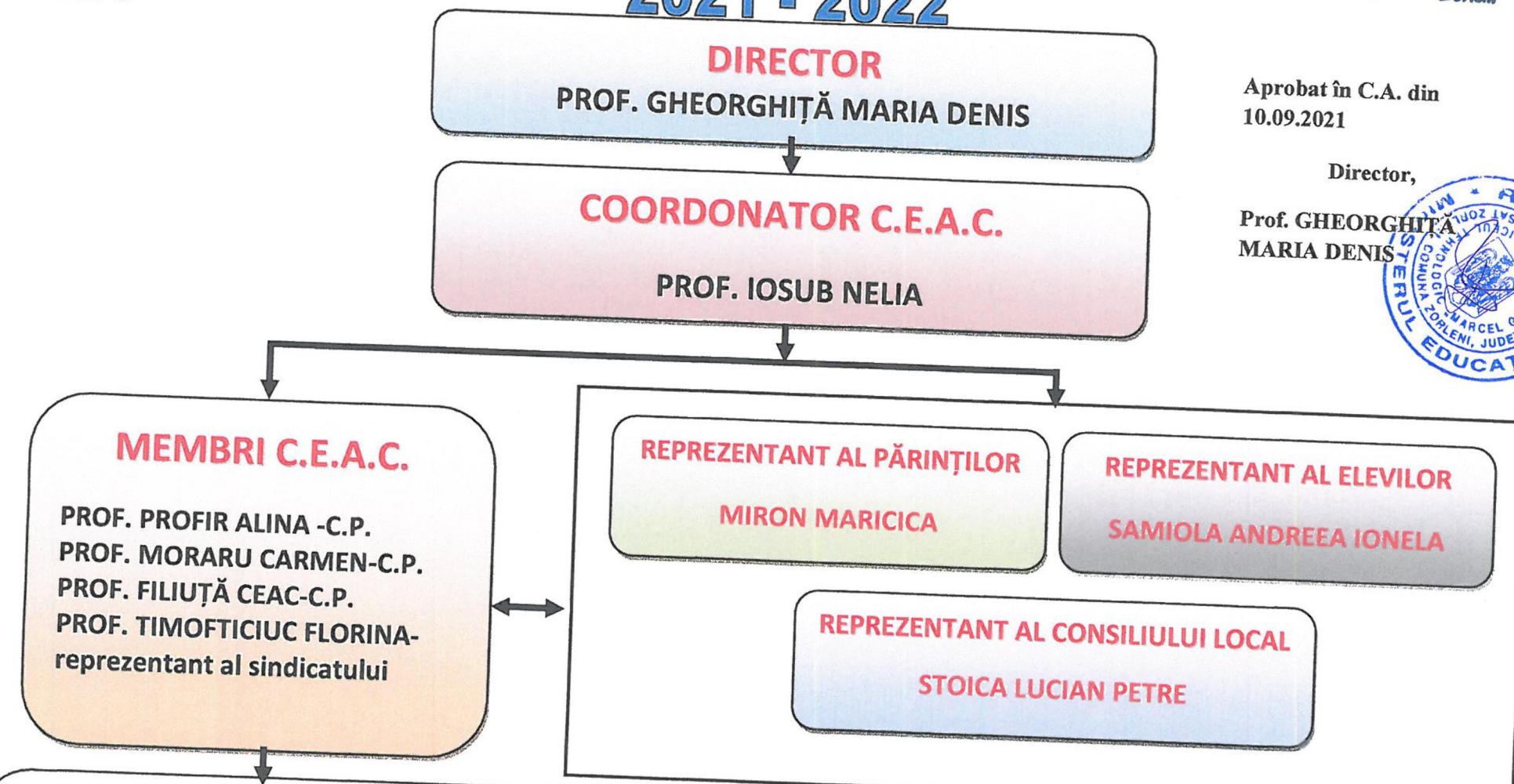
Aprobat in CA din 14.10.2021

ORGANIGRAMA

Anul scolar 2021 - 2022



ORGANIGRAMA C.E.A.C. 2021 - 2022



Aprobat în C.A. din
10.09.2021

Director,

Prof. GHEORGHITA
MARIA DENIS



SUBCOMISII

- Comisii metodice • Comisia pentru pregătirea examenului de bacalaureat • Comisia pentru activități extracurriculare • Comisia de reactualizare și prezentare a Regulamentului intern • Comisia pentru gospodărirea bazei materiale a școlii • Comisia pentru situații de urgență protecția muncii PSI • Comisia pentru curriculum • Comisia pentru programul social „Bani pentru liceu” și burse școlare • Comisia pentru perfecționarea și formare continuă • Comisia de realizare PAS • Comisia de parteneriate și proiecte comunitare și europene • Comisia pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea violenței • Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare • Comisia de realizare a revistei „ECHINOX” • Comisia pentru pregătirea examenelor de competență și absolvire a elevilor • Comisia pentru întocmirea orarului • Comisia de întocmire a serviciului pe școală • Comisia în vederea realizării ofertei educaționale • Comisia de utilizare a tehnologilor moderne și AEL • Comisia de prevenire a consumului de plante etonobotanice • Comisia pentru stabilirea și continuarea parteneriatelor cu agenții economici • Comisia pentru managementul artistic • Comisia pentru orientare școlară și profesională • Comisia de gestionare SIIIR • Comisia de arhivare • Comisia de inventariere • Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice a elevilor și verificarea catalogelor



INSPECTORATUL
SCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

C.E.A.C.

Aprobat în C.P. din 09.09.2021

Director,

Prof. Ghéorghita Maria Denis



**COMPONENTĂ COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2021-2022**

IOSUB NELIA - coordonatorul comisiei

PROFIR ALINA- membru, reprezentant CP

MORARU CARMEN- membru, reprezentant CP

FILIUȚĂ GINA- membru, reprezentant CP

TIMOFTICIUC FLORINA - membru, reprezentant al sindicatului

STOICA LUCIAN PETRE - reprezentantul comunității locale

SAMOILA ANDREEA IONELA - reprezentantul elevilor

MIRON MARICICA- reprezentantul părinților



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



Tel: 0235-424919; Tel/Fax: 0235-308026
Email: grscagzo@yahoo.com



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII ȘEDINȚELOR DE LUCRU An scolar 2021 - 2022

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1.	Septembrie 2021	Constituire CEAC; repartizarea sarcinilor de lucru Realizarea bazei de date a școlii. Elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de învățământ, pentru inceperea cursurilor în anul școlar 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 Elaborarea planului operațional al CEAC, planului managerial al CEAC, ROF CEAC, Strategia de evaluare internă.
2.	Octombrie 2021	Discutarea RAEI- 2020-2021. Realizarea partilor II și IV RAEI Monitorizare activitatilor didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 Monitorizarea activităților din planul de îmbunătățire.
3.	Noiembrie 2021	Încarcarea în aplicatia ARACIP a documentelor școlii. Verificarea preliminară a documentelor esențiale privind funcționarea școlii. Monitorizare activitatilor didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 Monitorizarea activităților din planul de îmbunătățire.
4.	Decembrie 2021	Monitorizare activitatilor didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 Monitorizare orar. Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară. Revizuirea Manualului Calității și a strategiei de asigurare a calității
5.	Ianuarie 2022	Monitorizarea activităților din planul de îmbunătățire. Discutarea documentației necesare în vederea evaluării periodice. Elaborarea chestionarelor. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor.

Coordonator CEAC,
PROF.IOSUB NELIA

6.	Februarie 2022	Analiza activităților realizate din planul de îmbunătățire. Monitorizarea completării cataloagelor. Monitorizarea progresului școlar. Monitorizarea participării la concursurile școlare. Monitorizare activitate educativă. Verificarea portofoliilor cadrelor didactice și elevilor.
7.	Martie 2022	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. Compleierea bazei de date pe platforma http://calitate.aracip.eu Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară . Monitorizarea activitatilor din planul de îmbunătățire. Monitorizare orar.
8.	Aprilie 2022	Analiza activităților realizate din planul de îmbunătățire. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. Elaborarea/aplicarea chestionarelor.
		Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor. Monitorizare activitate comisii metodice.
9	Mai 2022	Aplicarea instrumentelor de evaluare internă în vederea culegerii de informații. Compleierea bazei de date pe platforma http://calitate.aracip.eu . Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. Monitorizarea activității educative (analiza participării elevilor la activitățile extracurriculare).
10	Iunie 2022	Compleierea bazei de date pe platforma http://calitate.aracip.eu Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare Verificarea portofoliilor cadrelor didactice (pe programe de învățare și dirigenție). Monitorizarea participării la concursurile școlare. Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor.
11	Iulie 2022	Culegerea datelor necesare realizarea partii a III-a RAEI – nivelul de realizare pentru cei 43 de indicatori.
12	Septembrie 2022	Parcurgerea etapelor <i>Revizuire Planificare</i> aplicația ARACIP
13	Octombrie 2022	Discutarea RAEI- 2021-2022. Finalizare RAEI.

