

ANUNȚ

Liceul Tehnologic "Marcel Guguianu" Zorleni cu sediul în localitatea Zorleni, strada Regina Maria, numărul 25, județul Vaslui, organizează concurs post: **SECRETAR SEF -1 post** contractual vacant-perioada determinată (01.09.2024-07.03.2025), conform Hotărârii nr.1.336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. CRITERII GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii superioare;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit h.

2. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare cu diploma de licență în domeniu;
- competente în managementul resurselor umane;
- cunoștințe operare PC: OFFICE, EXCEL, WORD, internet;
- Experiența anterioară constituie un avantaj.

3. ACTE NECESARE DOSAR

Conform art. 35 din HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, extras REVISAL;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicina muncii-apt pentru ocuparea postului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Dosarul va conține OPIS cu documentația prezentată în formatul mai sus prezentat.

4. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: proba scrisa, practica si interviu. Sunt declarați admiși la proba candidații care au obținut minimum 70 puncte.

Punctajul final : media aritmetică dintre rezultatul de la proba scrisa, proba practică, și interviu.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 198 din 2023 - Legea Învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
Ordin 4183/2022- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP

OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice , cu completările și modificările ulterioare.

HG. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

HG. 250/1992 (republicată) – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu completările și modificările ulterioare;

L 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;

Legea 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar „Euro 200” cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
HG.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu completările și modificările ulterioare.
Oug128/2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământului și alte sectoare de activitate bugetara;

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘEF

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL,SIIR.
10. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor

III CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF

Nr. crt.	Etapă	Perioada	Ora
1.	Publicarea anuntului	05.08.2024	
2.	Depunere dosare	05.08.2024-19.08.2024	8,00- 14,00
3.	Rezultate selecție dosare	20 august 2024	14,30
4.	Depunere contestații dosare	21 august 2024	9,00 - 13,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	21 august 2024	14,00
6.	Proba scrisa	22 august 2024	9,00
7.	Afișarea rezultatelor proba scrisa	22 august 2024	16,00
8.	Depunere contestații	23 august 2024	09-14,30
9.	Afișarea rezultatelor după contestații	23 august 2024	16,00
10.	Proba practica	26 august 2024	9,00
11.	Afișare rezultate proba practica	26 august 2024	16,00
12.	Depunere contestații proba practica	27 august 2024	09-14,30
13.	Afișarea rezultatelor după contestații	27 august 2024	16,00
14.	Proba interviu	28 august 2024	09,00
15.	Depunere contestații interviu	29 august 2024	09-14,30
16.	Afișarea rezultatelor după contestații	29 august 2024	16,00
17.	Afisarea rezultatelor final	30 august 2024	12,00

Relații suplimentare la sediul școlii, persoană de contact: Artene Mihaela secretar, telefon:

0235/424919.

Director,

Prof. Gindu Liviu



Secretar

Artene Mihaela