Coordonator CEAC,
PROF.IOSUB NELIA

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI- CEAC

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	IOSUB NELIA <i>(coordonatorul CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabilul al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i> • <i>Responsabilul de elaborare a planurilor de îmbunătățire</i> • <i>Membru subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i> • Supervizează întreaga activitate a comisiei; • elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei; • realizează planul de îmbunătățire; • realizează raportul de autoevaluare; • monitorizează activitatea comisiei; • revizuește și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • realizează observarea lecțiilor; • evaluatează activitatea comisiei; • realizează formularul de monitorizare internă; • completează datele de pe platforma electronică aracip • verifică modul de completare a documentelor școlare; • monitorizează activitatea comisiilor
2.	MORARU CARMEN <i>(secretarul CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; • asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC; • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • elaborează documentele de lucru ale comisiei; • realizează observarea lecțiilor; • monitorizează procedurile specifice; • întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte

3.	FILIUTA GINA <i>(membru al CEAC)</i>	<p><i>Responsabilul subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <p><i>Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare; • monitorizează modul de completare a documentelor oficiale; • revizuește și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare; • întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
4.	PROFIR ALINA <i>(membru al CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabilul subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de elaborare a planurilor de îmbunătățire</i> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare activităților extrașcolare și extracurriculare</i> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile C.N.U. din punct de vedere al analizei SWOT; • revizuește și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de analiză SWOT; • întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	TIMOFTICIUC FLORINA <i>(reprezentant sindicat)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al subcomisiei de elaborare a planurilor de îmbunătățire</i> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare</i>

		<p><i>activitățile extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • aplică și interpretează chestionare; • revizuește și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	STOICA LUCIAN <i>(reprezentant al Primăriei)</i>	<p><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i></p> asigura relația dintre scoala și primărie; monitorizează relațiile cu autoritățile locale; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
6.	MIRON MARICICA Reprezentant parinti	<p><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; contribuie la gestionarea dovezilor; elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei; monitorizarea alegerii CDȘ/CDL; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
7.	SAMOILA ANDREEA <i>(reprezentantul Consiliului Elevilor)</i>	<p><i>Asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor;</i></p> contribuie la gestionarea dovezilor; elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor; monitorizarea documentelor în cadrul Consiliului Elevilor

RESPONSABIL COMISIE, PROF. IOSUB NELIA

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**
An școlar 2020 – 2021

Pe parcursul anului școlar 2020- 2021, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

- S-au elaborat proceduri care reglementează măsurile privind mijloacele de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile/instituțiile de învățământ, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură, elevi și personalul din sistemul național de învățământ.

- Monitorizarea organizării și desfasurării activitatilor suport pentru invatarea online, în anul școlar 2020-2021, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități

- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;

- S-au aprobat testele de evaluare inițială

- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;

- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare-feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;

- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna ianuarie s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Scolar Județean și de A.R.A.C.I.P., de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- elaborarea de chestionare

➤ **AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Responsabil CEAC,
prof. Iosub Nelia

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**
An școlar 2020 – 2021
semestrul I

În semestrul I al anului școlar 2020- 2021, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Scolar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul scolar 2019- 2020 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ **AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Solutii posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Responsabil CEAC,
prof. IOSUB NELIA



C.E.A.C.

APROBAT,
Consiliul Profesorat
în data 09.09.2021

Director: prof. Gheorghita Maria Denis



PLANUL MANAGERIAL AL C.E.A.C. 2021-2022

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Informarea în domeniul legislatiei scolare si diseminare a informatiilor la nivelul unitatii de invatamânt						
1. Prezentarea noutatilor în domeniul legislativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative, Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Mapa legislativă a școlii

Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ:

1. Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează asigurarea calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Procese verbale ale ședințelor C.P. și C.A.
2. Formarea șefilor de comisii / catedre pe problemele asigurării calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Monitorul Oficial, Buletine informative, Rețea calculatoare, Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Octombrie 2021	Corectitudinea aplicării acțiunilor privind calitatea
3. Evaluarea juridică a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare.	Consiliul de Administrație; Comisia CEAC.	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Corectitudinea aplicării Legislației școlare

MANAGEMENT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ						
1. Informarea prin mijloace specifice ale instituției (Site-ul școlii, buletine informative, internet, fax.) asupra noutăților privind asigurarea calității în Învățământul preuniversitar.	Comisia C.E.A.C.	Documente ale Comisiei C.E.A.C. Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Procese verbale ale Sedișelor C.P.
Obiectiv specific 2: Asigurarea exercitării eficiente a funcției manageriale la nivelul tuturor compartimentelor funcționale						
1. Gestionarea și diminuarea disfuncțiilor manageriale de la nivelul compartimentelor funcționale și stabilirea de planuri de măsuri ameliorative.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Planuri de măsuri implementate
2. Dezvoltarea elementelor de cultură organizațională și a microclimatului educațional și Organizațional, promovarea și exersarea lucrului în echipă.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Suporturi de curs.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Cultura educațională pozitivă

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității de învățământ, monitorizarea activității C.E.A.C.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Legislația în domeniul calității; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Membrii CA; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Rapoartele de autoevaluare, Fișele de monitorizare
2. Crearea unor oportunități de formare / perfecționare pentru cadrele didactice pe problematica asigurării și evaluării calității în educație.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Suporturi de curs; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Adeverințele obținute în urma participării la cursurile de formare/ perfecționare

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității pe principii de funcționalitate și eficiență

1. Elaborarea unui barometru al calității educației la nivelul unității de învățământ.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Decembrie 2021	Barometru al calității educației elaborat
2. Creșterea funcționalității C.E.A.C. la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din școală.	Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Director; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Fișe de monitorizare; Rapoartele de autoevaluare
3. Monitorizarea activității privind asigurarea calității.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Trimestrial	Fișe de monitorizare
4. Autoevaluarea activității privind asigurarea calității.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Anual	Rapoartele de autoevaluare
5. Elaborarea procedurilor specifice C.E.A.C.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică; Site-ul A.R.A.C.I.P.	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Manualul C.E.A.C.
6. Monitorizarea aplicării procedurilor C.E.A.C.	Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică;	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Fișe de monitorizare
7. Monitorizarea traseului absolvenților.	Comisia C.E.A.C. Secretariat	Materiale A.J.O.F.M. Acte de studii;	Conform bugetului alocat	- Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C. - Secretarele	Permanent	Evidența opțiunilor absolvenților; Registrul de evidență al secretariatului;

8. Monitorizarea strictă a absențelor nemotivate înregistrate de elevi.	Comisia C.E.A.C. Comisia de monitorizare a frecvenței	Cataloage; Sanctiuni aplicate; R.O.F.I.P. R.O.I.	Conform bugetului alocat	- Membrii C.E.A.C. - Comisia de monitorizare a frecvenței	Permanent	Rapoartele Comisiei de monitorizare a frecvenței
9. Implementarea în activitățile de învățare a autoevaluării și inter-evaluării educabililor.	Comisii metodice	Portofoliul Comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	- Responsabilități ariilor curriculare; - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Tipuri de teste Analiza SWOT a rezultatelor la teste; Diseminarea rezultatelor pe arii curriculare.
10. Încheierea de parteneriate cu agenți economici.	Aria curriculară Tehnologii	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Responsabil aria curriculară tehnologii	Octombrie 2021	Contracte de parteneriat;
11. Privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de învățământ, pentru inceperea cursurilor în anul școlar 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Comisia C.E.A.C. Comisia de monitorizare a prevenirii și îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Proceduri	Conform bugetului alocat	- Membrii C.E.A.C. - Comisia de monitorizare a prevenirii și îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2	Permanent	Proceduri Rapoartele comisiei
12. Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activităților școlare și extrașcolare.	Managementul; Consiliul de administrație; Arii curriculare.	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Administratorul de rețea; - Responsabilități ariilor curriculare; - Consilier educativ.	Permanent	Revista școlii; Site-ul școlii; Pliante.

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență						
1. Stabilirea ofertei educationale în funcție de nevoile și programele de dezvoltare locală și regională.	Consiliul de administrație; Comisia C.E.A.C.	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Februarie 2022	Oferta educațională adaptată nevoilor și programelor de dezvoltare locală și regională
2. Consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare, regionale și locale și a prevederilor pentru îmbunătățirea curriculum- ului național, provenite de la cadrele didactice, elevi, părinți, comunitatea locală.	Consiliul profesoral; Dezvoltare personală.	Oferta educațională.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Permanent	Propunerile transmise MECS
3. Asigurarea calității în macro și micropojectare;	Curriculum	Metodologii; Exemple de bună practică	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Septembrie – octombrie 2021	Planificări; Proiectele Unităților de învățare.

Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic

1. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative.	Curriculum	- Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Responsabilități ariilor curriculare	Permanent	Rapoarte de monitorizare
2. Monitorizarea proiecțării didactice, a asistențelor și a interasistențelor.	Curriculum	- Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C. - Responsabilități ariilor curriculare	Permanent	Rapoarte de monitorizare și de asistențe
3. Stabilirea de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	Curriculum; Comisia CEAC.	Programe de Consultații și meditații	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C. - Membrii C.E.A.C.	Permanent	Planificări pe discipline de studiu

Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale

1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare de la nivelul unității de învățământ	Responsabilități comisiilor metodice	Documente specifice;	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Responsabilități comisiilor metodice	Conform graficului ME	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
2. Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenului de bacalaureat.	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct	Conform graficului ME	
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.	Curriculum ; Consiliul de administrație.	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Membrii CA	Conform graficului ME	

Obiectiv specific 4: Eficientizarea îndrumării monitorizării și evaluării instituționale

1. Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare în școală	Curriculum; Comisia C.E.A.C.	Tematica consiliului profesoral și de administrație; Graficul de control al directorului.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Coordonator comisie C.E.A.C.	Conform graficului	Rapoarte de inspecție; Planuri de măsuri ameliorative.
2. Evaluarea eficienței documentelor de micro și macroproiectare	Curriculum; Consiliul de administrație; Comisia C.E.A.C..	Tematica consiliului profesoral și de administrație; Teste predictive și sumative; Lucrări scrise.	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Membrii CA; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Semestrial	Rezultatele testelor predictive și sumative; Rezultatele lucrărilor scrise semestriale.
3. Analiza rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Comisia C.E.A.C.	Rapoarte de analiză	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Membrii C.A.; - Coordonator comisie C.E.A.C.	Conform graficului	Analiza SWOT la nivelul anilor curriculare; Programele de meditații și consultării

Obiectiv specific 7: Monitorizarea desfășurării activității educative și extrașcolare

1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;	Curriculum; Comisia Dirigenților.	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Consilierul educativ; - Consilier școlar.	Conform graficului	Rapoarte de analiză și evaluare
--	-----------------------------------	---	--------------------------	--	--------------------	---------------------------------

Obiectiv specific 9: Îmbunătățirea serviciilor de asistență educațională oferită elevilor, părinților și cadrelor didactice

1. Creșterea ofertei de programe de consiliere.	Curriculum	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Octombrie 2021	Oferta de programe adaptată nevoilor
---	------------	--------------------	--------------------------	---	----------------	--------------------------------------

2. Perfectionarea profesorilor pe teme de specialitate psihologică și pedagogică, punerea în practică a unor instrumente de lucru, pregătirea și punerea în practică a unor baterii de teste, seturi de chestionare.	Curriculum	Documente specifice Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Consilier școlar.	Noiembrie 2021 – Aprilie 2022	Competențe psihopedagogice îmbunătățite
3. Publicarea de materiale pe tematica gestionării conflictelor și a managementului clasei de elevi	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Noiembrie 2021 – Aprilie 2022	Materiale elaborate
4. Dezvoltarea de programe de prevenire a abandonului școlar și a violenței în școală	Curriculum	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct - Consilier școlar	Noiembrie 2021 – Mai 2022	Nr. de Participanți

RESURSE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 3: Stabilirea ofertelor de formare continuă pentru personalul didactic						
1. Depistarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ ;	Dezvoltare profesională	Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil cu formarea continuă	Octombrie 2021	- Analiza de nevoi realizată
2. Centrarea cursurilor de formare a personalului didactic pe invatarea online.	Dezvoltare profesională	Platforme educationale	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil cu formarea continuă	Conform ofertei de cursuri	- Gradul de Satisfacție al beneficiarilor

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Consilierea cadrelor didactice din școală în domeniul parteneriatului educațional						
1. Cresterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.	Consiliul de Administrație Director Programe	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C. - Consilier educativ.	Permanent	Număr parteneriate încheiate
2. Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educational, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.	Consiliul de Administrație Director Asociația de părinți	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adjunct; - Coordonator comisie C.E.A.C. - Consilier educativ.	Permanent	Număr parteneriate încheiate
3. Atragerea agenților economici și a organizațiilor	Consiliul de Administrație	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului	- Director; - Director adjunct;	Permanent	Proiecte

nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educational;	Director Programe Agenții economici		alocat	- Consilier educativ.		
4. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Consiliul profesoral; Consiliul de Administrație; Management.	Analize predictive, Rapoarte de specialitate;	Conform bugetului alocat	- Director; - Consilier școlar.	Permanent	Analiza de nevoi de educație de la A.J.O.F.M.
Obiectiv specific 2: Gestionarea / medierea / prevenirea disfuncționalităților: școală – autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri/ materiale pentru ameliorarea bazei didactico-materiale și crearea climatului optim în învățământ						
1. Consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesante, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă de pe piața muncii.	Consiliul de Administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență	Conform bugetului alocat	- Director;	Permanent	Nr. Activităților de sprijin
2. Organizarea de echipe mixte sau de cadre didactice care să participe la diferite forme de dezvoltare comunitară și alte proiecte regionale, naționale, internationale.	Consiliul de administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adj.; - Cadre didactice.	Conform calendarelor proiectelor	Nr. participări
3. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de către unitatea de învățământ valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu.	Consiliul de Administrație Programe, Director	Programe, Proiecte, Corespondență, Bază de date	Conform bugetului alocat	- Director; - Director adj.; - Consilier educativ; - Cadre didactice.	Conform calendarelor proiectelor	Rapoarte de monitorizare

NOTA : Responsabilitatile cadrelor didactice si termenele concrete de realizare se vor fixa în mod special prin Planurile manageriale la nivelul Ariilor curriculare si ale Catedrelor / Comisiilor.

**Coordonator comisie C.E.A.C.,
Prof. IOSUB NELIA**



C.E.A.C.

Anexa 7b

Aprobat în C.A. din 10.09.2021

Director,
Prof. Gheorghita Maria-Denis



Plan operațional CEAC
An școlar 2021 - 2022

Obiectiv general: creșterea calității actului educational

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare-a obiectivelor	Indicatori de realizare
O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Sept. 2021	Decizie CEAC	
O2: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate.	2.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Sept. 2021	Plan operațional	
	3.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2020 - 2021	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	15 oct. 2021	RAEI	
O3 : Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli	4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2021– 2022 și completarea	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director Membrii CEAC	30 nov. 2021	RAEI Baza de date	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
precise și identificarea cu ușurință a responsabilitelor activităților.		Bazei de date a școlii					
	5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor implementate în scoala	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul scolii	An școlar 2021-2022	Implementare Programe si proiecte europene	
	6.	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director adj. Membru CA	An școlar 2021-2022		
	7.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
	8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	
O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue.	9.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Director adj.	An școlar 2021-2022	Grafic	
	10	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Director adj. Membri CEAC	An școlar 2021-2022		

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O5: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.	11	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC Comisii metodice	An scolar 2021 - 2022		
O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale	12	Alcătuirea de chestionare		Membri CEAC Consilier educativ Psiholog Dirigenți	Oct. 2021 - mai 2022	Chestionare	
	13	Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică				
O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor .	14	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri comisie	01 nov 2021	Cataloage școlare	
O8: Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.	15	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
O8: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	16	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Sefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	
	17	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Dirigenți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
O9: Asigurarea organizației că utilizează procese eficace de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	18	Monitorizarea respectării R O I	Tabel tipizat, resursă timp	Dirigenți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență	
	19	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire	Orar, Resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
		practică și laborator					
	20	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Coordonator proiecte și programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
	21	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softuri-lor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Şefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	
	22	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Şefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
	23	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
O10:Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O11:Realizarea planificării îmbunătățirii	24	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membri CEAC	August 2022	Raport de autoevaluare	
	25	Elaborarea planului de îmbunătățire pe	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2021	Plan de îmbunătățire	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O12: Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora		baza raportului de autoevaluare					
O11: Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
	27	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membri CEAC	15 oct 2021	Realizare diagrama PIE	

Coordonator,
prof. Iosub Nelia

C.E.A.C.

Anexa 7c

APROBAT,
Consiliul de Administrație
în data: 10.09.2021
Director: prof. Gheorghita Maria Denis



STRATEGIE DE EVALUARE INTERNAĂ A CALITĂȚII

MISIUNEA

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, social și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivii pe piața muncii locală și europeană.

VIZIUNEA

Ne propunem să devinem una din școlile de prestigiu din zonă, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative și asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți elevii, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță, pentru condițiile material necesare unui învățământ de calitate, pentru implicarea activă în programe comunitare și pentru racordarea educației la cerințele comunității locale și ale Uniunii Europene.

Până la sfârșitul anului 2022, Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu” va fi recunoscut pe plan național și European pentru:

- finalitatea pregăririi profesionale;
- absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al meseriei;
- comunicarea în 1-2 limbi de circulație internațională, a valorilor artistice naționale și europene;
- înalta calitate a educației și a procesului de predare-învățare centrată pe elev;
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;

- participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- climat organizațional intelectual oferit, atât profesorilor cât și elevilor;
- resurse materiale la nivelul cerințelor și tehnicii anului 2022;
- cultul pentru responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și al elevilor;
- cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- management performant;
- responsabilitatea părinților față de actul educațional;
- diversitatea ofertelor curriculare;
- resursele financiare atrase;
- promovarea modelelor de gândire inteligente, creațoare și strategice

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Sistem de învățământ la standarde europene prin centrarea educației pe elev
2. Reducerea ratei absenteismului școlar
3. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
4. Modernizarea procesului de învățământ
5. Asigurarea unor șanse egale la educație
6. Comisii și comportamente eficiente pentru un învățământ de calitate
7. Creșterea șanselor la reușită socială și profesională
8. Realizarea unui climat socio - profesional afectiv
9. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
Sistem de învățământ la standarde	1. Monitorizarea sistemului de management al calității

europene prin centrarea educației pe elev	<p>2.Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale 3.Asigurarea unui management performant pentru școală 4.Centrarea educației pe elev prin utilizarea strategiilor de instruire diferențiată 5.Îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor 6. Implicarea activă a cadrelor didactice în activități de perfecționare</p>
Reducerea ratei absenteismului școlar	<p>1.Atragerea elevilor în activități instructiv educative prin utilizarea unor strategii moderne de educație 2. Implicarea familiei și a comunității în combaterea absenteismului</p>
Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării	<p>1.Realizarea unitară a testării inițiale și a testării finale a elevilor 2.Identificarea competențelor lacunare și întocmirea planurilor remediale</p>
Modernizarea procesului de învățământ	<p>1.Dotări la standarde europene pentru otecabinetele, laboratoarele, atelierele 2.Echipamente IT pentru otecompartimentele</p>
Asigurarea unor șanse egale la educație	<p>1.Sporirea accesului la educație în special pentru elevi îiproveniți din familiile dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități finanțări reduse 2.Formare profesională flexibilă astfel încât să răspundă cerințelor de pe piața muncii</p>
Comisii și compartimente eficiente pentru un învățământ de calitate	<p>1.Organizarea și coordonarea eficientă a activității de săfătuire și asistență în școală 2.Programarea activităților la nivel de clasă, comisiu metodice 3.Programarea și consiliere amanagementală prin prisma obținerii unor rezultate performante 3.Planificarea activităților comisiilor metode în concordanță cu cerințele actuale 4. Utilizarea strategiilor de educație diferențiată a elevilor</p>
Creșterea șanselor de reușită social și profesională	<p>1.Eficientizarea instruirii tehnice prin la boratorul tehnologic și în practică comasată la agenții economici 2.Identificarea metodelor și mijloacelor de pregătire suplimentară în vedere creșterii gradului de promovabilitate la exmenul de bacalaureat</p>
Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	<p>1.Implicarea încătmări mare măsura a tuturor organizației în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ 2.Existența unor relații de colaborare între șefii salariaților și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară 3.Formarea unei atitudini deschise în relații profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor</p>
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	<p>1.Stabilirea de parteneriate cu genție economici în vedere efectuării instruirii practicei comasate 2.Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală 3.Initierea și dezvoltarea unor proiecte cu finanțare europeană 4.Stimularea și încurajarea cadrelor didactice să acceseze programe și burse Erasmus Plus</p>

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni/abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Sistem de învățământ la standarde europene prin centrarea educației pe elev	Monitorizarea sistemului de management al calității	Elaborarea planului operațional al CEAC	Conform graficului de monitorizare internă	CEAC	Organizarea activităților conform planului
		Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității pentru anul școlar 2020-2021	15.10.2021	CEAC	Depistarea punctelor slabe și propuneri de îmbunătățire
		Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare CEAC și a Manualului Calității	30.09.2021	CEAC	Verificarea tuturor parametrilor funcționali
		Publicarea pe site-ul școlii a RAEI 2020-2021	1.11.2021	CEAC Directori	Cunoașterea de către comunitatea locală a activității școlii
		Elaborarea unor noi proceduri de asigurare și implementare a sistemului de management a calității	1.11.2021	CEAC	Monitorizarea activităților din școală

	Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale	Consultarea Consiliului local, a PAS, a Strategiei de dezvoltare în vederea reactualizării PAS	1.11.2021	Comisia PAS Directori	Propunerea și realizarea unor ținte/obiective realiste
		Acțiuni de popularizare a ofertei educaționale	Februarie-mai 2022	Directori Membrii CA Cadre didactice	Realizarea planului de școlarizare
		Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin planul de școlarizare	Conform calendarului de admitere 2021-2022	Directori Serviciul secretariat Membrii CA	Număr de clase realizate
	Asigurarea unui management performant pentru școală	Formare profesională pe teme de calitate și eficiență în management școlar	Conform calendarului de perfecționare al CCD	Directori Cadre didactice de predare și auxiliare	Perfecționarea continuă a personalului
		Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerințelor comunității	Permanent	Directori	Grad ridicat de inserție profesională
	Centrarea educației pe elev prin utilizarea strategiilor de instruire diferențiată	Identificarea metodelor și mijloacelor de atragere a elevilor în procesul instructiv-educativ	Permanent	Directori CEAC Responsabili comisiei metodice Dirigenți	Lecții atractive Strategii activ-participative Frecvență bună la ore

		Utilizarea metodelor didactice pe stiluri de învățare	Permanent	Directorii CEAC Responsabili comisiei metodice	Obținerea de performanțe
		Realizarea de interasistențe și ore interdisciplinare	Semestrial	Responsabili comisiei metodice	Obținerea de performanțe
	Îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor	Realizarea unui grafic de studiu individual la toate disciplinele, întocmirea de referate, proiecte	Permanent	CEAC Cadre didactice	Obținerea de performanțe
		Identificarea unor activități în colaborare cu CDI sau alte biblioteci	Permanent	Cadre didactice Bibliotecar	Atragerea elevilor la CDI
	Implicarea activă a cadrelor didactice în activități de perfecționare	Participarea la activități de perfecționare pe linie metodică, instruire diferențiată a elevilor	Permanent	CEAC Responsabil cu perfecționarea	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
		Înscrierea la obținerea gradelor didactice a profesorilor	Conform graficului	CEAC Responsabil cu perfecționarea	Cadre didactice bine pregătite profesional
Reducerea ratei absenteismului școlar	Atragerea elevilor în activități instructiv educative prin participarea la implementarea proiectului ROSE	Identificarea metodelor moderne de educație atractive pentru elevi, excursii tematice, concursuri de proiecte, lecții practice	Permanent	Cadre didactice implicate în proiect	Lecții atractive pentru elevi, frecvența bună la ore
	Implicarea familiei și a comunității în combaterea absenteismului	Identificarea unor metode de implicare a familiei și comunității locale în stimularea elevilor și combaterea absenteismului	Permanent	Consilier educativ Dirigintă	Frecvența bună la clasă, reducerea abandonului școlar

Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării	Realizarea unitară a testării inițiale și a testării finale a elevilor	Pregătirea elevilor pentru testarea inițială, utilizarea metodelor și mijloacelor de consolidare și sistematizare a materiei	Septembrie 2021	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Identificarea lacunelor
	Identificarea lacunelor și întocmirea planurilor remediale	Realizarea testelor inițiale, evaluarea și întocmirea planurilor remediale	Septembrie 2021	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Competențe îmbunătățite parțial
Modernizarea procesului de învățământ din mediul online	Dotări la standard europene pentru toate cabinetele, laboratoarele, atelierele pentru realizarea unui invatamant online de calitate	Realizarea în școală a unui mediu de lucru optim pentru elevi prin dotarea tuturor cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor cu mijloace moderne de educație (videoproiectoare, ecrane) pentru realizarea unui invatamant online de calitate	Permanent	Director Contabil sef Administrator	Stimularea elevilor de a participa la procesul instructiv educativ din mediul online
	Echipamente IT pentru toate compartimentele	Eficientizarea activității tuturor compartimentelor prin dotarea cu echipamente IT	Permanent	Director Contabil sef Administrator	Condiții moderne de lucru
Asigurarea unor șanse egale la educație	Sporirea accesului la educație în special pentru elevii proveniți din familiile dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse	Depunerea dosarelor de solicitare a bursei "Bani de liceu" și a bursei profesionale și acordarea acestelor conform rezultatelor obținute	Conform calendarului de acordare a burselor	Dirigenți Comisia de acordare a burselor Contabil șef	Creșterea numărului de elevi ce primesc ajutor finanic
		Dezvoltarea unor proiecte de ajutor finanic pentru elevii cu situații materiale precare	Permanent	Dirigenți Psiholog școlar	Reducerea abandonului școlar
	Formare profesională flexibilă astfel încât să răspundă cerințelor de pe piața muncii	Organizarea ofertei școlare CDL în concordanță cu nevoia de calificare de pe piața muncii, domeniile de interes ale elevilor și părinților, strategiilor comunitare	Permanent	Directori Profesori de specialitate Comisia de curriculum	Absolvenți bine pregătiți

		Informare adăringîntilor claselor a XII-a și a XI-a învățământ profesional sau primăvara orientare profesională	Permanent	Directori Diriginti Psiholog școlar	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului și cerințele de pe piața muncii
Comisia și compartimente eficiente pentru un învățământ de calitate	Organizarea și coordonarea eficientă a activității desfașurate în școală	Validarea Regulamentului școlar 2021-2021	Septembrie 2021	Directori CA CEAC	Dezvoltarea unor linii de ordine interioară
		Revizuirea comisiei de SSM și PSI, instruirea și semnarea fișelor de protecția muncii de personalul didactic, auxiliar, nedidactic, elevi	Septembrie 2021	Directori	Prevenirea incidentelor
		Elaborarea programului de activități a Comisiei de consiliere și orientare	Octombrie 2021	Consilier educativ Diriginti	Program de consiliere și orientare conform cerințelor pieței muncii
	Programarea activităților la nivel de clasă, comisii metodice	Stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar	Octombrie 2021	Directori Responsabil comisiile metodice	Direcții de acțiune precise
		Elaborarea planului de acțiune pentru fiecare comisie metodică precum și pentru compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, CDI	Octombrie 2021	Responsabil comisiile metodice Secretarșef Contabilșef Administrator Bibliotecar	Organizare eficientă
		Elaborarea unor programe privind combaterea absenteismului, consumul de droguri, securitatea școlii	Octombrie 2021	Consilier educativ	Reducerea numărului de absențe, prevenirea consumului de

				droguri
		Realizarea unor grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat 2022 cât și pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare	Permanent	Directori Rensponsabilicomi si pregătire examen de bacalaureat și concursuri
	Programarea și consilierea managerial prin prisma obținerii unor rezultate performante	Programarea activității de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare și control	Conform graficului	Directori CEAC
		Elaborarea tematicii și graficului de acțiuni pentru CA	Conform graficului	Direcții clare de acțiune
		Verificarea documentelor școlare și a corectitudinii completării / întocmirii acestora	Conform graficului	Directori Secretari Comisia de evidență a documentelor școlare
		Prezentarea de către toate cadrele didactice a planificărilor calendaristice și pe unități de învățare spre a fi avizate de director și responsabilii de comisii metodice	Octombrie 2021	Directori Responsabili comisii metodice
		Verificarea modului de desfășurare a orelor de laborator tehnologic și instruire practică comasată la agenții economici	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice
				Înțelegerea mai bună a noțiunilor teoretice prin aplicații practice

		Participarea tuturor cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, alte întâlniri pe linie metodică	Conform graficelor	Directori Responsabili comisii metodice	Realizarea unor schimburi de experiență
		Îndrumarea și controlul activității desfășurate în cadrul compartimentelor secretariat, administrativ, contabilitate	Permanent	Directori	Eficientizarea activității tuturor compartimentelor
		Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	Permanent	Directori	Utilizarea eficientă a bazei materiale
		Verificarea privind folosirea TIC în procesul instructiv-educativ	Permanent	Directori	Folosirea metodelor moderne în actul didactic
	Planificarea activităților comisiilor metodice în concordanță cu cerințele actuale	Consilierea cadrelor didactice debutante în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor anuale și pe unități de învățare	Octombrie 2021	Directori Responsabili comisii metodice	Responsabilitatea cadrelor didactice debutanțe în desfășurarea procesului didactic
		Evaluarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice în vederea acordării calificativelor anuale, pe baza raportului de activitate	Iulie 2021	Directori Comisii metodice CA	Creșterea performanței individuale
		Completarea fișelor individuale de formare continuă a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil cu formarea CEAC	Formarea continuă a cadrelor didactice

	Utilizarea strategiilor de educație diferențiată a elevilor	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor în vederea utilizării strategiilor didactice diferențiate	Octombrie 2021	Diriginti	Adaptarea conținutului învățării la stiluri de învățare diferite
		Realizarea de proiecte didactice și activități de învățare bazate pe metode moderne de instruire diferențiată a elevilor	Permanent	Cadre didactice	Rezultate mai bune la învățătură Performanțe ale elevilor
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	Eficientizarea înstruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica co-masă efectuată la agenții economici	Identificarea mijloacelor de efectuare a orelor de laborator tehnologic și instruire practică la agenții economici	Permanent	Director adjunct Îndrumători practică Responsabili comisiei metodice	Instruire practică eficientă
	Identificarea în vederea ridicării gradului de promovabilitate la examenul de bacalaureat a metodelor și mijloacelor de pregătire suplimentară	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la examenul de bacalaureat, concursuri școlare precum și la examenul de certificare a competențelor profesionale	Conform graficului	Directori Cadre didactice	Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2020 Creșterea prestigiului școlii
		Planificarea și organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare faza pe școală	Conform metodologiei	Director adjunct Responsabili comisiei metodice Cadre didactice	Participarea la un număr cât mai mare de concursuri și olimpiade școlare și obținerea de rezultate cât mai bune

Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	Implicitarea încătmări mare măsura a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ	Respectarea cu strictețe a tuturor termenelor și condițiilor tabilită pentru orice activitate în vederea obținerii unor rezultate superioare	Permanent	Directori	Realizarea unui învățământ de calitate
	Existența unor relații de colaborare între toți salariații și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară	Preîntâmpinarea și izolarea conflictelor interpersonale prin analiza faptelor și consiliere	Când este cazul	Comisia de disciplină Psiholog	Asigurarea unui climat de muncă colegial
		Cunoașterea comportamentului personalului unității, analizarea și sanctionarea eventualelor abateri de la disciplina muncii	Conform program psiholog	Comisia de disciplină Psiholog	Asigurarea unui climat de muncă colegial
	Formarea unei atitudini deschise în relația cu profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil bătinerii performanțelor	Identificarea mijloacelor de relaționare profesor-elev astfel încât să se creeze un climat afectiv	Permanent	Cadre didactice	Climat socio-afectiv favorabil dezvoltării profesionale
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Stabilirea de parteneriate cu agenție economici în vederea efectuării instaurării practicii comasate	Identificarea agenților economici și încheierea Convențiilor de practică în vederea desfășurării instruirii practice	Octombrie 2021	Director Indrumători practică Responsabili comisiei metodice	Dezvoltarea abilităților practice
		Întocmirea în parteneriat cu agenții economici a CDL-urilor	Conform grafic	Director Indrumători practică Responsabili comisiei metodice	Realizarea unor parteneriate privind inserția profesională

	<p>Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală</p> <p>Atragerea de sponsori în vederea dotării bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a întregii activități</p> <p>Initierea și dezvoltarea unor proiecte cu finanțare europeană</p> <p>Stimularea și încurajarea cadrelor didactice să acceseze programe și burse Erasmus Plus</p>	<p>Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>Dezvoltarea unor parteneriate școlare calitative</p> <p>Derularea unor proiecte pentru formarea personalului didactic</p> <p>Inițierea și dezvoltarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus Plus</p> <p>Participarea la seminarii pe teme de cooperare internațională</p> <p>Identificarea de parteneri pentru realizarea de proiecte europene</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform calendar</p> <p>Conform calendar</p> <p>Conform calendar</p> <p>Conform calendar</p>	<p>Directori</p> <p>Directori</p> <p>Directori Consilier educativ</p> <p>Directori Responsabil formare</p> <p>Directori Responsabil comisie proiecte europene</p> <p>Directori Responsabil comisie proiecte europene Echipe de profesori și elevi</p>	<p>Implicitarea în creșterea prestigiului școlii la nivel local și regional</p> <p>Realizarea unor obiective materiale</p> <p>Realizarea de activități extracurriculare</p> <p>Personal didactic bine pregătit</p> <p>Implicitarea în obținerea de finanțări pentru proiecte</p> <p>Schimb de experiență</p> <p>Schimb de experiență</p>
--	---	---	---	---	--

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității, Art.11, Art.12
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014

TINTE STRATEGICE	MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIUNILOR	INSTRUMENTE/PROCEDURI	MODALITATEA DE EVALUARE
Sistem de învățământ la standarde europene prin centrarea educației pe elev	Realizarea programului de activitate al CEAC, încărcarea documentelor pe platforma https://calitate.aracip.eu , procese verbale ale comisiei, întocmirea de chestionare, materiale legate de asigurarea calității la avizier, participarea la Târgul de oferte educaționale, lecții demonstrative cu utilizarea de metode centrate pe elev, excursii tematice de atragere a elevilor în activități extracurriculare, implicarea în activități de proiectare și realizare a activității didactice, participarea la cursuri de perfecționare continuă.	Procedura de informare Procedura de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare Proiecte didactice Proiecte extracurriculare Chestionare	Planuri de îmbunătățire pe compartimente Raport de interpretare a chestionarelor RAEI Strategia de evaluare internă a calității Regulament de funcționare CEAC Planul operațional Planul de îmbunătățire a calității
Reducerea ratei absenteismului școlar	Fișe de monitorizare permanentă a absențelor Lecții atractive Lectorate cu părinții	Procedura de combatere a absenteismului Măsuri administrative pentru absențe nemotivate	Monitorizarea prin fișe lunare a absențelor Comunicarea săptămânală cu părinții
Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării	Identificarea competențelor cheie necesare a fi evaluate Intocmirea unitară a testelor inițiale și evaluarea acestora Realizarea unor planuri remediale pe baza punctelor slabe identificate	Procedură de evaluare inițială Teste inițiale unitare	Interpretarea testelor inițiale Planuri remediale realizate

Modernizarea procesului de învățământ	Contracte de prestări servicii Contracte de parteneriat	Proceduri de dotare a cabinetelor și laboratoarelor Procedură de achiziționare a manualelor școlare și a cărților la CDI	Procese verbale, contracte de colaborare, de prestări servicii
Asigurarea unor șanse egale la educație	Dosare de acordare a burselor Formare profesională flexibilă astfel încât să răspundă cerințelor de pe piața muncii	Procedura – Consilierea elevilor de psiholog Procedura – Pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea de performanțe	Graficul cabinetului de consiliere psihologică Grafcice de pregătire suplimentară Rezultate foarte bune la concursuri
Comisii și compartimente eficiente pentru un învățământ de calitate	Planuri de activitate ale comisiilor metodice Fișe de observație a lecțiilor, proiecte didactice, procese-verbale ale comisiilor metodice, portofolii cadre didactice, portofolii comisii	Procedura de observare a lecțiilor Planificări, proiecte pe unități de învățare, proiecte didactice, portofolii elevi, profesori	Portofolii elevi, profesori
Creșterea șanselor de reușită social și profesională	Fișe de opțiuni pentru CDL, informații privind piața muncii	Procedură elaborare CDL	Feedback din partea angajatorilor, Diplome obținute Rezultate bune la examenul de bacalaureat
Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	Relații de colaborare între comisii metodice, cadre didactice, compartimente auxiliare Corespondență cu părinții, procese-verbale de la ședințele cu părinții, activități extrașcolare	Proiecte extracurriculare Lectorate cu părinții	Activități interdisciplinare Implicarea părinților în activitățile școlii
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Parteneriate cu ONG-uri, comunitatea locală, cursuri de formare, prelucrarea legislației în consiliile profesorale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu activitățile și evenimentele din școală	Proceduri de parteneriat, relații publice Acorduri de parteneriat Activități extracurriculare	Acorduri de parteneriat, colaborări, diplome, activități.

**COORDONATOR CEAC,
prof. Iosub Nelia**

*Aprobat în C.A.
din 14.10.2021.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
POSDRU



Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2020 - 2021 având starea Finalizat,

finalizat

la data de 14.10.2021

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecți și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”	370808581	VASLUI	ZORLENI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Pozitionarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Da

D05 Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Liceu tehnologic

D06 Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:

publică

D07 Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:

Buget pe anul anterior

Buget pe anul în curs

4747.00

18.18

D08 Tipul unității, în funcție de forma de educație:

Unitate de învățământ tradițional

D09 Responsabilități în rețea:

unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10 Dacă este unitate coordonatoare:

Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D12a În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate

Uman Da

Real Da

D12b În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:

Resurse naturale și protecția mediului Da

Tehnic Da

Servicii	Da
----------	----

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: Forma de invatamant cu frecventa redusa
-----	---

Atenție!
 Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: Unitatea coordonatoare Structurile subordonate un schimb
-----	---

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): limba română Da
-----	---

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): limba engleză Da limba franceză Da
-----	---

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonat e	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	6.00	0.00				6.00
Total	14.00	0.00				14.00

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	209.00		0.00	209.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	148.00		0.00	148.00
Total	357.00		0.00	357.00
Total grădiniță	0		0	0
Total niveluri școală	357.00		0.00	357.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:	Total elevi CES unitate	
		Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)		6.00	
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a		6.00	
Total		12.00	

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A două șansă"""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A două șansă” - învățământ primar	0.00	0.00 (ante)prescolar		0	0
Programul „A două șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00 primar		0	0
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00 gimnaziu		0	0

Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00 liceu	18	535
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	4.00	112.00	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	6.00	214.00	0	0
Total	10.00	326.00	18	535

Situată claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
	Număr Clase	Număr Elevi	
Nici un răspuns selectat.			

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decat cel de zi:		
	Număr Clase	Număr Elevi	
Profil umanist	Ştiințe sociale	4.00	112
Profil real	Ştiințe ale naturii	6.00	214

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	4.00	53
economic	4.00	101
comerț	3.00	49
industria alimentară	4.00	108
Total	15.00	311

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școală coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]	
Română	0	357	0	100	
Total	0	357	0	100	

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]	
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	187	0	52.38	
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	143	0	40.06	
Cel putin un parinte are studii superioare	0	0	0	0	
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	27	0	7.56	
Total	0	357	0	100	
Număr mediu ani studiu	0	9.3			

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi				
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi			
			Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	12		0	
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	178		0	
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	63		0	
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	61		0	
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	43		0	

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]	
sub 30 de minute	0	183	0	51.26	
intre 30 si 60 de minute	0	170	0	47.62	
peste 60 de minute	0	4	0	1.12	
Total	0	357	0	100	
Timp mediu	0	30.13			

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:		
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]	
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	183	51.26	
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	174	48.74	
Total	357	100	

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
telefon	Da	
fax	Da	
e-mail	Da	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	5	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	0	0	0
ateliere școlare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată altor unități de învățământ	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
------	---

Nici un răspuns selectat.

D38b	Dacă "Da", se va preciza
------	---------------------------------

Nici un răspuns selectat.

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
------	---

Cabinet de asistență psihopedagogică	Da
--------------------------------------	----

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
------	---

Cu normă întreagă	Da
-------------------	----

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
-----	--

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
------	--------------------------------

Curent electric	Da
-----------------	----

Apă curentă	Da
-------------	----

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
------	-------------------------------

Nici un răspuns selectat.

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
------	---

Nici un răspuns selectat.

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:			
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)		12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice		8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi		30	0	30

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	30	0	30
Total	50	0	50

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
-----	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școală dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școală coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
		Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat		0	0

Număr cadre didactice cu gradul I	14	37.84
Număr cadre didactice cu gradul II	6	16.22
Număr cadre didactice cu definitivat	11	29.73
Număr cadre didactice fără definitivat	6	16.22
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	37	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școală coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	37	100
Numărul de cadre didactice calificate	37	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	37	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	4	10.81

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		34108.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		27974.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		6134.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)				
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I		32 Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Gradul I		28 Da
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	7865	212.57	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	33	0	33

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	178
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	193
Total	371
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	371
Total liceu	193
Total profesional	178

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ ("A doua șansă", "Învățământ seral", "Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	311

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
Absente	
numărul de absențe motivate	22464
numărul de absențe nemotivate	20322
Total absențe pe an	42786
Număr mediu absențe pe copil	115.33

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi						Situatie finala
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abondonat		
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	178	146	1	1	32	146	
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	193	179	4	5	13	179	
Total	371	325	5	6	45	325	
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0	
Total niveluri școală	371	325	5	6	45	325	

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ serial", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua sansa""") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:						
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abondonat	Situatie finala	
Total elevi (toate nivelurile)	311	235	1	0	76	236	

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a	33	0	33	0		0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	3	0	4	3		0
Total	36	0	37	3		0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Număr total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	0	76		0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline					
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total	
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0	0

Matematică	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri							
	Număr de elevi, pe grupe de medii							
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situatie neîncheiată	Total	
Învățământul liceal	25	40	48	45	21	0	179	

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:							
	Număr de elevi, pe grupe de medii							
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situatie neîncheiată	Total	
Total elevi (toate nivelurile)	198	37	0	0	0	0	0	235

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):			
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme		
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a		46		0
Numărul absolvenților de liceu ciclu inferior (clasa a X-a)		42		37
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)		41		45

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situatie școlară neîncheiată
Numarul de elevi	103	86	17	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	Sub 5
clasa a X-a	Sub 5
clasa a XI-a	Sub 5
clasa a XII-a	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din invățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%
Elevii din clasa a X-a	25-50%
Elevii din clasa a XI-a	25-50%
Elevii din clasa a XII-a	25-50%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zii"	0	7	3	3	1	14
Total	0	7	3	3	1	14

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):
	Număr absolvenți înscriși la examen Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	53 53
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	41 41

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:		
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme	
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	3	0	
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	5	0	

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

18

PARTE A II-A

DESCREREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli și organizații din UE	5, 5	implementarea proiectelor aflate în derulare; - evaluarea, diseminarea și valorizarea activităților și rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor încheiate în ultimul an și asigurarea sustenabilității acestora;	15.10.2020	31.08.2021

Responsabilități: Coordonatorii de proiecte;

- Directorul școlii;
- Membrii echipelor de proiecte.

Indicatori realizare: -identificarea a cel putin 10 scoli care doresc realizarea unor proiecte comune

Comentarii:

- **Concluzii:** Pe parcursul celor trei ani, proiectul a fost prelungit cu încă un an, elevii tuturor școlilor partenere își vor îmbunătăți abilitățile de limbă engleză, vor conștientiza importanța unei nutriții sănătoase, își vor consolida cunoștințele despre corpul lor, despre plante, plantare, recoltare și prelucrare, partenerii își vor aduce contribuția comparând rezultatele lor în sarcini identice. Va permite elevilor și profesorilor să își dezvolte cunoștințele și competențele lingvistice, digitale și culturale își vor descoperi noi talente, vor exista oportunități de a cunoaște oameni noi și dezvolta noi prietenii.

La nivel de parteneriat și în general, în Europa, este nevoie de educație pentru sănătate, elevii să devină mai conștienți de importanța unui stil de viață sănătos și de promovarea unei alimentații sănătoase în rândul tinerilor.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Motivația proiectului este că școala are responsabilitatea și influența asupra alegerilor viitoare ale adultului, iar mediul școlar este un mediu de educație socializare și relaționare în care copilul își dezvoltă personalitatea, pentru ca oportunitățile de angajare să crească.

Deoarece pandemia ne-a afectat întâlnirile în cadrul schimbului de elevi, toate activitățile s-au desfășurat online, prin realizarea de prezentări despre plante crescute în natură, nu cultivate de om, cum ar fi păpădia, leurda, urzica, folosite în alimentație și chestionare utilizând platforma kahoot

2 Asigurarea egalitatii de sanse in formarea intiala in vederea prevenirii parasirii timpurii a scolii	1, 1	Sporirea accesului și participării la educatie a elevilor din categorii sociale dezavantajate Reducerea abandonului scolar și imbunatatirea frecventei elevilor Implementarea cu success a proiectului ROSE care va contribui la reducerea abandonului	01.04.2021	30.06.2021
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul scolii
Cadrele didactice

Indicatori realizare: Organizarea de activitati extracurriculare de promovare a egalitatii de sanse
 Desfasurarea de activitati de pregatire remediala
 Consilierea elevilor cu absenteism ridicat si a elevilor cu abateri disciplinare
 Consilierea parintilor elevilor cu situatii de risc
 Desfasurarea activitatilor conform planului de implementare a proiectului ROSE

Comentarii:

- **Concluzii:** Implicarea elevilor intr-un numar mare indiferent de etnie, religie, situatie economica la realizarea activitatilor extracurriculare
 Atragerea elevilor în activități consiliere educationala si profesionala prin utilizarea unor strategii moderne de educație
 Implicarea familiei și a comunității în combaterea absenteismului
- **Realizat în proporție de 60 %**
- **Lecții învățate:** Identificarea corecta a problemelor si a cauzelor lor constituie premsa pentru rezolvarea acestora
 Trebuie organizate activitati prin care elevii sa -si modifice atitudinile si comportamentele discriminatorii

3	Cresterea ratei de succes a elevilor la examenul de bacalaureat	1, 1	Implementarea proiectului ROSE; - Evaluarea,disemina rea și valorizarea rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	18.01.2021	25.06.2021
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Directorul scolii
 Profesorii cu discipline de bacalaureat

Indicatori realizare: Activitățile proiectului se desfășoară conform planului de implementare pentru primul an de proiect

Comentarii:

- **Concluzii:** -Analiza progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la examenele naționale;
 - Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale;
 - Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
 - Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen;
 - Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
 - Asigurarea unei bune colaborări cu familia.
 - Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenului de bacalaureat.
 -Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.
 -Monitorizarea activităților propuse în Planul de măsuri din școală
- **Realizat în proporție de 26 %**

- Lecții învățate:** Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplinele de examen
Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.
Organizarea a cel puțin două simulari pentru toate disciplinele la care elevii susțin probe scrise la examenele naționale
Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sanctiuni pozitive.

4	Imbunatatirea dotării spațiilor scolare cu echipamente electronice și software prin implementarea proiectului ROSE	5, 5	imbunatatirea procesului didactic prin modernizarea bazei materiale	15.10.2020	31.08.2021
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonator de grant
Membrii echipei de proiect

Indicatori realizare: Modernizarea bazei materiale prin achiziționarea de laptopuri noi, videoproiectoare, imprimanta multifuncțională prin implementarea Proiectului privind învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Beneficiar: Liceul Tehnologic „Marcel Gugianu”, Titlul subproiectului: „Reușim împreună”, Acord de grant nr. 543/SGL/RII din data de 01.10.2018.

Comentarii:

- Concluzii:** Imbunatatirea dotării spațiilor scolare cu echipamente electronice și software prin implementarea proiectului ROSE necesare în realizarea tuturor activitatilor scolare și extrascolare
- Realizat în proporție de 80 %**
- Lecții învățate:** Cresterea numărului orelor desfasurate cu utilizarea calculatorului, cu participarea a 80% din elevi
Cresterea cu 50% a numărului de elevi care folosesc platforme educationale în procesul de invatare

5	Organizarea activității didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2	6, 6	Desfasurarea activitatilor didactice in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2	15.10.2020	31.07.2021
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Echipa managerială
Personal didactic și nedidactic

Indicatori realizare: Întocmirea procedurilor privind organizarea activității didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2

Comentarii:

- Concluzii:** Desfasurarea activitatilor didactice in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2
- Realizat în proporție de 100 %**

- Lecții învățate:**

Asigurarea echipamentelor electronice pentru buna desfasurarea activitatii didactice online in cazul aplicarii scenariilor galben si rosu

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Evaluarea rezultatelor elevilor inclusiv la examenele nationale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Reducerea numarului de coringente cu 10 % fata de anul scolar anterior Cresterea cu 20 % a nivelului rezultatelor scolare Identificarea factorilor care au dus la esecul elevilor care nu au promovat examenul de bacalaureat	15.10.2020	15.07.2021

Responsabilități: Cadrele didactice
Management

Indicatori realizare: Cel putin din elevii cu medii mici din fiecare clasa au inregistrat progres in ceea ce priveste situatia scolara si disciplinara

Comentarii:

- Concluzii:** In urma identificarii problemelor cu care se confruntă elevii liceului(rată a abandonului crescută, rată de absolvire scăzută, rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat, rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută) am gasit ca si solutie implicarea elevilor de liceu in implementare projectului privind invatamantul secundar -ROSE, care are ca si obiective reducerea abandonului școlar, creșterea ratei de absolvire a liceului, creșterea ratei de participare și promovare a examenului de bacalaureat pe o perioada de 4 ani scolari.
- Realizat în proporție de 45 %**
- Lecții învățate:** Reducerea ratei de abandon a elevilor claselor a XII-a
Creșterea ratei de absolvire a claselor terminale
Creșterea ratei de participare la bacalaureat
Creșterea ratei de promovare a bacalaureatului

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și

STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				X	

6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	
1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	X

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	X
3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială (resurse)	
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	X
2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare	X
3 Accesibilitatea spațiilor școlare	X
4 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	X
5 Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	X
6 Dotarea spațiilor școlare	X
7 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
8 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	X
9 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	X
10 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	X
11 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	X
12 Utilizarea spațiilor auxiliare	X
13 Utilizarea spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resurse umane	
1 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	X
2 Managementul personalului didactic și de conducere	X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	X

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	X
5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	X
6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	
1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	X
3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială (resurse)	
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	X
2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare	X
3 Accesibilitatea spațiilor școlare	X
4 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	X
5 Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	X
6 Dotarea spațiilor școlare	X
7 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
8 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	X
9 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	X
10 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	X
11 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	X
12 Utilizarea spațiilor auxiliare	X
13 Utilizarea spațiilor școlare	X

Subdomeniu Resurse umane	
1 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	X
2 Managementul personalului didactic și de conducere	X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	X
5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	X
6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- | | |
|---|---|
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
|---|---|

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- | | |
|---|---|
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
|---|---|

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- | | |
|---|---|
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
|---|---|

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

- | | |
|---|---|
| 1 Existenta și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | X |
|---|---|

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- | | |
|--|---|
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | X |
|--|---|

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- | | |
|--|---|
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | X |
| 2 Existenta și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | X |
| 3 Existenta și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | X |

Subdomeniu Transparenta informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- | | |
|--|---|
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
|--|---|

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Adaptarea sistemului de învățământ la cerințele pieței muncii interne și ale Uniunii Europene	6, 1	Adaptarea planului de școlarizare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și la sistemul de învățământ european Formarea competentelor de bază specifice fiecărei specializări/calificări Evaluarea activității din unitatea de învățământ	15.10.2021	17.06.2022

Responsabilități: Director

Director adj.

Responsabil aria curriculara tehnologii

Indicatori realizare: consultarea a minim 5 agenti economici de la toate specializările propuse

- minim 5 parteneriate pentru fiecare specializare/calificare
- 100% din cadre didactice care aplică corect curriculum național
- 100% din nr. de discipline la decizia școlii studiate sa fie alese de elevi
- 70% din nr. de cadre didactice care folosesc metode moderne
- Creșterea cu 5% a procentului de promovare a examenului de Bacalaureat
- Creșterea cu 10% a nr. de elevi care continuă studiile în inv. superior

Detalii: Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 după consultarea AJOFM și a agentilor economici în corelație cu cerințele pieții muncii

Realizarea de parteneriate cu agenti economici din domeniile de pregătire ale elevilor, în vederea realizării pregătirii practice în condiții reale

Cunoașterea și aplicarea curriculumului național/curriculum-ului de specialitate

Elaborarea ofertei de CDL/CDS în parteneriat educațional.

Monitorizarea aplicării curriculumului

Proiectarea activității didactice

Diversificarea metodelor de predare/invățare

Participare la concursuri și olimpiade școlare

Monitorizarea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenul de bacalaureat

2	Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în formare	6, 4	- Formarea continuă și perfecționarea personalului - Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală cu accent pe resursele umane - Monitorizarea - evaluarea activității cadrelor didactice - Asigurarea calității în unitatea de învățământ - Consilierea și facilitarea schimbului de informații	15.10.2021	15.10.2021
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: -director,
-director adj.
-consilier educativ
-psiholog școlar

Indicatori realizare: - întocmirea situației privind nevoia de perfecționare la termenul indicat personale ale cadrelor didactice
 - realizarea planului managerial al școlii la termenul indicat
 - completarea fișelor postului de către toți angajații
 - Realizarea documentelor specifice

Detalii: Identificarea nevoilor de formare
 Înscrierea la stagii, module de formare
 Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor
 Asigurarea participării personalului la stagii, module, simpozioane etc.
 Organizarea de activități demonstrative de către participanții la reunii de proiect și stagii de formare
 Monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale a CA, CP, a celorlalte comisii din școală
 Formarea continuă a personalului didactic
 Asistență la activitățile didactice și activitățile extrașcolare
 Consilierea părinților și a elevilor

3 Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli și organizații din Uniunea Europeană	5, 5	Implementarea proiectului Our precious plants,,,- Erasmus +KA2 Inițierea unor noi proiecte europene conform programului Erasmus+, prin identificarea de noi parteneri și/sau continuarea colaborării cu partenerii vechi	15.10.2021	30.06.2022
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director,
-responsabil de proiect pe scoala

Indicatori realizare: - toate activitățile propuse în plan vor fi realizate
- participarea 8 profesori din scoala la mobilitati.
- creșterea cu 10 % a participantilor la diseminare
-identificarea a cel putin 10 scoli care doresc realizarea unor proiecte comune
-

Detalii: Implementarea proiectului Erasmus Plus „Our precious plants,,
Participarea la reunurile de proiect
Evaluarea, diseminarea și valorizarea activităților și rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor anterioare.
Căutarea de noi parteneri.
Realizarea de proiecte și depunere la termenele limita conform calendarului Erasmus Plus

4 Organizarea activitatii didactice in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2	6, 1	Desfasurarea activitatilor didactice in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2	15.10.2021	30.06.2022
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director
Președinte comisie de monitorizare COVID

Indicatori realizare: În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/activităților didactice specifice învățământului presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elev, au fost respectate măsurile specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.

Detalii: Stabilirea scenarului de organizare si desfasurare a cursurilor la nivelul unitatii de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2
 Monitorizarea desfasurarii activitatii didactice in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2 in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2
 Aplicarea masurilor de protectie, obligatiile si restrictiile in contextul prevenirii imbolnavirii cu virusul SARS-COV-2
 Asigurarea echipamentelor electronice pentru buna desfasurarea activitatii didactice online in cazul aplicarii scenariilor galben si rosu

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și creșterea gradului de includere a elevilor din grupuri dezavantajate	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Sporirea accesului si participarii la educatie a elevilor din categorii sociale dezavantajate Reducerea abandonului scolar și îmbunătățirea frecvenței elevilor Implementare a invatamantului hibrid si online ,pentru perioadele in care elevii nu pot veni la scoala	15.10.2021	30.06.2022

Responsabilități: director,
 director adjunct
 consilier educativ

Indicatori realizare: -Reactualizarea lunara a bazei de date cu elevii in stare de abandon
 - cresterea cu 10% a numărului elevilor implicați in activitati, dintre cei din grupurile dezavantajate
 - scaderea cu 10% a ratei abandonului scolar
 - cresterea cu 20%, a activitatilor de consiliere a părinților elevilor cu absentism ridicat și frecvență scăzută
 - toate clasele conectate la internet, toti profesorii sa aiba conturi pe classroom

Aspecte reținute: Întocmirea unei baze de date la nivelul școlii cu elevii care prezintă nevoile identificate
 Organizarea de activități extracurriculare de promovare a egalității de șanse cu prilejul zilelor naționale și a celor cu rezonanța europeană
 Desfășurarea de activități de pergație remedială
 Consilierea elevilor cu absentism ridicat și a elevilor cu abateri disciplinare
 Consilierea părinților elevilor în situații de risc
 Dotarea cu internet și calculatoare a salilor de clasă
 Accesarea platformei Classrom pentru scenariu galben și roșu
 Pregătirea profesorilor pentru utilizarea platformei

2	Imbunatatirea dotării spațiilor scolare cu echipamente electronice și software prin implementarea proiectului ROSE	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Modernizarea bazei materiale prin achiziționarea de laptopuri noi, videoproiectoare, imprimanta multifunctională prin implementarea Proiectului privind învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Beneficiar: Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Titlul subproiectului: "Reușim împreună", Acord de grant nr. 543/SGL/RII din data de 01.10.2018.	15.10.2021	31.08.2022
---	--	--	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul
 Echipa de implementare Rose

Indicatori realizare: Modernizarea bazei materiale prin achiziționarea de laptopuri noi, videoproiectoare, imprimanta multifunctională prin implementarea Proiectului privind învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Beneficiar: Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”, Titlul subproiectului: "Reușim împreună", Acord de grant nr. 543/SGL/RII din data de 01.10.2018.

Aspecte reținute: imbunatatirea procesului didactic prin modernizarea bazei materiale

Liceul Tehnologic „Marcel Guguiu”

Director,

Responsabil CEAC,